



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

07.02.2024 № 44-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию научных проектов, признанных победителями конкурсного отбора, проводимого Российским научным фондом и Камчатским краем, и проведения отбора получателей указанного гранта в форме субсидии

В соответствии с абзацем четвертым пункта 4 статьи 78¹, абзацем вторым пункта 4 статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

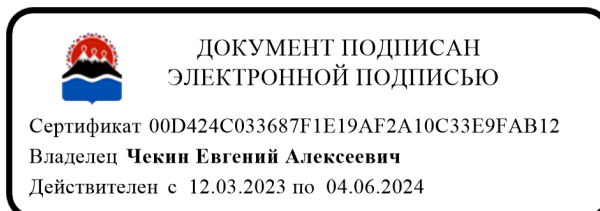
ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета гранта в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию научных проектов, признанных победителями конкурсного отбора, проводимого Российским научным фондом и Камчатским краем, и проведения отбора получателей указанного гранта в форме субсидии (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что положения Порядка, касающиеся проведения отбора, применяются к правоотношениям, возникшим до 1 января 2025 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Камчатского края



Е.А. Чекин

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 07.02.2024 № 44-П

Порядок

предоставления из краевого бюджета гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию научных проектов, признанных победителями конкурсного отбора, проводимого Российским научным фондом и Камчатским краем, и проведения отбора получателей указанного гранта в форме субсидии

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление из краевого бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, признанных победителями конкурсного отбора, проводимого Российским научным фондом и Камчатским краем в рамках реализации мероприятия «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований в целях эффективного использования и развития научного потенциала субъектов Российской Федерации (региональные конкурсы)» программы деятельности Российского научного фонда, гранта в форме субсидии за счет средств краевого бюджета в целях реализации структурного элемента комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию научной деятельности в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.12.2023 № 714-П (далее соответственно – грант, Государственная программа), на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ в рамках реализации научных проектов по приоритетным направлениям развития научной, научно-технической и инновационной деятельности в Камчатском крае, утвержденным распоряжением Правительства Камчатского края от 09.08.2023 № 411-РП (далее – научные проекты), и проведение отбора получателей указанного гранта.

2. Министерство образования Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

4. Грант предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в установленном порядке как получателя средств краевого бюджета, на соответствующий финансовый год и на плановый период.

5. Грант предоставляется в период реализации структурного элемента комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию научной деятельности в Камчатском крае» Государственной программы.

6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Иные положения

7. Требования, которым должен соответствовать получатель гранта (участник отбора) на первое число месяца, в котором он подал в Министерство предложение:

1) получатель гранта (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает двадцать пять процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель гранта (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель гранта (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой 7 Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель гранта (участник отбора) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

5) получатель гранта (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.02.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

8. Министерство проводит проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в части 7 настоящего Порядка, в порядке и сроки, установленные частью 64 настоящего Порядка.

9. Документ, предоставляемый участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка, а также требования к указанному документу установлены пунктом 2 части 46 настоящего Порядка.

Сроки предоставления документа, предоставляемого участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка, устанавливаются в соответствии с пунктом 2 части 45 настоящего Порядка.

10. Отказ получателю гранта в предоставлении гранта осуществляется в рамках проведения отбора в соответствии с пунктом 4 части 64 настоящего Порядка, а также в случае уклонения от заключения Соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение) в соответствии с абзацем вторым части 16 настоящего Порядка.

11. Размер гранта равен размеру гранта, предоставляемого Российским научным фондом получателю гранта в рамках конкурсного отбора, проводимого Российским научным фондом и Камчатским краем в рамках реализации мероприятия «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований в целях эффективного использования и развития научного потенциала субъектов Российской Федерации (региональные конкурсы)» программы деятельности Российского научного фонда в текущем финансовом году.

Размер гранта составляет не более трех миллионов пятисот тысяч рублей ежегодно.

12. Грант должен быть использован получателем гранта в течение года, в котором он был предоставлен.

