|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4 к приказу  Министерства образования  Камчатского края  от 23.03.2022 № 186 |

**Инструкция**

**по осуществлению общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022 году**

|  |  |
| --- | --- |
| АРМ | Автоматизированное рабочее место в составе |
| Аккредитующий орган | Министерство образования камчатского края |
| Ассистенты | Ассистентов для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов |
| Аудитории | Помещения, предоставляемые для проведения экзаменов,  обеспечивающие проведение экзаменов в условиях,  соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических  правил и нормативов |
| ГВЭ | Государственный выпускной экзамен |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования |
| ГИС «Сетевой город» | Государственная информационная система «Сетевой город» |
| Граждане | Совершеннолетние граждане Российской Федерации |
| ГЭК | Государственная экзаменационная комиссия субъекта Российской Федерации |
| Инструкция | Инструкция по осуществлению общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022 году |
| КИМ | Контрольные измерительные материалы |
| КК | Конфликтная комиссия субъекта Российской Федерации |
| Министерство | Министерство образования камчатского края |
| Образовательная организация | Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования |
| Образовательная организация | Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования |
| ОГЭ | Основной государственный экзамен |
| ОВЗ | Ограниченные возможности здоровья |
| ПК | Предметные комиссии субъекта Российской Федерации |
| Порядок | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 (зарегистрирован Минюстом России 1012.2018 , регистрационный № 52953) |
| Порядок аккредитации | Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491 |
| ППЭ | Пункт проведения экзаменов |
| Рособрнадзор | Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки |
| РЦОИ | КГАУ «Камчатский центр информатизации и оценки качества образования», выполняющий функции регионального центра обработки информации |
| Сеть «Интернет» | Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» |
| Сопровождающие | Представители образовательных организаций, сопровождающие участников ГИА |
| ТОМ | Труднодоступные и отдаленные местности Камчатского края |
| Участники ГИА | Участники государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена, допущенные к ГИА в установленном порядке |
| Участники ГИА  с ОВЗ | Обучающиеся, экстерны с ограниченными возможностями  здоровья, допущенные к ГИА в установленном порядке |
| Участники ГИА- дети-инвалиды и инвалиды | Обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды, допущенные к ГИА в установленном порядке |
| Черновики | Листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ |
| Штаб ППЭ | Специально отведенное Помещение в ППЭ для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером помещение в ППЭ для руководителя ППЭ |
| Экзаменатор-собеседник | Экзаменатор-собеседник для проведения ГВЭ в устной форме |
| Эксперты | Лица привлекаемые в состав ПК по каждому учебному предмету, отвечающие требованиям Порядка |
| Экстерны | Лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, допущенные в текущем году к ГИА |
| Экстерны | Лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, допущенные в текущем году к ГИА |
| ЭМ | Экзаменационные материалы, включающие в себя листы (бланки) для записи ответов, КИМ для проведения ОГЭ, тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ, а также черновики (за исключением ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») |

1. **Общие положения**

В целях обеспечения соблюдения Порядка граждане могут быть аккредитованы в качестве общественных наблюдателей при ГИА.

В соответствии с пунктом 50 Порядка ГИА аккредитованные общественные наблюдатели могут присутствовать в ППЭ.

В 2022 году в условиях сложившейся эпидемиологической ситуации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов, общественное наблюдение за работой РЦОИ, в местах работы ПК и КК не предусмотрено.

В соответствии приказом Рособрнадзора от 18.06.2018 № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы», с пунктом 2 порядка аккредитации , аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей проводит Министерство.

Для получения аккредитации в качестве общественных наблюдателей   
при проведении ГИА граждане подают заявление (образец заявления представлен в приложении 1 к настоящей Инструкции) в Министерство лично на основании документов, удостоверяющих личность, или через доверенное лицо(на основании документов, удостоверяющих личность уполномоченного лица, и доверенности).

Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя при осуществлении общественного наблюдения в местах проведения ГИА подается не ранее 1 февраля года проведения ГИА   
и не позднее чем за 10 (десять) дней до даты проведения экзамена   
по соответствующему учебному предмету.

Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя при проведении ГИА принимается Министерством не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, наличия у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя Министерство в течение 2 рабочих дней с момента получения заявления выдает гражданину (доверенному лицу) на руки мотивированный отказ в аккредитации в качестве общественного наблюдателя.

Статус общественного наблюдателя подтверждается удостоверением общественного наблюдателя (образец представлен в приложении 2 к настоящей Инструкции).

Удостоверение общественного наблюдателя заверяется печатью Министерства.

Общественный наблюдатель вправе осуществлять свои полномочия только в сроки и в местах, указанные в удостоверении общественного наблюдателя.

Допуск общественных наблюдателей в места осуществления общественного наблюдения производится только при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

Порядком ГИА не предусмотрена процедура повторного допуска общественного наблюдателя в случае его выхода из мест осуществления общественного наблюдения в день осуществления общественного наблюдения.

В целях предупреждения нарушений Порядка ГИА, а также возникновения коррупционных рисков повторный допуск общественных наблюдателей, покинувших места осуществления общественного наблюдения, запрещается.

Удостоверение общественного наблюдателя действительно до 31 декабря календарного года, в котором соответствующее удостоверение было выдано.

# Прохождение гражданами обучения по программе подготовки общественных наблюдателей при проведении ГИА

# Подготовка общественных наблюдателей по вопросам проведения ГИА

Подготовка граждан, подавших заявление об аккредитации в качестве общественного наблюдателя, проводится с целью повышения эффективности системы общественного наблюдения и уровня объективности проведения ГИА. Подготовку проходят граждане, заявившиеся на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей. Подготовку проводит или организует ее проведение Министерство.

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей возможна после прохождения ими соответствующей подготовки по вопросам проведения ГИА, в том числе по вопросам антикоррупционной направленности, на региональном уровне, которую проводят (или организуют) указанные аккредитующие органы. Указанная подготовка осуществляется уполномоченной организацией, определенной Рособрнадзором. Подготовка может проводиться в очной и(или) дистанционной формах.

# Инструкция для общественных наблюдателей при проведении ГИА в ППЭ

**Общие положения**

Настоящая инструкция разработана для граждан, получивших аккредитацию в качестве общественных наблюдателей в соответствии   
с Порядком аккредитации граждан и планирующих осуществлять общественное наблюдение при проведении ГИА в ППЭ.

Общественный наблюдатель в рамках подготовки к проведению ГИА знакомится со следующими нормативными правовыми актами и инструкциями:

Порядком;

региональными инструкциями по подготовке и проведению основного государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2022 году;

региональной инструкцией по организации и проведению ОГЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в 2022 году;

Общественным наблюдателям предоставляется право:

присутствовать на всех этапах проведения экзаменов;

свободно перемещаться по ППЭ и аудиториям ППЭ (при этом в аудитории может находиться один общественный наблюдатель);

направлять информацию о нарушениях Порядка, выявленных при проведении экзаменов, в Министерство, ГЭК, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

оставлять в месте для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, должностных лиц Рособрнадзора, а также иных лиц, определенных Рособрнадзором, должностных лиц Министерства, расположенном в помещении для руководителя ППЭ, свои личные вещи;

присутствовать при печати ЭМ в штабе ППЭ;

присутствовать в Штабе ППЭ при составлении членом ГЭК акта об удалении с экзамена лиц, допустивших нарушение Порядка ГИА;

участвовать в проверке сведений о нарушении Порядка ГИА, изложенных участником экзамена в апелляции о нарушении Порядка ГИА, организованной членом ГЭК.

Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с Порядком ГИА, инструкциями по проведению ГИА в Камчатском крае, а также пройти соответствующее обучение.

