**Требования к сайту образовательной организации**

Статья 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831«Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

|  |
| --- |
| Требования к наличию, соответствию названия, наполнению подразделов |
| **РАЗДЕЛ «Сведения об образовательной организации»** |
| **ПОДРАЗДЕЛ Основные сведения** |
| ***Подраздел должен содержать информацию*** * о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации (далее – ОО)
 |
| * о дате создания ОО
 |
| * об учредителе (учредителях) ОО
 |
| * наименовании представительств и филиалов ОО (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации)
 |
| * о месте нахождения ОО, ее представительств и филиалов (при наличии)
 |
| * о режиме, графике работы ОО, ее представительств и филиалов (при наличии)
 |
| * о контактных телефонах ОО, ее представительств и филиалов (при наличии)
 |
| * об адресах электронной почты ОО, ее представительств и филиалов (при наличии)
 |
| * об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 |
| * о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с [частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/902389617)
 |
| **ПОДРАЗДЕЛ Структура и органы управления образовательной организацией** |
| ***Подраздел должен содержать информацию*** * о структуре и об органах управления ОО с указанием наименований структурных подразделений (органов управления)
 |
| * фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений
 |
| * о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) ОО (при наличии структурных подразделений (органов управления)
 |
| * об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) ОО (при наличии официальных сайтов)
 |
| * об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) ОО (при наличии электронной почты);
 |
| * о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) ОО с приложением указанных положений в виде **электронных документов, подписанных простой электронной подписью** в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).
 |
| **ПОДРАЗДЕЛ Документы** |
| ***В подразделе должны быть размещены документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых ОО):**** устав ОО
 |
| * свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии)
 |
| * правила внутреннего распорядка обучающихся
 |
| * правила внутреннего трудового распорядка
 |
| * коллективный договор (при наличии)
 |
| * отчет о результатах самообследования
 |
| * предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии)
 |
| локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: |
| * правила приёма обучающихся
 |
| * режим занятий обучающихся
 |
| * формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
 |
| * порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
 |
| * порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
 |
| **ПОДРАЗДЕЛ Образование** |
| ***Подраздел должен содержать информацию*** * о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении **каждой** образовательной программы:
 |
| * форм обучения
 |
| * нормативного срока обучения
 |
| * срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации)
 |
| * языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение)
 |
| * учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой
 |
| * практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой
 |
| * об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
 |
| * об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме **электронного документа** или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:
 |
| * об учебном плане с приложением его в виде **электронного документа**
 |
| * об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде **электронного документа**
 |
| * о календарном учебном графике с приложением его в виде **электронного документа**
 |
| * о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде **электронного документа**
 |
| * о численности обучающихся, в том числе:
 |
| * об общей численности обучающихся
 |
| * о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами)
 |
| * о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами)
 |
| * о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами)
 |
| * о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами)
 |
| * о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)
 |
| Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для **каждой** образовательной программы указывают информацию:* об уровне образования
 |
| * о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки
 |
| * о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования) (при осуществлении научной (научно-исследовательской) деятельности)
 |
| * о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования, по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема: на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации; на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг
 |
| * о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний)
 |
| * о результатах перевода
 |
| * о результатах восстановления и отчисления
 |
| **ПОДРАЗДЕЛ Образовательные стандарты**  |
| ***Подраздел должен содержать информацию*** * о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов
 |
| * об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа
 |
| **ПОДРАЗДЕЛ Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав** |
| ***Подраздел должен содержать информацию*** * о руководителе ОО, о заместителях руководителя ОО (при наличии), о руководителях филиалов, представительств ОО (при наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности, контактные телефоны, адреса электронной почты
 |
| * о персональном составе педагогических работников **каждой** реализуемой образовательной программы в форме **электронного документа** или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию: фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность (должности), уровень образования, квалификация, наименование направления подготовки и (или) специальности, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности, преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)
 |
| **ПОДРАЗДЕЛ Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса** |
| ***Подраздел должен содержать информацию*** ***о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:**** об оборудованных учебных кабинетах
 |
| * об объектах для проведения практических занятий
 |
| * о библиотеке(ах)
 |
| * об объектах спорта
 |
| * о средствах обучения и воспитания
 |
| * об условиях питания обучающихся
 |
| * об условиях охраны здоровья обучающихся
 |
| * о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям
 |
| * об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
 |
| * о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии)
 |
| * о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии)
 |
| **ПОДРАЗДЕЛ Стипендии и меры поддержки обучающихся** |
| ***Подраздел должен содержать информацию*** * о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; о мерах социальной поддержки; о наличии общежития, интерната; о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся; о формировании платы за проживание в общежитии; о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск
 |
| **ПОДРАЗДЕЛ Платные образовательные услуги** |
| ***Подраздел должен содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:**** о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг
 |
| * об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе
 |
| * об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования
 |
| **ПОДРАЗДЕЛ Финансово-хозяйственная деятельность** |
| ***Подраздел должен содержать**** информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг
 |
| * информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года
 |
| * информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года
 |
| * копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации
 |
| **ПОДРАЗДЕЛ Вакантные места для приема (перевода) обучающихся** |
| ***Подраздел должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:**** количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета
 |
| * количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации
 |
| * количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов
 |
| * количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц
 |
| **ПОДРАЗДЕЛ Доступная среда** |
| ***Подраздел должен содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:*** |
| * о специально оборудованных учебных кабинетах
 |
| * об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
 |
| * о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
 |
| * об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
 |
| * о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
 |
| * об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации
 |
| * о специальных условиях питания
 |
| * о специальных условиях охраны здоровья
 |
| * о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
 |
| * об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
 |
| * о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
 |
| * о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат
 |
| * о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
 |
| **ПОДРАЗДЕЛ Международное сотрудничество** |
| * о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии)
 |
| * о международной аккредитации образовательных программ (при наличии)
 |

Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

Образовательная организация обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

При размещении информации на официальном сайте обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» **ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ** должны размещать на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет:

1. распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа (пункт 6);
2. реквизиты распорядительных актов о зачислении детей в образовательную организацию, наименование возрастных групп, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (пункт 15).

В соответствии с Приказом Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ** **НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ** должны размещать на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет:

1. распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа (пункт 6);
2. информацию о:
* о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;
* о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года (пункт 16);
1. примерную форму заявления о приеме граждан в образовательную организацию (пункт 25).