

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

**Об утверждении Порядка определения и объема предоставления из краевого бюджета в 2024 году субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи» в целях финансового обеспечения затрат на реализацию дополнительных общеразвивающих программ по направлению военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания граждан в Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 2 статьи 781 подпунктом 1 пункта 2 статьи 785 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения и объема предоставления в 2024 году из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи» в целях финансового обеспечения затрат на реализацию дополнительных общеразвивающих программ по направлению военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания граждан в Российской Федерации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Правительства Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | Е.А. Чекин |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение к постановлению |
|  |  |  |  | Правительства Камчатского края |
|  |  |  |  | от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

Порядок

определения и объема предоставления в 2024 году из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи» в целях финансового обеспечения затрат на реализацию дополнительных общеразвивающих программ по направлению военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания граждан в Российской Федерации

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления в 2024 году из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи» в целях реализации структурного элемента комплекса процессных мероприятий «Организация допризывной подготовки молодежи» государственной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 06.02.2024 № 38-П, (далее соответственно – субсидия, Государственная программа), на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией дополнительных общеразвивающих программ по направлению военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания граждан в Российской Федерации.

2. Министерство образования Камчатского края осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

3. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

4. Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в установленном порядке как получателя средств краевого бюджета, на соответствующий финансовый год и на плановый период.

5. Субсидия предоставляется в период реализации структурного элемента комплекса процессных мероприятий «Организация допризывной подготовки молодежи» Государственной программы.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи» (далее – получатель субсидии).

8. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются:

1) приобретение оборудования для осуществления учебного процесса;

2) приобретение обмундирования и снаряжения для инструкторов и обучающихся;

3) обеспечение реализации программы на площадках детских оздоровительных лагерей;

4) оплата арендной платы за пользование имуществом, расположенным на территории края, необходимым для реализации программы и проведения мероприятий, а также оплата (возмещение) коммунальных и эксплуатационных услуг.

9. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии (участник отбора) на первое число месяца, в котором подаются указанные в части 10 настоящего Порядка документы для получения субсидии:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает двадцать пять процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой 7 Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.02.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

10. Для предоставления субсидии получатель субсидии предоставляет в срок до 1 апреля 2024 года нарочно в Министерство:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, утвержденной Министерством;

2) копии учредительных документов получателя субсидии с одновременным представлением подлинников для сверки;

3) справку, подписанную руководителем получателя субсидии, подтверждающую соответствие получателя субсидий требованиям, установленным частью 9 настоящего Порядка;

4) копии сметы расходов по направлениям расходов, указанным в части 8 настоящего Порядке, составленной в произвольной форме и утвержденной руководителем получателя субсидии (далее – смета), а также обоснование к смете, содержащее информацию о количестве и основных характеристиках по каждому направлению расходов;

5) копию общеразвивающей программы по направлению военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания граждан в Российской Федерации, реализуемой получателем субсидии

11. Все представленные получателем субсидий в Министерство документы подлежат регистрации в день их поступления.

12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 10 настоящего Порядка, рассматривает их, получает в отношении получателя субсидии сведения и осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в документах сведений получателя субсидии на соответствие указанным в части 9 настоящего Порядка требованиям:

1) в соответствии с пунктами 1 части 9 настоящего Порядка на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы путем использования сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»;

2) в соответствии с пунктом 2 части 9 настоящего Порядка на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму»;

3) в соответствии с пунктом 3 части 9 настоящего Порядка на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН»;

4) в соответствии с пунктом 4 части 9 настоящего Порядка на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края и данных, полученных от главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих из краевого бюджета субсидий получателю субсидий;

5) в соответствии с пунктом 5 части 9 настоящего Порядка на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации на странице «Реестр иностранных агентов».

13. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части 10 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным частью 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности, представленной получателем субсидий информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным частью 9 настоящего Порядка.

15. В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа посредством заказного почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления получателем субсидий.

16. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), которое заключается на текущий финансовый год. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены получателя субсидии с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

17. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии в 2 экземплярах проект Соглашения посредством почтового отправления или на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта получателем субсидии для подписания.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и возвращает в Министерство в двух экземплярах для подписания посредством почтового отправления или нарочно.

В случае невыполнения получателем субсидии подписания Соглашения, установленного настоящей частью, или в случае наличия недостоверных сведений в проекте Соглашения получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Министерство подписывает Соглашение в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения подписанного со стороны получателя субсидии проекта Соглашения и направляет один экземпляр Соглашения в адрес получателя субсидии посредством почтового отправления или нарочно.

18. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми соответственно в Соглашение и в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, являются:

1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

2) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

19. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

20. Размер субсидии \_\_\_\_\_\_

21. Перечисление субсидии осуществляется в пределах кассового плана по расходам краевого бюджета в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным в приложении к Соглашению.

22. Министерство перечисляет средства субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении.

23. Результатом предоставления субсидии является количество обучающихся, прошедших обучение по дополнительной общеразвивающей программе по направлениям военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания граждан Российской Федерации (далее – программа) по состоянию на 31 декабря 2024 года.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Соглашением.

24. Получатель субсидии представляет посредством почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения, в Министерство следующую отчетность:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (ежеквартально), с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (расходно-кассовые ордера, расчетно-платежные ведомости и (или) расчетные ведомости и (или) платежные ведомости, платежные поручения, контракты (договоры), счета, и иные документы, подтверждающие затраты);

2) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в течение 15 рабочих дней года, следующего за отчетным, с приложением копии (копий) документов, подтверждающих достижение значения результата предоставления субсидии.

25. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения отчетности, указанной в части 24 настоящего Порядка, осуществляет проверку и принятие данной отчетности.

26. Отчетность, указанная в части 24 настоящего Порядка, считается принятой со дня направления Министерством письма о принятии данной отчетности в адрес получателя субсидии.

27. Отчетность, указанная в части 24 настоящего Порядка, считается не принятой со дня направления Министерством письма об отказе в принятии отчетности по следующим основаниям:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части 24 настоящего Порядка;

2) некорректное заполнение (заполнение с ошибками) и (или) не заполнение получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчетности;

3) предоставление отчета с нарушением сроков, указанных в части 24 настоящего Порядка и (или) в Соглашении.

28. Письмо о принятии (не принятии) отчетности направляется Министерством в адрес получателя субсидии посредством почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения получателем субсидии данного письма.

29. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письма об отказе в принятии отчетности, за исключением случая, указанного в пункте 3 части 27 настоящего Порядка, исправляет недостатки, указанные письме об отказе в принятии отчетности и повторно направляет в Министерство отчетность, указанную в части 24 настоящего Порядка, посредством почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения Министерством данной отчетности.

30. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии, а также лиц, получивших средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оформление результатов проверок осуществляется в порядке, установленном разделом 4 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

31. Министерством проводится мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации.

32. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок в соответствии с частью 30 настоящего Порядка, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в краевой бюджет.

33. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством - в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня нарушения.

34. Письменное требование о возврате субсидии направляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 33 настоящего Порядка, посредством почтового отправления или на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования получателем субсидии.

35. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии – в полном объеме;

3) в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, определенных в Соглашении в размере, определяемом по формуле:

36. Остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, при принятии Министерством, в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение.

В случае отсутствия указанного решения остаток субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.

37. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частями 33 и 36 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащего возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства в краевой бюджет.

38. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с частью 30 настоящего Порядка лица, получившие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 33 настоящего Порядка, соответствующие средства на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на счет получателя субсидии.

В случае невозврата лицами, указанными в абзаце первом настоящей части, средств, полученных за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии в указанные сроки, получатель субсидии, предоставивший средства субсидии, принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет в соответствии с абзацем первым настоящей части средств субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда получателю субсидии стало известно о неисполнении лицами, указанными в абзаце первом настоящего Порядка, обязанности возвратить средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в краевой бюджет.