

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Дата регистрации] | № | [Номер документа] |

г. Петропавловск-Камчатский

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 12.03.2018 № 102-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат по реализации проектов специализированных (профильных) оздоровительных лагерей в Камчатском крае» |

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 12.03.2018 № 102-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат по реализации проектов специализированных (профильных) оздоровительных лагерей в Камчатском крае» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат по реализации проектов специализированных (профильных) оздоровительных лагерей в Камчатском крае»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

3) постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат по реализации проектов специализированных (профильных) оздоровительных лагерей в Камчатском крае согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.»;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Правительства  Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | Е.А. Чекин |

Приложение к постановлению

Правительства Камчатского края от [Дата регистрации] № [Номер документа]

«Приложение к постановлению

Правительства Камчатского края

от 12.03.2018 № 102-П

Порядок

определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат по реализации проектов специализированных (профильных) оздоровительных лагерей в Камчатском крае

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат по реализации проектов специализированных (профильных) оздоровительных лагерей в Камчатском крае (далее – субсидия) в рамках основного мероприятия 6.1 «Мероприятия по повышению качества услуг, предоставляемых организациями отдыха детей и их оздоровления» подпрограммы 6 «Организация отдыха и оздоровления детей в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае», утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 532-П.

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения части затрат на организацию отдыха детей, проживающих в Камчатском крае, и их оздоровление в специализированных (профильных) оздоровительных лагерях в Камчатском крае, по следующим направлениям расходов:

1) питание;

2) проживание;

3) оплата транспортных расходов;

4) проведение культурно-массовых мероприятий (конкурсов, соревнований, фестивалей, призовой фонд);

5) медикаменты, медицинское обслуживание;

6) хозяйственные нужды;

7) канцелярские товары;

8) страхование жизни и здоровья детей.

3. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

4. Министерство образования Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в установленном порядке как получателя средств краевого бюджета, на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

6. К категории получателей субсидии относятся некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные на территории Камчатского края, предоставляющие услуги по отдыху и оздоровлению детей в специализированных (профильных) оздоровительных лагерях в Камчатском крае, включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Камчатском крае в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом Министерства (далее – получатели субсидии).

7. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на 1 мая текущего финансового года следующим требованиям:

1) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

2) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателе субсидии;

4) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком.

8. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключаемого на один финансовый год.

Соглашение, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

9. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, является согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации и запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты.

В Соглашении должно содержаться условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству раннее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

10. Для получения субсидии получатель субсидии не позднее 20 мая текущего финансового года представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме, утвержденной Министерством;

2) справку, подписанную руководителем получателя субсидии, о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в части 7 настоящего Порядка;

3) копию устава, заверенную в установленном порядке;

4) смету по направлениям расходов, указанным в части 2 настоящего Порядка, с приложением обоснований плановых сметных назначений, использованных при формировании сметы, подписанную руководителем получателя субсидии (далее – смета расходов).

11. Документы, указанные в части 10 настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день их поступления в Министерство.

12. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 10 настоящего Порядка, получает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, а также сверяет информацию по пункту 3 части 7 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц».

13. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 10 настоящего Порядка, рассматривает представленные получателем субсидии документы и сведения, полученные в соответствии с частью 11 настоящего Порядка, проверяет получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным частями 6 и 7 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным частями 6 и 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частью 10 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидии документов, указанных в части 10 настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии подписанный со своей стороны проект Соглашения в двух экземплярах посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает и возвращает Соглашение в Министерство.

В случае непоступления в Министерство подписанного Соглашения в течение 7 рабочих дней со дня получения получателем субсидии проекта Соглашения получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

17. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

, где

 – размер субсидии;

 - стоимость 1 дня пребывания ребенка, равная 700 руб.;

 – количество календарных дней в смене (сменах), указанное в заявлении на предоставление субсидии;

 – количество детей, указанное в заявке на предоставление субсидии, которым будут предоставлены услуги по отдыху и оздоровлению в соответствующую смену.

18. Министерство однократно перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

19. Результатом предоставления субсидии по состоянию на 31 августа текущего финансового года является оздоровление не менее 10 детей в оздоровительной смене в специализированном (профильном) оздоровительном лагере в Камчатском крае.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество детей, оздоровившихся оздоровительной смене в специализированном (профильном) оздоровительном лагере в Камчатском крае.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

20. Получатель субсидии в течение 14 календарных дней после окончания смены в специализированном (профильном) оздоровительном лагере в Камчатском крае представляет в Министерство отчетность о достижении результата и показателя, указанных в части 19 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

21. Остаток субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в части 2 настоящего Порядка, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края, в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение.

В случае отсутствия указанного решения остаток субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), неиспользованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.

22. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидии проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, указанных в части 22 настоящего Порядка, а также недостижения значений результата предоставления субсидии, необходимого для его достижения, получатель субсидии, а также лица, получившие денежные средства за счет средств субсидии на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), обязаны возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

24. Получатель субсидии, а также лица, получившие денежные средства за счет средств субсидии на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить средства субсидии в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;

2) в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, – в размере, пропорциональном уровню недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения.

25. Письменное требование о возврате средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 23 настоящего Порядка.

26. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 23 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.».