



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 590

г. Петропавловск-Камчатский

от 08.07.2020

О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 23.01.2008 № 33 «О создании Коллегии Министерства образования и науки Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 23.01.2008 № 33 «О создании Коллегии Министерства образования и науки Камчатского края» следующие изменения:

1) в наименовании слова «и науки» исключить;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Положением о Министерстве образования Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 439-П.»;

3) постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«1. Создать Коллегию Министерства образования Камчатского края.

2. Утвердить состав Коллегии Министерства образования Камчатского края согласно приложению № 1.

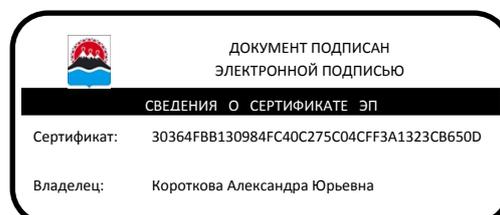
3. Утвердить Положение о коллегии Министерства образования Камчатского края согласно приложению № 2.»;

4) приложение № 1 изложить согласно приложению 1 к настоящему приказу;

5) приложение № 2 изложить согласно приложению 2 к настоящему приказу.

ВрИО Министра

А.Ю. Короткова



Приложение 1 к приказу
Министерства образования
Камчатского края
от 08.07.2020 № 590

«Приложение № 1 к
приказу Министерства
образования и науки
Камчатского края
от 23.01.2008 № 33

Состав
Коллегии Министерства образования Камчатского края

Короткова Александра Юрьевна	- ВрИО Министра образования Камчатского края, председатель Коллегии;
Орешко Евгения Константиновна	- заместитель Министра образования Камчатского края, заместитель председателя Коллегии;
Качкина Ирина Анатольевна	- главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения Министерства образования Камчатского края, секретарь Коллегии;
Бакал Ирина Анатольевна	- начальник отдела образования Вилючинского городского округа (по согласованию);
Берестова Оксана Георгиевна	- и.о. ректора КГАУДПО «Камчатский институт развития образования»;
Верижникова Елена Анатольевна	- директор МБОУ «Елизовская средняя школа № 7 им. О.Н. Мамченкова» Елизовского муниципального района (по согласованию);
Горелова Юлия Олеговна	- заместитель Министра образования Камчатского края;
Калига Елена Николаевна	- директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30» Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию);

- Кирпиченко
Светлана Ивановна - директор КГБОУ «Петропавловск-Камчатская школа № 1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Кудрявцева
Елена Александровна - начальник Управления образования администрации Елизовского муниципального района (по согласованию);
- Мошкина
Ольга Георгиевна - директор КГПОАУ «Камчатский колледж технологии и сервиса»; председатель Совета директоров профессиональных образовательных организаций Камчатского края;
- Скуматова
Татьяна Николаевна - директор КГАОУ «Центр образования «Эврика»;
- Скрипник
Петр Викторович - председатель Общественного совета при Министерстве образования Камчатского края;
- Сущева
Лариса Витальевна - председатель Камчатской краевой организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);
- Ткаченко
Татьяна Валентиновна - председатель Комитета по социальной политике Законодательного Собрания Камчатского края (по согласованию);
- Шайгородский
Грант Анатольевич - заместитель главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
- начальник Управления образования администрации Петропавловск–Камчатского городского округа (по согласованию).

».

Приложение 2 к приказу
Министерства образования
Камчатского края
от 08.07.2020 № 590

«Приложение № 2 к
приказу Министерства
образования и науки
Камчатского края
от 23.01.2008 № 33

Положение о коллегии Министерства образования Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности Коллегии Министерства образования Камчатского края (далее - Коллегия).

1.2. Коллегия является постоянно действующим совещательным органом при Министерстве образования Камчатского края (далее – Министерство) и рассматривает на своих заседаниях основные вопросы, отнесенные к сфере деятельности Министерства.

1.3. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, законодательством Камчатского края, Положением о Министерстве, а также настоящим Положением.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Коллегии осуществляет отдел правового и кадрового обеспечения Министерства.

2. Основные функции и права коллегии

2.1. На своих заседаниях коллегия рассматривает:

1) основные вопросы развития образования Камчатского края, результаты реализации национальных проектов и государственных программ Камчатского края в сфере образования, результаты деятельности Министерства, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, осуществляющих управление в сфере образования, краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству;

2) вопросы представления работников Министерства, краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае и

иных организаций, осуществляющих деятельность в установленной сфере, к государственным и ведомственным наградам, присвоению почетных званий;

3) другие вопросы, отнесенные к сфере деятельности Министерства.

