Объявление о конкурсном отборе

Министерство образования Камчатского края (далее - Министерство) объявляет **проведение отбора на получение субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в Камчатском крае**

Отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления субсидий из краевого юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в Камчатском крае, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 14 марта 2022 года № 117-П «Об утверждении порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в Камчатском крае» (далее - Порядок, Постановление № 117-П соответственно).

 Способ проведения отбора – запрос предложений.

Цель предоставления субсидии: субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования в Камчатском крае, в части расходов на оплату труда, на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в целях достижения результатов основного мероприятия 1.1 «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей в Камчатском крае» подпрограммы 1 «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 532-П.

Срок проведения отбора:

Дата и время начала приема заявок - 15 марта 2022 года 00.00 ч.

Дата окончания приема заявок - 15 апреля 2022 года 18.00 ч.

Место приема заявок - Министерство образования Камчатского края, 683000, г. Петропавловск-Камчатского, ул. Советская, 35, кабинет 405а. Режим работы: пн- чт с 9.00 до 17.15, пт с 9.00 до 16.00, обеденный перерыв с 12:00 до 12.48 час.

Заявки не принимаются после даты окончания приема заявок.

Адрес электронной почты: obraz@kamgov.ru

Результаты предоставления субсидии:

Численность воспитанников, охваченных дошкольным образованием у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Камчатском крае, по состоянию на конец отчетного года.

***Требования, предъявляемые к участникам отбора:***

1) Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2) Участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3) Участник отбора реализует одну или несколько образовательных программ дошкольного образования.

4) У участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по представлению отчетов, предусмотренных частью 45 настоящего Порядка, за предыдущий финансовый год.

5) Участник отбора имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования на территории Камчатского края.

***Перечень документов, представляемых участниками отбора:***

заявка о предоставлении Субсидии по форме, утвержденной Министерством, должна содержать:

1) следующие сведения и документы об участнике отбора, подавшем заявку:

а) полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе места нахождения, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (в случае, если заявление подписано лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора);

в) согласие на размещение информации на официальном сайте Министерства об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, о размере предоставляемой участнику отбора субсидии по результатам отбора, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

г) сведения о фактической численности воспитанников дошкольных групп (по возрастам, образовательной направленности и режиму работы дошкольных групп) на начало учебного года;

д) сведения о прогнозируемой численности воспитанников дошкольных групп (по возрастам, образовательной направленности и режиму работы дошкольных групп) в среднегодовом исчислении на очередной финансовый год и на плановый период;

2) справку, подписанную руководителем участника отбора, подтверждающую, что участник отбора соответствует требованиям настоящего Порядка;

3) справку-расчет, подписанную руководителем участника отбора, содержащую обоснование заявленной суммы субсидий, форма которой утверждается Министерством.

Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

Министерство при проведении отбора не вправе требовать от участника отбора иных сведений и документов, кроме сведений и документов, указанных в части 10 настоящего Порядка.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня получения документов запрашивает в отношении участника отбора сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Участник отбора вправе представить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно.

Участник отбора вправе подать только одну заявку.

***Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора:***

Участник отбора, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку до окончания срока подачи документов путем направления заявления об отзыве в свободной форме с указанием причин отзыва.

Заявка может быть отозвана в срок, не позднее двух рабочих дней до окончания срока приема заявок.

В этом случае представленные в составе заявки документы возвращаются заявителю в течение 1 рабочего дня по письменному заявлению, поданному в Министерство.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство в пределах срока проведения отбора.

***Правила рассмотрения заявок участников отбора:***

Прием заявок осуществляется Министерством в течение 30 календарных дней со дня начала приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Заявки, поступившие до даты начала приема заявок, не регистрируются и возвращаются участникам отбора без рассмотрения.

В течение 10 рабочих дней со дня подачи заявки на участие в отборе Министерство рассматривает представленные документы, проверяет на полноту и достоверность содержащихся в них сведений, проверяет участника отбора на соответствие требованиям, установленным Порядком, и завершает процедуру отбора одним из следующих действий:

1) выявляет победителя отбора и направляет ему посредством почтового отправления или на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта победителем отбора, проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;

2) признает отбор несостоявшимся:

- в случае, если за время проведения отбора подана единственная заявка на участие в отборе или не подано ни одной такой заявки. Если отбор признан несостоявшимся на основании отсутствия заявок, Министерство вправе объявить процедуру отбора повторно.

В случае, если отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной заявки и участник отбора, подавший такую заявку, соответствует требованиям, то он признается победителем отбора.

3) отклоняет заявку участника отбора:

- несоответствие участника отбора установленным требованиям;

- несоответствие представленных участником отбора документов установленным требованиям;

- непредставление или представление документов не в полном объеме участником отбора;

- наличие в представленных участником отбора документах недостоверных сведений;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявок Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания отбора направляет участникам отбора уведомление об отклонении заявок с указанием оснований принятия такого решения в соответствии с частью 24 настоящего Порядка.

Победителем (победителями) отбора признается участник отбора, чья заявка соответствует требованиям, установленным частью 10 настоящего Порядка, а участник отбора соответствует требованиям, установленным частью 9 настоящего Порядка.

Министерство в срок не позднее четырнадцати календарных дней со дня завершения отбора размещает на официальном сайте Министерства информацию о результатах отбора, включающую:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) информацию о победителе (победителях) отбора и о размерах предоставляемых ему субсидий.

***Порядок представления участникам отбора разъяснений***

***положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:***

Не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, любое заинтересованное лицо вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса обязано направить разъяснения положений объявления о проведении отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснение указанной документации по отбору не должно изменять ее суть.

Запросы, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

Ответы на указанные запросы в течение 3 рабочих дней с даты их получения направляются по контактным данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен Министерством не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении.

***Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии:***

Победитель отбора, которому направлен для подписания проект Соглашения, в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и возвращает в Министерство в двух экземплярах для подписания.

***Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидии:***

В случае невыполнения победителем отбора порядка подписания Соглашения, установленного настоящей частью, или в случае наличия недостоверных сведений в проекте Соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.