**Объявление о проведении отбора получателей субсидии**

Министерство образования Камчатского края (далее – Министерство) объявляет **проведение отбора на право заключения соглашения на предоставление субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях финансового обеспечения затрат по реализации проектов специализированных (профильных) оздоровительных лагерей в Камчатском крае.**

Отбор проводится в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат по реализации проектов специализированных (профильных) оздоровительных лагерей в Камчатском крае, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 12.03.2018 №102-П (в ред. 13.12.2022 № 671-П) (далее – Порядок).

Способ проведения отбора – запрос предложений (заявок) участников отбора.

**Цель предоставления субсидии**: Субсидия предоставляется в целях реализации основного мероприятия 6.1 «Мероприятия по повышению качества услуг, предоставляемых организациями отдыха детей и их оздоровления» подпрограммы 6 «Организация отдыха и оздоровления детей в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 532-П, по следующим направлениям расходов:

1) питание;

2) проживание;

3) оплата транспортных расходов;

4) проведение культурно-массовых мероприятий (конкурсов, соревнований, фестивалей, призовой фонд);

5) медикаменты, медицинское обслуживание;

6) хозяйственные нужды;

7) канцелярские товары;

8) страхование жизни и здоровья детей.

**Срок проведения отбора**

Дата и время начала приема заявок – 00.00. 01.02.2023

Дата окончания приема заявок – 00.00.01.03.2023

**Место приема заявок** – Министерство образования Камчатского края, 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 35, кабинет 405а. Режим работы: пн-чт с 9.00 до 17.15, пт. с 9.00 до 16.00, обеденный перерыв с 12.00 до 12.48 час.

Заявки не принимаются после даты окончания приема заявок.

Адрес электронной почты: obraz@kamgov.ru.

**Результаты предоставления субсидии:**

Количество детей, оздоровившихся в оздоровительных сменах в специализированном (профильном) оздоровительном лагере в Камчатском крае по состоянию на 31 августа текущего финансового года.

Значение результата предоставления субсидии, с указанием даты завершения и конечного значения результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов), а также формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателя устанавливаются в Соглашении.

**Сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**, на котором обеспечивается проведение отбора - <https://www.kamgov.ru/minobraz>.

**Категория получателей субсидий**

Некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные на территории Камчатского края, предоставляющие услуги по отдыху и оздоровлению детей в специализированных (профильных) оздоровительных лагерях в Камчатском крае (далее - получатели субсидии), включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Камчатском крае в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом Министерства.

**Требования к участникам отбора**

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком.

**Перечень документов, представляемых участниками отбора**

1) заявка по форме, утвержденной Министерством;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (в случае, если заявление подписано лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора);

3) справку, подписанную руководителем участника отбора, подтверждающую, что участник отбора соответствует категории, установленной частью 6 Порядка, и требованиям, установленным частью 10 Порядка;

4) справку-расчет, подписанную руководителем участника отбора, содержащую обоснование заявленной суммы субсидии, форма которой утверждается Министерством;

4) заверенную копию устава;

5) смету по направлениям расходов, указанным в части 2 Порядка.

**Заявка на участие в отборе**

Участник отбора вправе подать только одну заявку. Заявка оформляется по форме, утвержденной Министерством, и должна содержать следующие сведения:

а) полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе места нахождения, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора;

б) согласие на размещение информации на едином портале и официальном сайте Министерства об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, о размере предоставляемой участнику отбора субсидии по результатам отбора, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

**Отзыв заявки**

Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку с соблюдением требований, установленных Порядком.

Заявка может быть отозвана в срок, не позднее двух рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки.

**Отклонение заявки**

Заявка может быть отклонена.

В случае отклонения заявок Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания отбора направляет участникам отбора уведомление об отклонении заявок с указанием оснований принятия такого решения в соответствии с частью 25 Порядка.

**Внесение изменений в заявку**

Участник отбора, подавший заявку, вправе изменить заявку с соблюдением требований, установленных Порядком.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство в пределах срока проведения отбора.

**Рассмотрение заявок**

Министерство в течение десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает их, проверяет на полноту и достоверность содержащихся в них сведений, проверяет участника отбора на соответствие категории установленной частью 6 Порядка, и требованиям, установленным частью 10 Порядка, требованиям, и завершает процедуру отбора одним из следующих действий:

1) выявляет победителя отбора и направляет ему посредством почтового отправления или на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта победителем отбора, проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;

2) признает отбор несостоявшимся по основаниям, указанным в части 21 Порядка;

3) по основаниям, указанным в части 23 Порядка, направляет участнику отбора посредством почтового отправления или на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта участником отбора, проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;

4) отклоняет заявку участника отбора по основаниям, указанным в части 25 Порядка.

**Предоставление разъяснений участникам отбора**

Не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, любое заинтересованное лицо вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса обязано направить разъяснения положений объявления о проведении отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснение указанной документации по отбору не должно изменять ее суть.

Запросы, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

**Сроки подписания победителем (победителями) отбора соглашения о предоставлении субсидии**

Победитель отбора, которому направлен для подписания проект Соглашения, в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и возвращает в Министерство в двух экземплярах для подписания.

**Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения**

В случае невыполнения победителем отбора порядка подписания Соглашения или в случае наличия недостоверных сведений в проекте Соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

**Дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства -** не позднее четырнадцати рабочих дней со дня завершения отбора.