При решении вопросов, связанных с проведением экзамена в ППЭ, общественный наблюдатель взаимодействует:

член ГЭК;

руководитель ППЭ;

должностные лица Министерства, должностные лица Рособрнадзора и лица, назначенные Рособрнадзором.

Список лиц, привлеченных к проведению ГИА в данном ППЭ, включая членов ГЭК, организаторов, общественных наблюдателей и других работников ППЭ, должен находиться в ППЭ (форма ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»).

Общественный наблюдатель не может вмешиваться в работу руководителя ППЭ, организаторов, членов ГЭК, иных работников ППЭ (при выполнении ими своих обязанностей), а также участников экзаменов.

В случае выявления в ППЭ нарушений Порядка ГИА участниками экзаменов или работниками ППЭ общественный наблюдатель незамедлительно информирует члена ГЭК для проведения служебного расследования и принятия соответствующего решения.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок ГИА. За нарушение Порядка ГИА, а также в случае выявления фактов причастности его к коррупционным действиям общественный наблюдатель удаляется из ППЭ членами ГЭК и привлекается к административной ответственности в соответствии с ч. 4 ст. 19.30 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

**Этап подготовки к проведению ГИА в ППЭ**

Допуск общественного наблюдателя в ППЭ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя, а также при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей им рекомендуется до начала экзамена распределиться с учетом оптимального охвата ППЭ общественным наблюдением (присутствие в аудиториях, Штабе ППЭ, коридорах и т.д.).Общественный наблюдатель должен прибыть в ППЭ не позднее чем за один час до начала проведения экзамена, зарегистрируется у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ и находиться в ППЭ не менее 50% времени, установленного единым расписанием проведения ОГЭ, по соответствующему учебному предмету.

Общественному наблюдателю необходимо удостоверить факт своего присутствия в ППЭ подписью в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей».

До начала проведения экзамена общественный наблюдатель обсуждает с руководителем ППЭ и членами ГЭК порядок взаимодействия во время проведения экзамена и по его окончании и получает у руководителя ППЭ форму ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ». В день проведения экзамена в ППЭ общественному наблюдателю запрещается:

а) пользоваться средствами связи за пределами Штаба ППЭ;

б) использовать в Штабе ППЭ средства связи не по служебной необходимости;

в) оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

г) вмешиваться в работу руководителя ППЭ, организаторов, членов ГЭК, иных работников ППЭ (при выполнении ими своих обязанностей), а также участников экзаменов (при выполнении экзаменационной работы)

До начала проведения экзамена (с 08:00 до 10.00 по местному времени) осуществляется наблюдение за соблюдением порядка проведения ГИА, в том числе должен обратить внимание на следующее:

В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются:

места для хранения личных вещей участников ГИА, организаторов, медицинских работников, экзаменаторов-собеседников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ОВЗ, участникам экзаменов - детям-инвалидам, инвалидам;

помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГИА;

помещение для аккредитованных представителей средств массовой информации.

**Организация помещений и техническое оснащение ППЭ**

По решению Министерства ППЭ оборудуется:

стационарными и (или) переносными металлоискателями;

средствами видеонаблюдения;

средствами подавления сигналов подвижной связи.

В день проведения экзамена помещения, не использующиеся для проведения экзамена, запираются и опечатываются.

В ППЭ организуются:

а) аудитории для участников ГИА:

должны быть оборудованы системой видеонаблюдения;

для каждого участника экзамена выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул), обозначенное заметным номером;

подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников экзаменов;

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;

подготовлены места для организаторов в аудитории и общественного наблюдателя;

подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки ЭМ и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников экзаменов после окончания экзамена;

подготовлены листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, из расчета по два листа на каждого участника экзамена;

аудитории для проведения ГИА по русскому языку оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписей;

по иностранным языкам – средствами записи и воспроизведения аудиозаписи;

по отдельным учебным предметам (физика и химия) – оборудованием для выполнения лабораторных работ;

средствами цифровой аудиозаписи для проведения экзамена в форме ГВЭ (устная форма);

по информатике и ИКТ, а также в случаях, установленных Порядком, - компьютерной техникой.