13. Грант предоставляется по следующим направлениям расходов:

- 1) выплата вознаграждения членам научного коллектива (группы);
- 2) выплата вознаграждения вспомогательному персоналу;
- 3) оплата услуг сторонних организаций, выполняющих часть научных работ по научному проекту (обязательно наличие отчета о НИР или НИОКР);
- 4) приобретение оборудования для выполнения проекта, включая его монтаж, пуско-наладку, обучение сотрудников работе на данном оборудовании (в случаях приобретения сложного исследовательского оборудования и (или) необходимости сертификации сотрудников для использования данного оборудования);

5) приобретение движимого имущества, необходимого для выполнения исследования (при подробном обосновании такой закупки);

6) модернизация оборудования, в том числе уже находящегося на балансе организации, используемого для целей научного исследования;

7) подготовка (ремонт) помещений для установки оборудования (выполнения исследований). Данные работы (чистые комнаты, климатический контроль, заземление, обеспечение энергооснащенности и пожарной безопасности, повышение нагрузок на пол, развязанные фундаменты и т.п.) должны быть обусловлены техническими характеристиками оборудования (паспорт оборудования, письмо производителя, требование гарантии) или общепринятыми (то есть позволяющими публиковать статьи, верифицировать научный результат) стандартами по выполнению данного типа научных исследований, стандартами по хранению соответствующих образцов, работы с ними;

8) закупка лабораторной мебели, необходимой для выполнения научного исследования;

9) специализированный ремонт помещений для хранения биологических образцов, семенного фонда, гербариев, энтомологических коллекций, коллекций исторических документов и книг, обеспечение климатического контроля, приобретение специализированной мебели;

10) создание условий для содержания коллекций растений, а также селекционной работы;

11) закупка материалов, реактивов, лабораторной посуды, комплектующих и других предметов для выполнения исследований (в том числе материалов и комплектующих для используемого в целях реализации гранта оборудования, стоящего на балансе организации);

12) расходы на командирование работников организации, являющихся членами научного коллектива, связанное с выполнением работ в рамках научного проекта вне организации или распространением результатов научного проекта (выступление с докладами на конференциях, симпозиумах), и (или) вспомогательного персонала, осуществляющего доставку (сопровождение) закупаемого специализированного оборудования или проходящего обучение по использованию оборудования, необходимого для выполнения исследования (суточные, проезд, проживание, оплата организационного взноса, если это предусмотрено регламентом конференции, симпозиума);

13) компенсация затрат по проезду и проживанию членов научного коллектива, работающих по договорам гражданско-правового характера, при условии, что это предусмотрено в указанных договорах;

14) оплата публикации статей, монографий (в случае если их издание предусмотрено Соглашением и соответствует теме научного проекта; коммерческое использование организацией опубликованных материалов запрещено), оформление патента на изобретение в рамках научного проекта;

15) оплата услуг по организации конференций, семинаров, школ и других мероприятий (в случае если их проведение предусмотрено Соглашением);

16) почтовые услуги, связанные с выполнением научной части научного проекта (например, отправка биоматериала на анализ, пересылка материалов и

оборудования, отправка бумажной версии публикации, подготовленной в рамках проекта, подача заявки на патент);

17) организация приема иностранных ученых (членов научного коллектива и приглашенных для участия в конференции, семинаре, школе и других мероприятиях (в случае если их проведение предусмотрено Соглашением о предоставлении гранта), в том числе визовые сборы, услуги по обеспечению проезда, проживания;

18) организация экспедиций по научному проекту, обеспечение экспедиций транспортом, горюче-смазочными материалами, питанием, медикаментами, оборудованием для организации полевых лагерей, обмундированием.

14. Грант предоставляется на основании Соглашения, заключаемого один раз на финансовый год.

15. Соглашение, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

16. Получатель гранта, являющийся победителем отбора в соответствии с частью 67 настоящего Порядка, которому направлен для подписания проект Соглашения в соответствии с пунктами 1 и 3 части 64 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и возвращает в Министерство в двух экземплярах для подписания посредством почтового отправления или нарочно.

В случае невыполнения победителем отбора порядка подписания Соглашения, установленного настоящей частью, или в случае наличия недостоверных сведений в проекте Соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

17. Министерство подписывает Соглашение в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения подписанного со стороны победителя отбора проекта Соглашения и направляет один экземпляр Соглашения в адрес победителя отбора посредством почтового отправления или нарочно.

