



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

18.11.2022 № 909

г. Петропавловск-Камчатский

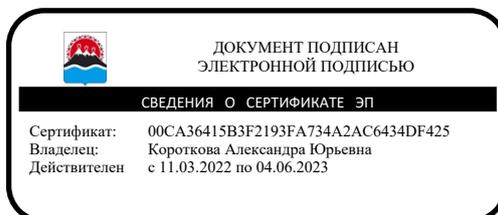
Об утверждении Положения о советниках Министра образования Камчатского края, работающих на общественных началах в Министерстве образования Камчатского края

В целях эффективной реализации функций, возложенных на Министерство образования Камчатского края, а также привлечения к этой деятельности высококвалифицированных специалистов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о советниках Министра образования Камчатского края, работающих на общественных началах в Министерстве образования Камчатского края, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр образования
Камчатского края



А.Ю. Короткова

Положение
о советниках Министра образования Камчатского края,
работающих на общественных началах в Министерстве образования
Камчатского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления деятельности советника Министра образования Камчатского края (далее – Министр), работающего на общественных началах в Министерстве образования Камчатского края (далее – советник на общественных началах, Министерство).

2. Советником на общественных началах может быть гражданин Российской Федерации, имеющий соответствующую квалификацию (специальность), высокий уровень профессиональных знаний, опыт производственной, служебной и (или) общественной деятельности, позволяющие оказывать квалифицированную консультативную помощь в установленной сфере деятельности Министерства, являющийся победителем, призером или лауреатом региональных конкурсов профессионального мастерства.

3. Советником на общественных началах не могут являться лица, замещающие государственные должности, муниципальные должности, государственные гражданские или муниципальные служащие и лица, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской или муниципальной службы, предусмотренные в Министерстве, а также лица, имеющие или имевшие судимость.

4. Деятельность советника носит безвозмездный характер и осуществляется на добровольных общественных началах.

5. На советника на общественных началах не распространяются запреты и ограничения, связанные с замещением должностей государственной гражданской службы в Министерстве.

6. Министр самостоятельно осуществляет подбор кандидатур на присвоение им статуса советника на общественных началах в соответствии с требованиями, предусмотренными частями 2 - 4 настоящего Положения (далее – кандидат).

7. Кандидат лично представляет в Министерство следующие документы:

1) личное заявление о назначении на должность Советника на общественных началах по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (заполняется собственноручно);

3) копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации с предоставлением подлинника;

4) копию документа об образовании (квалификации) с предоставлением подлинника;

5) копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы;

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (справка о реабилитации), выданную Информационным центром Управления МВД России по Камчатскому краю;

7) две цветные фотографии размером 3 x 4;

8) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

8. Назначение советника на общественных началах и освобождение его от обязанностей оформляется приказом Министерства.

9. Советник на общественных началах назначается на срок, определяемый Министром, но не превышающий срок полномочий Министра.

10. Освобождение Советника на общественных началах осуществляется:

1) в связи с окончанием срока, на который он назначен;

2) по его собственной инициативе;

3) в случае назначения на должности, указанные в части 3 настоящего Положения;

4) по инициативе Министра, в том числе в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением функций, установленных разделом 2 настоящего Положения, несоблюдением ограничений и запретов, установленных частью 14 настоящего Положения;

5) в связи с истечением срока полномочий (досрочным прекращением срока полномочий) Министра;

6) в связи с получением Советника на общественных началах гражданства иностранного государства;

7) в случае вступления в силу решения суда о признании лица, назначенного Советником на общественных началах, недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;

8) в случае вступления в силу в отношении лица, назначенного Советником на общественных началах, обвинительного приговора суда.

11. В своей деятельности советник на общественных началах руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Камчатского края, законами Камчатского края и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, Положением о Министерстве образования Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 439-П, а также настоящим Положением.

II. Функции советника на общественных началах

12. Основными функциями советника на общественных началах являются:
- а) подготовка в соответствии с поручениями Министра аналитических записок и обобщающих материалов, экспертных заключений, выработка рекомендаций;
 - б) информирование Министра образования Камчатского края о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых решений;
 - в) оказание научной, методической помощи Министру по реализации задач, стоящих перед Министерством;
 - г) подготовка и внесение предложений Министру по вопросам, относящимся к сфере деятельности Министерства;
 - д) выполнение иных поручений Министра.

III. Права и обязанности советника на общественных началах

13. Советник на общественных началах имеет право:

- а) участвовать в заседаниях коллегии Министерства, координационных советов, экспертных советов, межведомственных комиссий, организационных комитетов, рабочих групп, совещаниях, конференциях, «круглых столах», иных мероприятиях, организуемых Министерством.
- б) знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на него поручений;
- в) вносить предложения Министру по вопросам, относящимся к его компетенции.