Аудитории оборудуются специальными техническими средствами при проведении ГИА для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости).

Количество аудиторий определяется вместимостью аудиторного фонда и требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов: в аудитории присутствует от 15 до 25 участников экзамена (за исключением ППЭ, организованных для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, в том числе ППЭ, организованных на дому, в медицинской организации, в труднодоступных и отдаленных местностях, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, а также ППЭ, расположенных за пределами территории Российской Федерации, в том числе в загранучреждениях).

При отсутствии возможности организации ППЭ в соответствии с указанными требованиями предусматриваются дополнительные меры контроля за соблюдением требований Порядка.

б) Штаб ППЭ должен быть оборудован:

сейфом (или металлическим шкафом), находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ;

средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет»;

телефонной связью;

принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации. В случае если сканирование экзаменационных работ участников экзамена проводится в Штабе ППЭ - обеспечивается сканером;

организованы места для хранения личных вещей: членов ГЭК; руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица; руководителя ППЭ; общественных наблюдателей; должностных лиц Рособрнадзора; иных лиц, определенных Рособрнадзором; должностных лиц Министерства;

подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления приема руководителем ППЭ ЭМ от организаторов в аудиториях после завершения экзамена, вскрытия и передачи на сканирование (в случае сканирования ЭМ в Штабе ППЭ), а также для осуществления упаковки и запечатывания ЭМ членом ГЭК в целях передачи их в РЦОИ.

в) медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников должен быть изолирован от аудиторий, используемых для проведения экзамена;

г) помещение для общественных наблюдателей должно быть изолированно от аудиторий для проведения экзамена;

д) рабочие места для организаторов вне аудитории, уполномоченных руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ГИА, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка (сотрудников полиции) должны быть оборудованы стационарным и (или) переносным металлоискателем; столом, стулом;

е) рабочие места для организаторов вне аудитории должны быть оборудованы стулом.

В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют следующие лица, привлекаемые к проведению ГИА, определенные Порядком:

а) руководитель и организаторы ППЭ;

б) не менее одного члена ГЭК;

в) руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;

г) технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, в том числе технические специалисты организации, отвечающей за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения;

д) медицинский работник;

е) ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ОВЗ, участникам экзаменов - детям-инвалидам и инвалидам с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при выполнении экзаменационной работы (при необходимости);

ж) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);

В ППЭ также имеют право присутствовать следующие лица:

а) должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия,

б) должностные лица Министерсва;

в) аккредитованные представители средств массовой информации.

Допуск в ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ, а также сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия. Допуск лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ (форма ППЭ-07). Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляется при входе в ППЭ сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) совместно с организатором, уполномоченным руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ГИА.

## Проведение ГИА в ППЭ

Проведение инструктажа работников ППЭ руководителем ППЭ не ранее 08.5 по местному времени.

Участник ГИА прибывает в ППЭ не позднее 9.00 по местному времени.

Допуск участников ГИА в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющего личность, и при наличии их в утвержденных Министерством списках распределения в данный ППЭ. В случае отсутствия у участника ГИА документа, удостоверяющего личность, при наличии его в списках распределения в данный ППЭ он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим. Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляются при входе в ППЭ сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) совместно с организаторами.

При этом сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции) с помощью стационарных и (или) переносных металлоискателей проверяют у участников экзаменов наличие запрещенных средств. По медицинским показаниям (при предоставлении подтверждающего документа) участник экзамена может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя. При появлении сигнала металлоискателя указанные сотрудники предлагают участнику экзамена показать предмет, вызывающий сигнал. Если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, участнику экзамена предлагают сдать данное средство в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему.

ВАЖНО: указанные сотрудники не прикасаются к участникам экзамена и их вещам, а просят добровольно показать предмет, вызывающий сигнал металлоискателя, и сдать все запрещенные средства в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему.