18. Подписание дополнительного соглашения к Соглашению осуществляется по основаниям, установленным в Соглашении, в порядке, установленном частями 16 и 17 к настоящему Порядку.

19. При предоставлении гранта обязательными условиями его предоставления, включаемыми соответственно в Соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, являются:

1) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на

осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

20. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в Соглашение, является условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

21. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта или прекращении деятельности получателя гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет.

22. Результатом предоставления гранта является количество публикаций, изданных в текущем финансовом году, в которых представлены результаты реализации научного проекта, направленные на решение задач социально-экономического развития Камчатского края, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, подготовленных в рамках реализации научного проекта, лицами (одним из лиц), непосредственно задействованными в реализации научного проекта. Значение результата предоставления гранта устанавливается Соглашением.

23. Министерство перечисляет грант на расчетный или корреспондентский счет получателя гранта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, реквизиты которого

указаны в Соглашении, не позднее 10 рабочего дня со дня подписания Министерством Соглашения в соответствии с частью 17 настоящего Порядка.

24. Получатели гранта представляют посредством почтового отправления, нарочно или иным способом обеспечивающим подтверждение получения в Министерство следующую отчетность:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (ежеквартально), с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (расходно-кассовые ордера, расчетно-платежные ведомости и (или) расчетные ведомости и (или) платежные ведомости, платежные поручения, контракты (договоры), счета, и иные документы, подтверждающие затраты);

2) отчет о достижении значения результата предоставления гранта в течение 15 рабочих дней года, следующего за отчетным, с приложением копии (копий) трудового договора лиц (одного из лиц), непосредственно задействованных в реализации проекта, которые готовили публикации, указанные в части 22 настоящего Порядка.

25. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения отчетности, указанной в части 24 настоящего Порядка, осуществляет проверку и принятие данной отчетности.

26. Отчетность, указанная в части 24 настоящего Порядка, считается принятой со дня направления Министерством письма о принятии данной в адрес получателя гранта.

27. Отчетность, указанная в части 24 настоящего Порядка, считается не принятой со дня направления Министерством письма об отказе в принятии отчетности по следующим основаниям:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части 24 настоящего Порядка;

2) некорректное заполнение (заполнение с ошибками) и (или) не заполнение получателем гранта всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчетности;

3) предоставление отчета с нарушением сроков, указанных в части 24 настоящего Порядка и (или) в Соглашении.

28. Письмо о принятии (не принятии) отчетности направляется Министерством в адрес получателя гранта посредством почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения получателем гранта данного письма.

29. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня письма об отказе в принятии отчетности, за исключением случая, указанного в пункте 3 части 27 настоящего Порядка, исправляет недостатки, указанные письме об отказе в принятии отчетности и повторно направляет в Министерство отчетность, указанную в части 24 настоящего Порядка, посредством почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения Министерством данной отчетности.

30. Министерство осуществляет в отношении получателя гранта, а также лиц, получивших средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, проверку соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оформление результатов проверок осуществляется в порядке, установленном разделом 4 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

31. Министерством проводится мониторинг достижения значений результата предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации.

32. В случае нарушения получателем гранта условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок в соответствии с частью 30 настоящего Порядка, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта грант подлежит возврату в краевой бюджет

33. Получатель гранта обязан вернуть грант в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня нарушения.

34. Письменное требование о возврате гранта направляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 33 настоящего Порядка, посредством почтового отправления или на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования получателем гранта.

35. Получатели гранта обязаны вернуть средства гранта в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления гранта – в размере нецелевого использования средств гранта;

2) в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта, определенных в Соглашении, – в полном объеме.

36. Остаток гранта, неиспользованного в отчетном финансовом году, может использоваться получателем гранта в очередном финансовом году на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, при принятии Министерством, в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение.

В случае отсутствия указанного решения остаток гранта (за исключением гранта, предоставленного в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя гранта, источником финансового обеспечения которых является указанный грант), неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.

37. При невозврате средств гранта в сроки, установленные частями 33 и 36 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащего возврату в краевой бюджет гранта в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем гранта обязанности возвратить средства в краевой бюджет.

38. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с частью 30 настоящего Порядка лица, получившие средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 33 настоящего Порядка, соответствующие средства на счет получателя гранта в целях последующего возврата указанных средств получателем гранта в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на счет получателя гранта.

В случае невозврата лицами, указанными в абзаце первом настоящей части, средств, полученных за счет средств гранта, на счет получателя гранта в указанные сроки, получатель гранта, предоставивший средства гранта, принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет в соответствии с абзацем первым настоящей части средств гранта в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда получателю гранта стало известно о неисполнении лицами, указанными в абзаце первом настоящего Порядка, обязанности возвратить средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем гранта, в краевой бюджет.

39. В Соглашение дополнительно к положениям части 20 настоящего Порядка включаются условия в отношении прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках научного проекта:

1) права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках научного проекта, принадлежат лицам, являющимися авторами этих проектов (далее – правообладатели);

2) Министерство и иные исполнительные органы Камчатского края могут использовать для государственных нужд результаты интеллектуальной

деятельности, созданные в рамках научного проекта, на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии, предоставленной правообладателем безвозмездно, либо с выплатой вознаграждения правообладателям;

3) получатель гранта в течение срока действия исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках научного проекта, имеет право его использования в собственном производстве на условиях простой (неисключительной) лицензии с выплатой правообладателю вознаграждения, размер, условия и порядок выплаты которого определяются договором между ними;

4) в случае принятия правообладателем исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках научного проекта, решения о прекращении поддержания в силе охранного документа на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках научного проекта, он обязан не позднее 3 месяцев с момента прекращения действия охранного документа на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках научного проекта, письменно уведомить об этом получателя гранта с предложением о заключении договора о переуступке им своих исключительных прав;

5) при отчуждении правообладателем исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках научного проекта, в соответствующие договоры должно включаться требование, предусмотренное частью 2 статьи 9 Федерального закона от 02.11.2013 № 291-ФЗ «О Российском научном фонде и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также требования, предусмотренные пунктами 2–4 настоящей части.

40. При реализации научного проекта получатель гранта обязуется:

1) в случае проведения прикладных научных исследований и (или) экспериментальных разработок получить по их итогам результаты интеллектуальной деятельности, способные к правовой охране в качестве объекта патентных прав;

2) направить сведения о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения».

3. Отбор

41. Грант предоставляется путем проведения Министерством отбора получателей гранта, который проводится в форме запроса предложений (заявок) участников отбора (далее – заявки) исходя из соответствия заявки участника отбора требованиям, установленным частью 46 настоящего Порядка,

соответствия участника отбора требованиям установленным частью 7 настоящего Порядка, категории, установленной частью 42 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Количество грантов, предоставляемых ежегодно, составляет не более двух грантов в отношении получателей гранта, являющихся победителями конкурсного отбора, который проводился Российским научным фондом и Камчатским краем в году предшествующему текущему, и не более четырех грантов в отношении получателей гранта, которые получали грант в году, предшествующему текущему.

42. К категории получателей гранта относятся некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, признанные победителями конкурсного отбора, проводимого Российским научным фондом и Камчатским краем в рамках реализации мероприятия «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований в целях эффективного использования и развития научного потенциала субъектов Российской Федерации (региональные конкурсы)» программы деятельности Российского научного фонда, и реализующие научные проекты на базе находящихся на территории Камчатского края российских научных организаций, российских образовательных организаций высшего образования, иных российских организаций, учредительными документами которых предусмотрена возможность выполнения научных и поисковых научных исследований, а также зарегистрированных в Камчатском крае филиалов таких организаций.

43. Информация о проведении отбора получателей гранта размещается на едином портале.

44. Объявление о проведении отбора получателей гранта (далее – объявление о проведении отбора) на текущий финансовый год не позднее чем 1 июня текущего финансового года размещается на едином портале и на странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.kamgov.ru/minobraz> в разделе «Образование» (далее – официальный сайт Министерства).