14. Советник на общественных началах обязан:

- а) в ходе осуществления своей деятельности выполнять функции, предусмотренные в разделе 2 настоящего Положения, руководствуясь при этом нормами федерального законодательства, законодательства Камчатского края, а также настоящим Положением.
- б) своевременно готовить и представлять Министру необходимую информацию;
- в) своевременно и качественно выполнять поручения Министра;
- г) докладывать Министру по вопросам, отнесенным к своей компетенции;
- д) соблюдать установленный в Министерстве порядок работы со служебной информацией;
- е) соблюдать установленный в Министерстве пропускной режим, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности.

IV. Запреты и ограничения советника на общественных началах

15. Советник на общественных началах не вправе:

- а) вмешиваться в осуществление полномочий Министерства, в деятельность организаций независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности, общественных объединений, не давать им поручений и указаний;
- б) разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением функций советника на общественных началах;

в) использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением функций советника на общественных началах, в личных целях;

г) совершать действия, порочащие статус советника на общественных началах или наносящие ущерб престижу Министерства;

д) давать государственным гражданским служащим Министерства поручения и указания;

е) получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение и т.п.) за деятельность, связанную с исполнением функций советника на общественных началах;

ж) вести переписку с юридическими и физическими лицами от имени Министерства.

Приложение 1 к Положению о советниках
Министра образования Камчатского края,
работающих на общественных началах в
Министерстве образования Камчатского
края

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении на должность Советника Министра образования Камчатского края,
работающего на общественных началах в Министерстве образования
Камчатского края

Прошу назначить меня на должность Советника Министра образования
Камчатского края, работающего на общественных началах в Министерстве
образования Камчатского края

(указать должность и фамилию, инициалы должностного лица, к которому прикрепляется Советник на общественных началах)

для осуществления в соответствии с Положением о советниках, работающих на
общественных началах в Министерстве образования Камчатского края,
утвержденным приказом Министерства образования Камчатского края от _____
№ ____ (далее – Положение), деятельности на безвозмездной основе и
добровольных общественных началах по вопросам:

Прилагаю:

- 1) анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (*с предоставлением подлинника*);
- 3) копию документа об образовании (квалификации) (*с предоставлением подлинника*);
- 4) копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы;
- 5) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (справка о реабилитации), выданную Информационным центром Управления МВД России по Камчатскому краю от _____ № ____;
- 6) две цветные фотографии 3 x 4;
- 7) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия кандидата)

С Положением ознакомлен(а).

Обязуюсь в соответствии с Положением выполнять установленные
функции Советника на общественных началах, а также соблюдать
предусмотренные запреты и ограничения.

« ____ » _____ 20 ____ г.	(подпись)	(инициалы, фамилия кандидата)
---------------------------	-----------	-------------------------------

Приложение 2 к Положению о советниках
Министра образования Камчатского края,
работающих на общественных началах в
Министерстве образования Камчатского
края

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных кандидата на должность Советника Министра
образования Камчатского края, работающего на общественных началах в
Министерстве образования Камчатского края

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт серия _____ № _____ выдан _____,
(дата)

_____ , проживающий(ая) по адресу _____,
(кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе принял(а) решение о предоставлении своих персональных данных Министерству образования Камчатского края, осуществляющей свою деятельность по адресу местонахождения: 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 35.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилию, имя, отчество (при наличии), возраст, дата и место рождения, место проживания, образование, профессию (профессиональные достижения), контактные данные (телефон, электронная почта), паспортные данные, фотографии, семейное положение, сведения о гражданстве, национальность, сведения о трудовой деятельности, сведения о воинском учете, сведения об ученой степени, сведения об уровне владения иностранными языками, сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, награды, в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – персональные данные).

Указанные персональные данные обрабатываются в целях назначения на должность Советника на общественных началах в соответствии с Положением о советниках, работающих на общественных началах в Министерстве образования Камчатского края, утвержденным приказом Министерства образования Камчатского края от _____ № _____.

Обработка моих персональных данных осуществляется неавтоматизированным способом.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных мои фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование организации работодателя, структурное подразделение, должность, с целью, указанной в настоящем согласии.

Настоящее согласие предоставляется на обработку, т.е. осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, запись,

систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я ознакомлен(а), что:

настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует 5 лет со дня подписания или до момента достижения цели, в зависимости от того, что случится ранее;

настоящее согласие может быть отозвано мною на основании письменного заявления.

Датой получения настоящего согласия на обработку моих персональных данных является дата передачи заполненного мною согласия в Министерство образования Камчатского края.

« » 20 г.		
	(подпись)	(инициалы, фамилия кандидата)