Член ГЭК присутствует при организации входа участников ГИА в ППЭ и осуществляет контроль за выполнением требования о запрете участникам ГИА, организаторам, ассистентам, медицинским работникам, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторам-собеседникам, иметь при себе средства связи, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи иных вещей в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников ГИА, работников ППЭ.

Согласно спискам распределения на информационном стенде, участник ГИА определяет аудиторию, в которую он распределен на экзамен.

Организаторы распределяются по аудиториям исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов. Во время проведения экзамена часть организаторов находится на этажах ППЭ (организаторы вне аудитории) и помогает участникам ГИА ориентироваться в помещениях ППЭ, а также осуществляет контроль за перемещением лиц, не задействованных в проведении экзамена.

Участники ГИА рассаживаются за рабочие места в соответствии с проведенным распределением. Изменение рабочего места не допускается.

В зависимости от выбора формы сдачи экзамена (письменная или устная форма), а также маркировки ЭМ производится рассадка участников ГВЭ.

При организации ГВЭ по русскому языку следует учесть, что для его проведения необходимы разные аудитории для участников экзамена, выбравших написание сочинения, изложения с творческим заданием и диктанта.

Если участник ГИА опоздал на экзамен, он допускается к сдаче ГИА в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ГИА.

В случае проведения ОГЭ по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование») и русскому языку (прослушивание текста изложения) допуск опоздавших участников в аудиторию во время прослушивания в ней аудиозаписи не осуществляется (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников или когда участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи).

Персональное аудирование для опоздавших участников экзамена не проводится (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников экзамена).

Рекомендуется составить акт (в свободной форме) об опоздании участника ГИА на экзамен и его отсутствии на прослушивании текста изложения или текста для аудирования. Указанный акт подписывает участник ГИА, руководитель ППЭ и член ГЭК.[[1]](#footnote-1)

Во время экзамена на рабочем столе участника ГИА помимо ЭМ находятся

а) гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

б) документ, удостоверяющий личность;

в) разрешенные к использованию средства обучения и воспитания;

г) лекарства и питание (при необходимости);

д) специальные технические средства (для лиц, указанных в пункте 44 Порядка) (при необходимости);

е) черновики черновиков, выданные в ППЭ (за исключением ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»).

Иные вещи участник ГИА оставляют в специально отведенном месте для хранения личных вещей участников ГИА, расположенном до входа в ППЭ.

Во время проведения экзамена в ППЭ запрещается:

а) участнику ГИА - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио - и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

б) организаторам, ассистентам, медицинским работникам, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ по химии, экзаменаторам-собеседникам - иметь при себе средства связи;

в) лицам, перечисленным в пункте 49 и 50 Порядка, - оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

г) участникам ГИА, организаторам, ассистентам, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ по химии, экзаменаторам-собеседникам - выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ.

Руководителю образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченному им лицу, руководителю ППЭ, членам ГЭК, сотрудникам, осуществляющим охрану правопорядка, и (или) сотрудникам органов внутренних дел (полиции), аккредитованным представителям средств массовой информации и общественным наблюдателям, должностным лицам Рособрнадзора и Министерства, разрешается использование средств связи только в связи со служебной необходимостью в помещении для руководителя ППЭ.

До начала экзамена организаторы в аудитории проводят инструктаж, в том числе информируют участников ГИА о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГИА.

Организаторы в аудитории информируют участников ГИА о том, что записи на КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Организаторы выдают участникам ГИА ЭМ, которые включают в себя листы (бланки) ответов, КИМ, а также черновики (за исключением ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»).

При выполнении заданий раздела «Говорение» по иностранным языкам КИМ представляется обучающемуся в электронном виде.

В случае обнаружения брака или некомплектности ЭМ у участников ГИА организаторы выдают такому участнику ГИА новый комплект ЭМ.

