

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

ПРАВИТЕЛЬСТВА

КАМЧАТСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Дата регистрации] | № | [Номер документа] |

г. Петропавловск-Камчатский

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 20.04.2017 № 161-П «Об утверждении Порядка предоставления некоммерческим организациям в Камчатском крае, уставная деятельность которых связана с патриотическим воспитанием детей, субсидий из краевого бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг по отдыху и оздоровлению детей» |

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 20.04.2017 № 161-П «Об утверждении Порядка предоставления некоммерческим организациям в Камчатском крае, уставная деятельность которых связана с патриотическим воспитанием детей, субсидий из краевого бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг по отдыху и оздоровлению детей» следующие изменения:

1) наименование после слова «Порядка» дополнить словами «определения объема и»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

3) часть 1 после слова «Порядок» дополнить словами «определения объема и»;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Правительства - Первый вице-губернатор Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | А.О. Кузнецов |

Приложение к постановлению

Правительства Камчатского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение к постановлению

Правительства Камчатского края

от 20.04.2017 № 161-П

Порядок

определения объема и предоставления некоммерческим организациям в Камчатском крае, уставная деятельность которых связана с патриотическим воспитанием детей, субсидий из краевого бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг по отдыху и оздоровлению детей (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы определения объема и предоставления некоммерческим организациям в Камчатском крае, уставная деятельность которых связана с патриотическим воспитанием детей, субсидий из краевого бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг по отдыху и оздоровлению детей (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется в целях реализации основного мероприятия 6.1 подпрограммы 6 «Организация отдыха и оздоровления детей в Камчатском крае» государственной [программы](consultantplus://offline/ref=F253707ACEB043521BE3B63C41FAF3731897CAD0A30B4CE3571EB5352A46A799A037348E1BC8CC21159445C2F36BB04267F0DC4C00E385541B7C3940y9U8C) Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 532-П, по следующим направлениям расходов:

1) содержание и ремонт имущества;

2) ремонтные работы по благоустройству территории;

3) коммунальные расходы;

4) транспортные расходы;

5) медицинские осмотры сотрудников оздоровительных лагерей;

6) обучение сотрудников оздоровительных лагерей;

7) оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда;

8) инвестиционные расходы предприятия (кредиты, лизинговые платежи и прочее);

9) услуги частного охранного предприятия;

10) обеспечение реализации путевок (печать бланков, упаковка бланков и рассылка: типографские, транспортные, почтовые, телефонно-телеграфные, рекламные расходы);

11) обеспечение противопожарной и антитеррористической безопасности;

12) природоохранные мероприятия;

13) приобретение оборудования, мебели, инвентаря, мягкого инвентаря, стройматериалов, химии, бытовой химии;

14) приобретение спортивных товаров;

15) приобретение дезинфицирующих средств;

16) приобретение горюче-смазочных материалов;

17) питание детей;

18) медикаменты, медицинское обслуживание;

19) канцелярские товары.

3. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

4. Министерство образования Камчатского края (далее - Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в установленном порядке как получателя средств краевого бюджета, на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

6. К категории получателей субсидии относятся некоммерческие организации в Камчатском крае, уставная деятельность которых связана с патриотическим воспитанием детей, оказывающие услуги по отдыху и оздоровлению детей в детских оздоровительных лагерях, расположенных на территории Камчатского края (далее – получатели субсидии), включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Камчатском крае в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом Министерства.

7. Условиями предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на 1 июня текущего финансового года следующим требованиям:

1) отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Камчатским краем;

2) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателе субсидии;

4) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатель субсидии не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком.

8. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого на один финансовый год.

Соглашение, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

9. Для заключения Соглашения получатели субсидии не позднее 1 июня текущего финансового года представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме, утвержденной Министерством;

2) справку, подписанную руководителем получателя субсидии, о соответствии получателя субсидии условиям, указанным в части 7 настоящего Порядка;

3) заверенную копию устава;

4) смету по направлениям расходов, предусмотренных частью 2 настоящего Порядка, с приложением обоснований плановых сметных назначений, использованных при формировании сметы, подписанную руководителем получателя субсидии (далее – смета расходов).

10. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, получает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде», а также делает сверку информации по пункту 4 части 7 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц».

11. Документы, указанные в части 9 настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день их поступления в Министерство.

12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении с получателем субсидии Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения.

13. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным частью 7 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в части 9 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

15. В случае принятия решения о заключении Соглашения Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с организацией Соглашение.

16. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) согласование новых условий соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) согласие получателя субсидии, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими целей, условий и порядка предоставления субсидии.

17. Получатель субсидии обязан включать в договоры, заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими целей, условий и порядка предоставления субсидии.

18. Министерство однократно перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

19. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

base_23848_178646_32768, где

base_23848_178646_32769 - размер субсидии;

base_23848_178646_32770 - стоимость 1 дня пребывания ребенка, равная 1310 руб.;

base_23848_178646_32771 - количество календарных дней в смене (сменах), указанное в заявлении;

base_23848_178646_32772 - количество детей, указанное в заявке, которым будут оказаны услуги по отдыху и оздоровлению в соответствующую смену.

20. Результатом предоставления субсидии является обеспечение качественного отдыха и оздоровления детей в организованной получателем субсидии детском оздоровительном лагере в заявленном количестве детей и в срок, указанные в заявлении.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

21. Получатель субсидии представляет в Министерство отчетность о достижении результата предоставления субсидии, указанного в части 20 настоящего Порядка, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в течение 14 календарных дней после окончания смены в детском оздоровительном лагере по форме, установленной Соглашением.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления организацией дополнительной отчетности.

22. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

23. Остаток субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в части 2 настоящего Порядка, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края, в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение.

В случае отсутствия указанного решения остаток субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), неиспользованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в течение 10 рабочих дней с момента направления Министерством требования о возврате средств субсидии.

24. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, нарушения целей, условий, порядка предоставления субсидии, а также недостижения значений результата предоставления субсидии, получатель субсидии, а также лица, получившие средства за счет средств субсидии на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), обязаны возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля - на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством - в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

25. Получатель субсидии, а также лица, получившие средства за счет средств субсидии на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить средства субсидии в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;

3) в случае если на основании отчетности, представляемой в соответствии с частью 21 настоящего Порядка, установлено недостижение значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в размере пропорционально достигнутому результату.

26. Письменное требование о возврате субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в частях 24 - 25 настоящего Порядка.

27. При невозврате субсидии в срок, установленный частью 24 Порядка, Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке.».