**Объявление о конкурсном отборе**

Министерство образования Камчатского края (далее – Министерство) объявляет **проведение отбора на право заключения соглашения на получение субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по отдыху и оздоровлению детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях, расположенных на территории Камчатского края**.

Отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по отдыху и оздоровлению детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях, расположенных на территории Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 14.03.2022 № 118-П «Об утверждении порядка предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по отдыху и оздоровлению детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях, расположенных на территории Камчатского края» (далее- Порядок, Постановление № 118-П соответственно).

Способ проведения отбора – запрос предложений (заявок) участников отбора.

**Цель предоставления субсидии**: субсидия предоставляется в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по отдыху и оздоровлению детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях, расположенных на территории Камчатского края, по следующим направлениям расходов:

1) содержание и ремонт имущества;

2) оплата ремонтных работ по благоустройству территории;

3) оплата коммунальных расходов;

4) оплата транспортных расходов;

5) оплата расходов на медицинские осмотры сотрудников оздоровительных лагерей;

6) оплата расходов на обучение сотрудников оздоровительных лагерей;

7) оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда;

8) оплата инвестиционных расходов предприятия (кредиты, лизинговые платежи и прочее);

9) оплата услуг организаций, осуществляющих частную охранную деятельность;

10) обеспечение реализации путевок (печать бланков, упаковка бланков и рассылка: типографские, транспортные, почтовые, телефонно-телеграфные, рекламные расходы);

11) обеспечение противопожарной и антитеррористической безопасности;

12) проведение природоохранных мероприятий;

13) приобретение оборудования, мебели, инвентаря, мягкого инвентаря, стройматериалов, химии, бытовой химии;

14) приобретение спортивных товаров;

15) приобретение дезинфицирующих средств;

16) приобретение горюче-смазочных материалов;

17) обеспечение питания детей;

18) приобретение медикаментов и обеспечение медицинского обслуживания;

19) приобретение канцелярских товаров.

**Срок проведения отбора**

Дата и время начала приема заявок – 00.00.15.03.2022

Дата окончания приема заявок – 00.00.15.04.2022

**Место приема заявок** – Министерство образования Камчатского края, 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 35, кабинет 405а. Режим работы: пн-чт с 9.00 до 17.15, пт. с 9.00 до 16.00, обеденный перерыв с 12.00 до 12.48 час.

Заявки не принимаются после даты окончания приема заявок.

Адрес электронной почты: obraz@kamgov.ru.

**Результаты предоставления субсидии:**

Количество детей, которым оказаны услуги по отдыху и оздоровлению по льготной стоимости, рассчитываемой в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 части 11 настоящего Порядка, на дату окончания соответствующей каникулярной смены.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

Услуга по отдыху детей и их оздоровлению считается оказанной всем детям, которые находились в загородном лагере в течение каникулярной смены, а также детям, которые выехали из загородного лагеря до окончания каникулярной смены по собственному желанию.

**Сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**, на котором обеспечивается проведение отбора - <https://www.kamgov.ru/minobraz>.

**Категория получателей субсидий**

юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по отдыху и оздоровлению детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях, расположенных на территории Камчатского края (далее – загородные лагеря).

**Критерии отбора к получателям субсидии**

1) отсутствие предписания, выданного органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), в связи с нарушением требований законодательства в сфере организации отдыха и оздоровления детей (за исключением предписаний, срок исполнения которых не наступил либо приостановлен в случае их обжалования в установленном порядке);

2) отсутствие неисполненной обязанности по представлению отчетов, предусмотренных частью 43 настоящего Порядка, за предыдущий финансовый год;

3) получатель субсидии включен в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Камчатском крае в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом Министерства;

4) получатель субсидии реализует (планирует реализовывать) путевки, указанные в подпункте «в» пункта 1 части 11 Порядка

**Требования к участникам отбора**

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – получателе субсидии;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Камчатского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

6) участники отбора не должны получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка.

**Перечень документов, представляемых участниками отбора**

1) заявка по форме, утвержденной Министерством;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (в случае, если заявление подписано лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора);

3) справку, подписанную руководителем участника отбора, подтверждающую, что участник отбора соответствует категории, установленной частью 5 Порядка, критериям, установленным частью 6 Порядка, требованиям, установленным частью 10 Порядка;

4) справку-расчет, подписанную руководителем участника отбора, содержащую обоснование заявленной суммы субсидии, форма которой утверждается Министерством;

5) справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие у участника отбора задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

**Заявка на участие в отборе**

Участник отбора вправе подать только одну заявку. Заявка оформляется по форме, утвержденной Министерством, и должна содержать следующие сведения:

а) полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе места нахождения, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора;

б) согласие на размещение информации на едином портале и официальном сайте Министерства об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, о размере предоставляемой участнику отбора субсидии по результатам отбора, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

в) количество путевок которые участник отбора планирует продать по льготной стоимости в очередном финансовом году, рассчитываемой по формуле:

Sльготная = (S × 0,8) × P, где

Sльготная – льготная стоимость путевок;

S – стоимость одного дня пребывания ребенка в загородных лагерях, установленная правовым актом Министерства;

0,8 – коэффициент для расчета льготной стоимости одного дня пребывания ребенка в загородных лагерях;

P – продолжительность каникулярной смены (в календарных днях), указанная в заявке.

**Отзыв заявки**

Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку с соблюдением требований, установленных Порядком.

Заявка может быть отозвана в срок, не позднее двух рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки.

**Отклонение заявки**

Заявка может быть отклонена.

В случае отклонения заявок Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания отбора направляет участникам отбора уведомление об отклонении заявок с указанием оснований принятия такого решения в соответствии с частью 25 Порядка.

**Внесение изменений в заявку**

Участник отбора, подавший заявку, вправе изменить заявку с соблюдением требований, установленных Порядком.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство в пределах срока проведения отбора.

**Рассмотрение заявок**

Министерство в течение десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает их, проверяет на полноту и достоверность содержащихся в них сведений, проверяет участника отбора на соответствие категории установленной частью 5 Порядка, критериям, установленным частью 6 Порядка, требованиям, установленным частью 10 Порядка, и завершает процедуру отбора одним из следующих действий:

1) выявляет победителя отбора и направляет ему посредством почтового отправления или на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта победителем отбора, проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;

2) признает отбор несостоявшимся по основаниям, указанным в части 21 Порядка;

3) по основаниям, указанным в части 23 Порядка, направляет участнику отбора посредством почтового отправления или на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта участником отбора, проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;

4) отклоняет заявку участника отбора по основаниям, указанным в части 25 Порядка.

**Предоставление разъяснений участникам отбора**

Не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, любое заинтересованное лицо вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса обязано направить разъяснения положений объявления о проведении отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснение указанной документации по отбору не должно изменять ее суть.

Запросы, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

**Сроки подписания победителем (победителями) отбора соглашения о предоставлении субсидии**

Победитель отбора, которому направлен для подписания проект Соглашения, в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и возвращает в Министерство в двух экземплярах для подписания.

**Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения**

В случае невыполнения победителем отбора порядка подписания Соглашения или в случае наличия недостоверных сведений в проекте Соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

**Дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства -** не позднее четырнадцати рабочих дней со дня завершения отбора.