По указанию организаторов в аудитории участники ГИА заполняют регистрационные поля экзаменационной работы. Организаторы проверяют правильность заполнения участники ГИА регистрационных полей экзаменационной работы. По завершении заполнения регистрационных полей экзаменационной работы всеми участниками ГИА организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники ГИА приступают к выполнению экзаменационной работы.

В случае нехватки места в листах (бланках) ответов на задания с развернутым ответом по просьбе участников ГИА организаторы в аудитории выдают ему дополнительный листа (бланк). При этом организаторы фиксируют связь номеров основного и дополнительного листа (бланка) в специальных полях листов (бланков) в соответствии с технологией проведения ГИА. По мере необходимости участникам ГИА выдаются дополнительные черновики (за исключением ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»).

Во время экзамена участники ГИА соблюдают Порядок проведения ГИА и следуют указаниям организаторов, а организаторы обеспечивают Порядок проведения ГИА в аудитории и ППЭ.

Во время экзамена участники ГИА не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории и ППЭ. Во время экзамена участники ГИА могут выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории участники ГИА оставляют экзаменационные материалы и листы бумаги для черновиков на рабочем столе. Организатор в аудитории проверяет комплектность оставленных участником ГИА экзаменационных материалов и черновиков.

Лица, допустившие нарушение Порядка проведения ГИА, удаляются с экзамена. Для этого организаторы, руководитель ППЭ или общественные наблюдатели приглашают члена ГЭК, который составляет акт об удалении с экзамена и удаляет лиц, нарушивших Порядок, из ППЭ. Организатор ставит в соответствующем поле бланка участника ГИА необходимую отметку. Акт об удалении с экзамена составляется в Штабе ППЭ в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ, организатора, общественного наблюдателя (при наличии).

В случае если участник ГИА по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он досрочно покидает аудиторию. Ответственный организатор в аудитории приглашает организатора вне аудитории, который сопровождает такого участника ГИА к медицинскому работнику и приглашают члена ГЭК. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА и при согласии участника ГИА досрочно завершить экзамен член ГЭК и медицинский работник составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Организатор в аудитории ставит в соответствующем поле бланка участника ГИА необходимую отметку.

За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена организаторы в аудитории сообщают участникам ГИА о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков в листы (бланки) ответов.

Участники ГИА, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают ЭМ и листы бумаги для черновиков организаторам в аудитории и покидают аудиторию и ППЭ, не дожидаясь завершения экзамена.

По истечении времени экзамена организаторы объявляют об окончании экзамена и собирают ЭМ черновики у участников ГИА. Если листы (бланки) для записи ответов и дополнительные листы (бланки) для записи ответов содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их следующим образом: «Z»[[2]](#footnote-2).

Собранные ЭМ организаторы упаковывают в отдельные пакеты. На каждом пакете организаторы в аудитории отмечают наименование, адрес и номер ППЭ, номер аудитории, наименование учебного предмета, по которому проводился экзамен, и количество материалов в пакете, фамилию, имя, отчество (при наличии) организаторов.

После завершения экзамена в ППЭ Петропавловск-Камчатского городского округа, запечатанные пакеты с экзаменационными работами, неиспользованные ЭМ, использованные КИМ ОГЭ и ГВЭ в тот же день доставляются членом ГЭК в РЦОИ. Файлы ответов участников ГИА на задания устной части экзамена по иностранному языку / файлы ответов участников ГВЭ и аудио протоколы записи устных ответов участников ГВЭ / файлы экзаменационных работ участников по информатике и ИКТ передаются техническим специалистом ППЭ в РЦОИ через АРМ в составе ГИС «Сетевой город» для дальнейшей обработки.

После завершения экзамена в Вилючинском городском округе и Елизовском муниципальном района, а также в ТОМ техническим специалистом ППЭ производится сканирование экзаменационных работ в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей (при наличии). Скан-копии экзаменационных работ направляются в РЦОИ через АРМ в составе ГИС «Сетевой город» для дальнейшей обработки.