45. Объявление о проведении отбора содержит информацию:

- 1) о сроке проведения отбора;
- 2) о дате начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства;
- 4) о результате предоставления гранта в соответствии с частью 22 настоящего Порядка;
- 5) об обеспечении проведения отбора на официальном сайте Министерства;

6) о доменном имени и (или) указателях официального сайта Министерства;

7) о необходимости соответствия участников отбора требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка, категории, установленной частью 42 настоящего Порядка;

8) о категории которой должен соответствовать участник отбора, установленной частью 42 настоящего Порядка;

9) о перечне представляемых участниками отбора документов, установленных частью 46 настоящего Порядка;

10) о необходимости предоставления заявки на участие в отборе в порядке и по форме, установленной Министерством;

11) о порядке подачи участником отбора заявок в соответствии с частью 47 настоящего Порядка;

12) о порядке отзыва заявок в соответствии с частью 55 настоящего Порядка и порядке их возврата;

13) о порядке уведомления участников отбора об отклонении заявок в соответствии с частью 66 настоящего Порядка;

14) о порядке внесения изменений в заявки в соответствии с частью 54 настоящего Порядка;

15) о правилах рассмотрения заявок в соответствии с частью 64 настоящего Порядка;

16) о порядке возврата заявок на доработку в соответствии с частью 50 настоящего Порядка;

17) о порядке отклонения заявок в соответствии с частью 66 настоящего Порядка;

18) об основаниях отклонения заявок в соответствии с частью 65 настоящего Порядка;

19) об объеме предоставляемого гранта и порядке расчета размера гранта в соответствии с частью 11 настоящего Порядка, правилах распределения гранта по результатам отбора и предельном количестве победителей отбора в соответствии с абзацем вторым части 41 настоящего Порядка;

20) о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с частью 52 настоящего Порядка;

21) о сроках подписания победителем (победителями) отбора Соглашения в соответствии с абзацем первым части 16 настоящего Порядка;

22) об условиях признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с абзацем вторым части 16 настоящего Порядка;

23) о приоритетных направлениях развития научной, научно-технической и инновационной деятельности в Камчатском крае;

24) о дате размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в соответствии с частью 70 настоящего Порядка.

46. Заявка оформляется по форме, утвержденной Министерством, и должна содержать:

1) следующие сведения и документы об участнике отбора, подавшем заявку:

а) полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе места нахождения, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (в случае если заявление подписано лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора);

в) согласие на размещение информации на едином портале и официальном сайте Министерства об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, о размере предоставляемого участнику отбора гранта по результатам отбора, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

г) документ, подтверждающий размер гранта, предоставляемого Российским научным фондом участнику отбора в текущем финансовом году в рамках конкурсного отбора, проводимого Российским научным фондом и Камчатским краем в рамках реализации мероприятия «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований в целях эффективного использования и развития научного потенциала субъектов Российской Федерации (региональные конкурсы)» программы деятельности Российского научного фонда;

2) справку, подписанную руководителем участника отбора, подтверждающую, что участник отбора соответствует требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка, категории, установленной частью 42 настоящего Порядка;

3) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

47. Документы, указанные в части 46 настоящего Порядка, подаются в Министерство лично либо посредством направления по адресу электронной почты Министерства электронного документа (документ, созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) либо почтовой связью.

Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

48. Министерство при проведении отбора не вправе требовать от участника отбора иных сведений и документов, кроме сведений и документов, указанных в части 46 настоящего Порядка.

49. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 46 настоящего Порядка:

1) проверяет заявку на наличие ошибок технического и лингвистического характера;

2) получает в отношении участника отбора сведения:

а) в соответствии с пунктом 1 части 7 настоящего Порядка из Единого государственного реестра юридических лиц на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы путем использования сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»;

б) в соответствии с пунктом 2 части 7 настоящего Порядка на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму»;

в) в соответствии с пунктом 3 части 7 настоящего Порядка на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН»;

г) в соответствии с пунктом 4 части 7 настоящего Порядка на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края и данных, полученных от главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих из краевого бюджета субсидий (грантов в форме субсидий) получателю гранта;

д) в соответствии с пунктом 5 части 7 настоящего Порядка на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации на странице «Реестр иностранных агентов».

