



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ № 63

г. Петропавловск-Камчатский

от 28.01.2021

О присуждении премий педагогическим работникам за разработку и внедрение инновационных технологий, проектов, способствующих развитию образования в Камчатском крае

В соответствии с пунктом 32 части 2.1 раздела 2 Положения о Министерстве образования Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 439-П,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

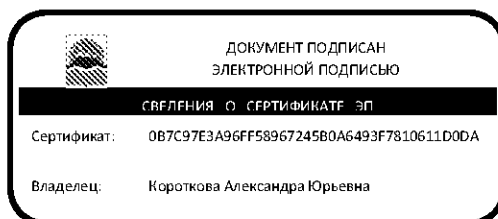
1. Утвердить:

1) Порядок присуждения премий педагогическим работникам за разработку и внедрение инновационных технологий, проектов, способствующих развитию образования в Камчатском крае, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Положение о комиссии по рассмотрению документов на присуждение премий педагогическим работникам за разработку и внедрение инновационных технологий, проектов, способствующих развитию образования в Камчатском крае, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



А.Ю. Короткова

Порядок  
присуждения премий педагогическим работникам за разработку и внедрение  
инновационных технологий, проектов, способствующих развитию образования  
в Камчатском крае (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия присуждения премий педагогическим работникам за разработку и внедрение инновационных технологий, проектов, способствующих развитию образования в Камчатском крае (далее – премия).

1.2. На присуждение премии могут претендовать следующие педагогические работники:

1) воспитатели образовательных организаций, расположенных на территории Камчатского края, реализующих программы дошкольного образования;

2) учителя образовательных организаций, расположенных на территории Камчатского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3) преподаватели и мастера производственного обучения образовательных организаций, расположенных на территории Камчатского края, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3. Педагогический работник может претендовать на присуждение премии при соответствии инновационной технологии, проекта следующим критериям:

1) актуальность (соответствие приоритетным направлениям образовательной политики; необходимость и своевременность реализации технологии, проекта для совершенствования и развития образования; соответствие инновации социокультурной ситуации развития общества);

2) новизна (оригинальность; обладание преимуществами среди аналогов; предложение альтернативы существующим технологиям, проектам; комбинирование известных методов, приемов, представляющих в совокупности новизну);

3) результативность (высокие результаты достижений в обучении и воспитании обучающихся, организации различных видов деятельности, которые возникли в результате внедрения технологии, проекта в практику за последние три года);

4) публичное представление разработанной и внедренной педагогом инновационной технологии, проекта (проведение открытых уроков, занятий,

мероприятий, мастер-классов; выступления на семинарах, конференциях на региональном и (или) иных уровнях);

5) наличие публикаций, в которых отражено описание инновационной технологии, проекта и результатов их внедрения;

б) наличие положительных рецензий, отзывов специалистов на инновационную технологию, проект.

1.4. Показатели по критериям, установленным частью 1.3 настоящего раздела (далее – показатели), утверждаются приказом Министерства образования Камчатского края (далее – Министерство).

1.5. Премия не присуждается повторно.

## 2. Порядок отбора педагогических работников для присуждения премии

2.1. Для присуждения премии органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, осуществляющие управление в сфере образования (для муниципальных образовательных организаций), краевые государственные образовательные организации, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, федеральные образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, частные образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, имеющие лицензию на образовательную деятельность, частные дошкольные образовательные организации, имеющие лицензию на образовательную деятельность, представляют в Комиссию по рассмотрению документов на присуждение премий педагогическим работникам за разработку и внедрение инновационных технологий, проектов, способствующих развитию образования в Камчатском крае (далее - Комиссия), на бумажном и электронном носителях в период с 1 августа по 31 августа текущего года:

1) представление на присуждение премии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением:

а) копий документов, подтверждающие достижения педагогическим работником критериев, установленных пунктами 3-6 части 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

б) копию паспорта (первая, вторая страницы и страницы с пропиской);

в) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;

2) описание инновационной технологии, проекта;

3) согласие на проверку и обработку представленных сведений и персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.2. Копии документов, указанные в подпунктах «а», «б», «в» пункта 1 части 2.1 настоящего раздела представляются с предъявлением оригиналов или заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.3. Основаниями для отказа в приеме документов, указанных в части 2.1 настоящего раздела (далее – документы), являются:

1) представление документов для присуждения премии на педагогического работника, ранее получившего премию;

2) нарушение срока представления документов, установленного частью 2.1 настоящего раздела.

2.4. По результатам рассмотрения документов комиссия проводит:

1) экспертизу документов, сопровождающуюся выставлением баллов;

2) рейтингование и отбор педагогических работников.