# Осуществление общественного наблюдения с присутствием вместах проведения ГИА или дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий в условиях риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

* 1. Порядок организации общественного наблюдения за ходом проведения ГИА определяется в зависимости от эпидемиологической ситуации на территории конкретного субъекта Российской Федерации в соответствии с требованиями, предъявляемыми Роспотребнадзором при проведении экзаменов.
  2. Для получения аккредитации в качестве общественных наблюдателей граждане вправе подать соответствующее заявление (с указанием электронной почты для обратной связи) в аккредитующие органы **лично**, а также посредством **почтового отправления** или в **форме электронного документа** с соблюдением норм законодательства в области защиты персональных данных на основании документов, удостоверяющих личность.

Для подачи заявления в электронной форме Министерство размещает на официальных и (или) специализированных сайтах информацию о формах, сроках и порядке подачи заявления на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей.

Заявление на осуществление общественного наблюдения в местах проведения экзаменов (за исключением осуществления общественного наблюдения в местах работы КК) подается **не позднее чем за 10 дней** до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, наличия у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя аккредитующий орган в течение 2 рабочих дней с момента получения заявления направляет гражданину по указанному в заявлении адресу электронной почты мотивированный отказ в аккредитации в качестве общественного наблюдателя.

Удостоверение общественного наблюдателя вручается аккредитованным гражданам лично или почтовым отправлением. Электронная версия удостоверения направляется по адресу электронной почты общественного наблюдателя, указанному в заявлении. При этом электронная версия удостоверения не должна содержать данные документа, удостоверяющего личность.

Допуск общественных наблюдателей в места осуществления общественного наблюдения производится только при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения или электронной версии удостоверения.

* 1. Обучение граждан, подавших заявление об аккредитации в качестве общественного наблюдателя, рекомендуется проводить аккредитующими органами в дистанционной форме с использованием информационно-­коммуникационных технологий.

Обучающие материалы должны содержать информацию о необходимости соблюдения мер безопасности в условиях риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19): прохождение термометрии на входе в места осуществления общественного наблюдения, использование средств индивидуальной защиты (масок и перчаток), обработка рук дезинфицирующими средствами, соблюдение социальной дистанции (не менее 1,5 метра) и т.д.

* 1. При входе в ППЭ, место работы КК общественные наблюдатели должны пройти термометрию. При наличии повышенной температуры и (или) признаков респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) общественные наблюдатели в помещение **не допускаются**.

На протяжении всего времени нахождения в ППЭ, месте работы КК общественные наблюдатели должны использовать средства индивидуальной защиты (медицинские маски и одноразовые перчатки).

* 1. Общественным наблюдателям рекомендуется присутствовать преимущественно на входе в ППЭ, в коридорах ППЭ, в Штабе ППЭ.

Наблюдать за проведением экзамена в аудитории необходимо удаленно из Штаба ППЭ. В случае выявления нарушения порядка проведения экзамена незамедлительно сообщать об этом члену ГЭК.

Приложение 1 к Инструкции

по осуществлению общественного

наблюдения при проведении

государственной итоговой аттестации

по образовательным программам

основного общего образования

О Б Р А З Е Ц

Заявление

об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя

при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

|  |
| --- |
| в Министерство образования Камчатского края |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) гражданина или доверенного лица)   |  | | --- | | Доверенность уполномоченного лица от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_  (если заявление подается доверенным лицом) | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата рождения: | Д | Д | . | М | М | . |  |  | Г | Г | Пол: |  | Мужской |  | Женский |

|  |
| --- |
| Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код\_\_\_\_\_\_  (наименование органа, учреждения) |
| Дата выдачи «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. |
| Адрес регистрации: город, поселок, село и т.д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_ |
| Адрес фактического проживания: город, поселок, село и т.д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя: |
| при проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) в следующем месте (местах) проведения ГИА\*: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | пункте проведения экзаменов (ППЭ) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (указать №) | (указать даты) |
|  | региональном центре обработки информации (РЦОИ) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | (указать даты) |
|  | месте работы предметных комиссий (ПК) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | (указать даты) |
|  | месте работы конфликтной комиссии (КК) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | (указать даты) |