50. В случае выявления в заявке технических и лингвистических ошибок Министерство в течение одного рабочего дня со дня их выявления направляет участнику отбора посредством почтового отправления или на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта победителем отбора, уведомление о необходимости исправления заявки с указанием выявленных технических и лингвистических ошибок.

Участник отбора, которому направлено уведомление о необходимости исправления заявки не позднее времени и (или) даты определенных для подачи заявок, направляет в Министерство исправленную заявку.

51. Количество заявок, которые может подать участник отбора, не ограничено.

52. Не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, любое заинтересованное лицо вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязано направить разъяснения положений объявления о проведении отбора на

адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснение указанной документации по отбору не должно изменять ее суть.

Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос, на адрес электронной почты, указанный в запросе.

53. Участник отбора, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

54. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство в пределах срока проведения отбора.

55. Заявка может быть отозвана в срок, не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки по электронной почте либо почтовым отправлением. Министерство в течение 1 рабочего дня со получения уведомления об отзыве заявки возвращает заявку участнику отбора нарочно либо посредством почтовой связи.

56. В случае если дата окончания приема заявок выпадает на выходной, нерабочий праздничный день или нерабочий день, то срок окончания приема заявок переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

57. В случае если за время проведения отбора подана единственная заявка на участие в отборе или не подано ни одной такой заявки, отбор признается несостоявшимся.

58. В случае если отбор признан несостоявшимся на основании отсутствия заявок, Министерство вправе объявить процедуру отбора повторно.

59. В случае если отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной заявки и участник отбора, подавший такую заявку, соответствует требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка, категории, установленной частью 42 настоящего Порядка, то он признается победителем отбора.

60. Отмена проведения отбора осуществляется Министерством посредством размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства с указанием причин отмены отбора.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

61. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора посредством направления Министерством данной информации по почте или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения данной информации участником отбора.

62. Отбор получателей считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и на официальном сайте Министерства.

63. После окончания срока отмены проведения отбора получателей в соответствии с абзацем вторым части 60 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор получателей субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

64. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает их, проверяет на полноту и достоверность содержащихся в них сведений на основании сведений, полученных в соответствии с пунктом 2 части 49 настоящего Порядка, проверяет участника отбора на соответствие требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка, категории, установленной частью 42 настоящего Порядка, и завершает процедуру отбора одним из следующих действий:

1) выявляет победителя отбора и направляет ему посредством почтового отправления или на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта победителем отбора, проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;

2) признает отбор несостоявшимся по основаниям, указанным в части 57 настоящего Порядка;

3) по основаниям, указанным в части 59 настоящего Порядка, направляет участнику отбора посредством почтового отправления или на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта участником отбора, проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;

4) отклоняет заявку участника отбора по основаниям, указанным в части 65 настоящего Порядка.

65. Основаниями отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка, категории, установленной частью 42 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным частью 46 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 46 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных участником отбора документах недостоверных сведений;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) участник отбора подал заявку после остальных участников отбора (в случае если количество участников отбора, заявки которых не были отклонены в соответствии с пунктами 1–4 настоящей части, превышает количество предоставляемых грантов в соответствии с абзацем вторым части 41 настоящего Порядка).

66. В случае отклонения заявок Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания отбора направляет участникам отбора уведомление об отклонении заявок с указанием оснований принятия такого решения в соответствии с частью 65 настоящего Порядка.

67. Победителем (победителями) отбора признается участник отбора, чья заявка соответствует требованиям, установленным частью 46 настоящего Порядка, а участник отбора соответствует требованиям установленным частью 7 настоящего Порядка, категории, установленной частью 42 настоящего Порядка.

68. Заключение Соглашения по итогам отбора осуществляется с победителем отбора, указанным в части 67 настоящего Порядка, в соответствии с частью 16 настоящего Порядка.

69. Распределение гранта между победителями отбора осуществляется в соответствии с частью 11 настоящего Порядка.

70. Министерство в срок не позднее 14 календарных дней со дня завершения отбора размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства документ об итогах проведения отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) информацию о победителе (победителях) отбора и о размере предоставляемого ему гранта.