2.5. Экспертиза документов каждого педагогического работника осуществляется каждым членом комиссии. По результатам работы член комиссии оформляет экспертное заключение. В экспертном заключении член комиссии выставляет по каждому критерию баллы на основании показателей. Итоговая оценка материалов рассчитывается как среднеарифметическое суммы баллов по результатам экспертизы. На основании выставленных баллов формируется рейтинг, который утверждается Комиссией.

2.6. На основании рейтинга Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о присуждении премии;

2) об отказе в присуждении премии.

2.7. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в присуждении премии являются:

1) несоответствие представленных документов условиям и критериям, установленным частями 1.2 и 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в части 2.1 настоящего раздела;

3) итоги рейтинга.

2.8. Решения Комиссии, перечисленные в части 2.6 настоящего раздела, в отношении каждого педагогического работника принимаются не позднее 30 сентября текущего года.

Решение о присуждении премии утверждается приказом Министерства.

2.9. Педагогическим работникам, получившим премию, присваивается звание «Лауреат премии «За разработку и внедрение инновационных технологий, проектов, способствующих развитию образования в Камчатском крае» и вручается диплом.

2.10. Вручение премий и дипломов об их присуждении проводится ежегодно на торжественной церемонии, посвященной Дню Учителя.

2.11. Организационно-техническое обеспечение проведения торжественной церемонии награждения, изготовление дипломов о присуждении премии осуществляется уполномоченным краевым государственным учреждением, подведомственным Министерству, которое определяется приказом Министерства.

### 3. Финансовое обеспечение присуждения премий

3.1. В целях награждения лауреатов премии устанавливаются по 10 (десять) ежегодных премий в размере 200 000 (двести тысяч) рублей с учетом

удержания налога на доходы физических лиц и иных налогов, и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Расходы, связанные с выплатой премий, являются расходными обязательствами Камчатского края и осуществляются за счет средств краевого бюджета в рамках основного мероприятия 1.5 «Развитие кадрового потенциала системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей, в том числе проведение конкурсов профессионального мастерства педагогических работников» подпрограммы 1 «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей в Камчатском крае», основного мероприятия 2.4 «Развитие кадрового потенциала системы среднего профессионального образования» подпрограммы 2 «Развитие профессионального образования в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 532-П.

Приложение 1 к Порядку присуждения премий педагогическим работникам за разработку и внедрение инновационных технологий, проектов, способствующих развитию образования в Камчатском крае

Форма

Представление на присуждение премий педагогическим работникам за разработку и внедрение инновационных технологий, проектов, способствующих развитию образования в Камчатском крае

1.	Орган местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, осуществляющий управление в сфере образования (для муниципальных образовательных организаций) /краевая государственная образовательная организация, реализующая программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования/ федеральная образовательная организация, реализующая образовательные программы среднего профессионального образования/ частная образовательная организация, реализующая образовательные программы среднего профессионального образования, имеющая лицензию на образовательную деятельность/ частная дошкольная образовательная организация, имеющая лицензию на образовательную деятельность	
2.	Полное наименование организации (в соответствии с Уставом), в которой работает педагогический работник	
3.	Фамилия, имя, отчество педагогического работника	

4.	Год рождения педагогического работника	
5.	Домашний адрес и телефон педагогического работника	
6.	Образование педагогического работника (полное название учебного заведения и год его окончания)	
7.	Должность, ученая степень педагогического работника	
8.	Стаж работы на последнем месте	
9.	Общий стаж педагогической работы педагогического работника	
10.	Сведения об имеющихся государственных, ведомственных наградах	
11.	Краткая характеристика инновационной технологии, проекта (в соответствии с частью 1.3 Порядка):	
	актуальность	
	новизна	
	результативность	
	публичное представление разработанной и внедренной педагогом инновационной технологии, проекта	
	наличие публикаций, в которых отражено описание инновационной технологии, проекта и результатов их внедрения	
наличие положительных рецензий, отзывов специалистов на инновационную технологию, проект		

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение 2 к Порядку присуждения премий педагогическим работникам за разработку и внедрение инновационных технологий, проектов, способствующих развитию образования в Камчатском крае

Форма

Согласие

на проверку и обработку представленных сведений и персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_,

действуя свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Министерству образования Камчатского края (далее – Министерство), зарегистрированному по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 35, Комиссии по рассмотрению документов на присуждения премий педагогическим работникам за разработку и внедрение инновационных технологий, проектов, способствующих развитию образования в Камчатском крае (далее - Комиссия), на проверку и обработку (любое действие (операцию), и или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- 2) паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- 3) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 4) сведения о трудовой деятельности;
- 5) сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, реквизиты документов об образовании);
- 6) сведения об ученой степени, ученом звании (дата присвоения);
- 7) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- 8) сведения, подтверждающие достижение педагогическим работником критериев, установленных пунктами 3-6 части 1.3 раздела 1 Порядка