2.2. Коллегия имеет право:

1) приглашать на заседания Коллегии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей подведомственных Министерству краевых государственных учреждений, которые не входят в состав коллегии, а также иных лиц;

2) заслушивать информацию работников Министерства, представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей подведомственных Министерству краевых государственных учреждений, а также иных лиц;

3) вносить предложения по включению мероприятий в правовые акты Камчатского края, отнесенные к сфере деятельности Министерства.

3. Состав Коллегии

3.1. Персональный состав Коллегии утверждается приказом Министерства.

3.2. Коллегия состоит из председателя Коллегии, заместителя председателя Коллегии, секретаря Коллегии и иных членов Коллегии.

3.3. Председателем Коллегии является Министр образования Камчатского края (далее – Министр), а в случае его отсутствия – заместитель председателя Коллегии, являющийся заместителем Министра.

Членами Коллегии могут являться заместители Министра, руководители краевых государственных учреждений подведомственных Министерству, члены Общественного совета при Министерстве, а также представители других органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае и организаций по согласованию с руководителями этих органов и организаций.

3.4. При необходимости в качестве экспертов к работе Коллегии могут привлекаться работники Министерства, члены Общественного совета не входящие в состав Коллегии, а также представители иных органов государственной власти, местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае и иных организаций.

4. Организация деятельности Коллегии

4.1. Основной формой деятельности Коллегии является заседание.

4.2. Заседание Коллегии может проводиться в очной форме, в очно-заочной форме (в том числе посредством видео-конференц-связи) и заочной форме.

Заседание Коллегии проводится в соответствии с планом работы не реже одного раза в квартал. Дату и форму заседания Коллегии утверждает Министр не позднее чем за 10 рабочих дней до дня заседания Коллегии.

4.3. Организация деятельности Коллегии осуществляется в соответствии с планом работы Коллегии на год, сформированным секретарем Коллегии на основании предложений руководителей структурных подразделений Министерства и утвержденным председателем Коллегии до 20 декабря года, предшествующего планируемому.

4.4. Председатель Коллегии руководит деятельностью Коллегии, ведет заседания Коллегии, организует контроль за исполнением принятых решений Коллегии.

4.5. Председатель Коллегии может принять решение о проведении закрытого заседания, если обсуждаются вопросы конфиденциального характера.

4.6. Члены Коллегии обязаны участвовать в заседаниях Коллегии лично. Члены Коллегии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, а также передавать право голоса другим членам Коллегии. О невозможности присутствовать на заседании Коллегии по уважительной причине члены Коллегии информируют секретаря Коллегии не позднее, чем за один рабочий день до даты заседания Коллегии.

4.7. Документы к заседаниям Коллегии подготавливаются структурными подразделениями Министерства в соответствии с планом работы Коллегии и должны состоять из материалов по обсуждаемому вопросу (включая в случае необходимости проекты правовых актов), завизированных начальником отдела и заместителем Министра образования Камчатского края (в соответствии с распределением обязанностей).

Документы, указанные в настоящей части, представляются председателю Коллегии не позднее, чем за 20 календарных дней до даты заседания Коллегии.

При необходимости члены Коллегии, не являющиеся работниками Министерства, направляют в адрес Министерства документы и материалы в срок, указанный в абзаце втором настоящей части.

4.8. Повестка заседания Коллегии утверждается председателем Коллегии. Проекты решений Коллегии и все необходимые материалы согласовываются председателем Коллегии не позднее, чем за 15 календарных дней до даты заседания Коллегии.

4.9. Секретарь Коллегии уведомляет членов Коллегии и иных приглашенных лиц о времени и месте заседания Коллегии не позднее, чем за 10 календарных дней до даты заседания Коллегии.

4.10. Заседание Коллегии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Коллегии.

4.11. По каждому вопросу повестки заседания Коллегии принимается отдельное решение.

4.12. Решение Коллегии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Коллегии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Коллегии.

4.13. Решения Коллегии оформляются секретарем Коллегии в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Коллегии и подписываются председателем Коллегии и секретарем Коллегии.

Секретарь Коллегии в течение пяти рабочих дней со дня подписания решений Коллегии направляет членам Коллегии его копии и размещает на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет на странице Министерства.

4.14. Планы работы Коллегии, решения Коллегии, материалы к ним, документы, подтверждающие выполнение решений Коллегии, формируются в отдельное дело и хранятся у секретаря Коллегии в соответствии с установленными сроками хранения.».