Населенный пункт, на территории которого будет осуществляться общественное наблюдение с присутствием в местах проведения ГИА:

|  |
| --- |
|  |

(указать наименование населенного пункта)

\* Места осуществления общественного наблюдения определяются Министерством образования Камчатского края с учетом пожеланий гражданина, указанных в его заявлении, и с учетом потребностей Министерства образования Камчатского края.

В случае необходимости изменения мест осуществления общественного наблюдения (в соответствии с потребностями Министерства образования Камчатского края) Министерство образования Камчатского края согласовывает с гражданином (доверенным лицом) изменение мест осуществления общественного наблюдения, указанных гражданином (доверенным лицом) в его заявлении, не позднее дня принятия решения об аккредитации указанного гражданина в качестве общественного наблюдателя.

|  |
| --- |
| Удостоверяю ознакомление с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 189/1513 от 07.11.2018 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 10.12.2018, регистрационный № 52953): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись заявителя/расшифровка)* |

|  |
| --- |
| Настоящим удостоверяю наличие (отсутствие)\* у меня и (или) моих близких родственников\* личной заинтересованности в результате аккредитации меня в качестве общественного наблюдателя:  *(\* ненужное зачеркнуть)* |

|  |
| --- |
| Подпись/расшифровка заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Удостоверение общественного наблюдателя прошу выдать: |

|  |  |
| --- | --- |
|  | лично в Министерстве образования Камчатского края |
|  |  |
|  | через доверенное лицо в Министерстве образования Камчатского края |
|  |  |
|  |  |
|  | Дата « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г. |

Приложение 2 к Инструкции

по осуществлению общественного

наблюдения при проведении

государственной итоговой аттестации

по образовательным программам

основного общего образования

О Б Р А З Е Ц

|  |
| --- |
| Министерство образования Камчатского края |
| **У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е №\_\_\_\_\_\_** |
| **общественного наблюдателя**  за проведением государственной итоговой аттестации |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  имя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  отчество (при наличии) |
| Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код\_\_\_\_\_\_  (наименование органа, учреждения) |
| Дата выдачи «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | в пункте проведения экзаменов |  |  |
|  |  | (указать №) | (указать даты) |
|  | в региональном центре обработки информации |  |  |
|  |  |  | (указать даты) |
|  | в местах работы предметных комиссий |  |  |
|  |  |  | (указать даты) |
|  | в месте работы конфликтной комиссии |  |  |
|  |  |  | (указать даты) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата выдачи «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | | |
| Министр образования Камчатского края | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество) |
| МП |  |  |
| Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность | | |

1. Оформление указанного акта осуществляется в Штабе ППЭ. [↑](#footnote-ref-1)
2. Как правило, данный знак «Z» свидетельствует о завершении выполнения участником экзамена заданий КИМ, ответы на которые оформляются на листах (бланках) ответов № 2 или на дополнительных листах (бланках) № 2 (при их использовании), а также свидетельствует о том, что данный участник ГИА свою экзаменационную работу завершил и более не будет возвращаться к оформлению своих ответов на соответствующих листах (бланках) (продолжению оформления ответов). Указанный знак проставляется на последнем листе соответствующего листа (бланка) ответов № 2 (т.е. знак «Z» ставится только на последнем бланке в конце всей работы). Например, если участник экзамена выполнил все задания с развернутым ответом (или посильные ему задания), оформил ответы на задания с развернутым ответом на листе (бланке) ответов № 2, дополнительные листы (бланки) ответов № 2 не запрашивал и, соответственно, не использовал их, таким образом, знак «Z» ставится на листе (бланке) ответов № 2 из комплекта в области указанного бланка, оставшейся незаполненной участником экзамена. [↑](#footnote-ref-2)