присуждения премий педагогическим работникам за разработку и внедрение инновационных технологий, проектов, способствующих развитию образования Камчатского края;

9) номер контактного телефона, сведения о других способах связи.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю в целях обеспечения соблюдения в отношении меня нормативных правовых актов Российской Федерации и Камчатского края в сфере отношений, связанных с проведением отбора для присуждения премии.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и до проведения Комиссии;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство и Комиссия вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) персональные данные будут храниться в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Положение  
о комиссии по рассмотрению документов на присуждение премий  
педагогическим работникам за разработку и внедрение инновационных  
технологий, проектов, способствующих развитию образования в Камчатском  
крае (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Комиссии по рассмотрению документов на присуждение премий педагогическим работникам за разработку и внедрение инновационных технологий, проектов, способствующих развитию образования в Камчатском крае (далее соответственно – Комиссия, премия).

1.2. Комиссия создается Министерством образования Камчатского края (далее – Министерство) в целях обеспечения открытости процедуры отбора педагогических работников для присуждения премии, рассмотрения документов на присуждение премии и определения лауреатов премии.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Камчатского края, иными нормативными правовыми актами Камчатского края, Порядком присуждения премий педагогическим работникам Камчатского края за разработку и внедрение инновационных технологий, проектов, способствующих развитию образования в Камчатском крае, утвержденным настоящим приказом (далее - Порядок), и настоящим Положением.

1.4. Обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов к заседаниям Комиссии осуществляет краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Камчатский институт развития образования».

2. Полномочия Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является отбор педагогических работников для присуждения премий.

2.2. Отбор педагогических работников проводится Комиссией в соответствии с условиями и критериями, установленными частями 1.2 - 1.3 раздела 1 Порядка, на основании документов, указанных в части 2.1 раздела 2 Порядка (далее – документы), представленных органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, краевой государственной образовательной организацией, реализующей программы

дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, федеральной образовательной организацией, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, частной образовательной организацией, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, имеющей лицензию на образовательную деятельность, частной дошкольной образовательной организацией, имеющей лицензию на образовательную деятельность.

2.3. По результатам рассмотрения документов комиссия проводит:

- 1) экспертизу документов, сопровождающуюся выставлением баллов;
- 2) рейтингование и отбор педагогических работников.

2.4. Экспертиза документов каждого педагогического работника осуществляется каждым членом комиссии. По результатам работы член комиссии оформляет экспертное заключение. В экспертном заключении член комиссии выставляет по каждому критерию баллы на основании показателей по критериям, установленным частью 1.3 раздела 1 Порядка. Итоговая оценка материалов рассчитывается как среднеарифметическое суммы баллов по результатам экспертизы. На основании выставленных баллов формируется рейтинг, который утверждается Комиссией.

2.5. На основании рейтинга Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о присуждении премии;
- 2) об отказе в присуждении премии.

2.6. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в присуждении премии являются:

- 1) несоответствие представленных документов условиям и критериям, установленным частями 1.2 и 1.3 раздела 1 Порядка;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в части 2.2 Порядка;
- 3) итоги рейтинга.

### 3. Порядок формирования Комиссии и порядок ее работы

3.1. Состав Комиссии формируется из представителей Министерства, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, осуществляющих управление в сфере образования, краевых государственных образовательных учреждений, подведомственных Министерству, общественных организаций в Камчатском крае (по согласованию).

Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

3.2. В Комиссию входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

### 3.3. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) определяет порядок проведения заседания Комиссии;
- 3) назначает дату и время проведения заседания Комиссии, утверждает повестку заседания Комиссии;
- 4) проводит заседание Комиссии.

3.4. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

### 3.5. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет прием документов на присуждение премии или отказывает в приеме документов по основаниям, указанным в части 2.3 раздела 2 Порядка;
- 2) осуществляет подготовку необходимых документов в соответствии с повесткой заседания Комиссии;
- 3) ведет протокол заседания Комиссии;
- 4) уведомляет членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания Комиссии;
- 5) осуществляет другие функции, связанные с организацией деятельности Комиссии.

3.6. Формой работы Комиссии является заседание Комиссии.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

3.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь Комиссии.

3.10. Протокол направляется в Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии для издания приказа Министерства о присуждении премии и об утверждении лауреатов премии.