



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

23.10.2024 № 999

г. Петропавловск-Камчатский

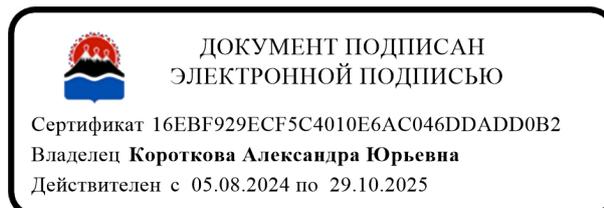
**Об организационных мероприятиях при подготовке и проведении  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования в Камчатском крае**

На основании пункта 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения эффективного взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Камчатского края, осуществляющих управление в сфере образования и краевыми учреждениями, подведомственными Министерству образования Камчатского края, по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Камчатском крае

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень организационных мероприятий при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Камчатском крае согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра А.А. Захаровскую.

Министр



А.Ю. Короткова

Приложение к приказу Министерства  
образования Камчатского края  
от № 999

Перечень организационных мероприятий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11).

Условные сокращения:

АТЕ – административно-территориальная единица;

ГИА – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

ГИА-9 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования;

ГИА-11 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия Камчатского края;

ЕГЭ – единый государственный экзамен;

КГАУ КЦИОКО – Камчатский центр информатизации и оценки качества образования;

КГОУ – краевые государственные общеобразовательные учреждения, принимающие участие в подготовке и проведении ГИА в Камчатском крае;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

ОГЭ – основной государственный экзамен;

ОТО ГИА – отдел организационно-технологического обеспечения государственной итоговой аттестации КГАУ КЦИОКО.

ОМСУ – орган местного самоуправления муниципального образования Камчатского края, осуществляющий управление в сфере образования;

ППЭ – пункт проведения экзаменов;

ППЭ – пункт проведения экзаменов.

РИС ГИА – региональная информационная система обеспечения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

Участники ГИА – обучающиеся образовательных организаций, освоившие образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах (в том числе экстерны); участники экзаменов, не завершившие основное или

среднее общее образование в прошлые годы (не прошедшие ГИА), прикрепленные к образовательной организации для прохождения ГИА в целях получения школьного аттестата.

Участники ЕГЭ – выпускники прошлых лет и обучающиеся учреждений среднего профессионального образования

Сетевые папки – рабочие папки на АРМ в составе ГИС «Сетевой город»

ФИО – фамилия, имя, отчество (при наличии)

#### I. Мероприятия, реализуемые КГОУ

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки
1.	Предоставление сведений в ОМСУ, расположенный в пределах одной АТЕ с КГОУ (по запросу) <sup>1</sup>	в течение учебного года
1.1	Предоставление статистических сведений об обучающихся 8, 9, 10,11 (12-х) классов всех категорий (в том числе экстернах)	до ноября
1.2.	Предоставление сведений об образовательной организации (в том числе ФИО и контактные данные лица, ответственного за проведение ГИА) с целью актуализации данных	в течение учебного года
1.3.	Предоставление сведений о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде	ноябрь-декабрь
1.4.	Предоставление сведений об участниках проведения итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования всех категорий: – ФИО участников итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования; – серия и номер паспорта; – СНИЛС	ноябрь, январь
1.5.	Предоставление сведений об участниках ГИА, участниках ЕГЭ всех категорий: – ФИО участников итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования; – серия и номер паспорта;	февраль-март

<sup>1</sup> ОМСУ вправе запросить подтверждающие документы согласно приложению.

	– СНИЛС	
1.6.	Направление выверок, содержащих следующую информацию: – ФИО ; – серия и номер паспорта участников ГИА, участников ЕГЭ; – выбор предметов участниками ГИА, участниками ЕГЭ; – даты проведения экзаменов по выбранным предметам.	февраль-март
1.7.	Направление сведений о распределении участников ГИА, участников ЕГЭ по ППЭ на экзамены	в соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС ГИА
1.8.	Предоставление сведений о работниках ППЭ (руководителях, организаторах, технических специалистах), членах ГЭК, в том числе для проведения всероссийских и региональных тренировочных мероприятий): – ФИО; – серия и номер паспорта; – СНИЛС – контактные данные	в соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС ГИА
1.9	Предоставление в ОМСУ информации о направленных в ГЭК ходатайствах	в течение 1 рабочего дня после направления ходатайства в ГЭК
2.	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА	в течение учебного года
2.1.	Направление сотрудников на очные мероприятия, организуемые ОМСУ, КГАУ КЦИОКО	в течение учебного года
2.2.	Обеспечение прохождения лицами, привлекаемыми к проведению ЕГЭ, дистанционного обучения на портале edu.rustest.ru.	в течение учебного года

## II. Мероприятия, реализуемые КГАУ КЦИОКО

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки
1.	Запрос сведений в ОМСУ <sup>2</sup>	В течение учебного года
1.1.	Запрос статистических сведений об обучающихся 8, 9, 10,11 (12-х) классов всех категорий (в том числе экстернах)	Сентябрь-октябрь
1.2.	Запрос сведений о муниципальных образовательных организациях (в том числе ФИО и контактные данные лиц, ответственных за проведение ГИА) с целью актуализации данных	Октябрь-ноябрь
1.3.	Запрос сведений о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде	Ноябрь, январь
1.4.	Запрос сведений об участниках проведения итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования всех категорий, в том числе: – ФИО участников итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования; – серия и номер паспорта; – СНИЛС	Ноябрь, январь
1.5.	Запрос сведений об участниках ГИА, участниках ЕГЭ всех категорий, в том числе: – ФИО участников итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования; – серия и номер паспорта; – СНИЛС	Февраль - март
1.6.	Запрос выверок, содержащих следующую информацию: – ФИО участников ГИА, участников ЕГЭ; – серия и номер паспорта участников ГИА, участников ЕГЭ; – выбор предметов участниками ГИА, участниками ЕГЭ; – даты проведения экзаменов по выбранным предметам.	Февраль-март
1.7.	Запрос сведений о распределении участников ГИА по ППЭ на экзамены	В соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС ГИА

<sup>2</sup> КГАУ КЦИОКО вправе запросить подтверждающие документы согласно приложению

1.8.	Запрос сведений о работниках ППЭ (руководителях, организаторах, технических специалистах), членах ГЭК, в том числе для проведения всероссийских и региональных тренировочных мероприятий): – ФИО; – серия и номер паспорта; – СНИЛС	В соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС ГИА
2.	Размещение уведомлений для участников экзаменов в сетевых папках ОМСУ и КГОУ	Февраль-март

Приложение

Документы, подтверждающие предоставляемые сведения<sup>3</sup>

Категория лиц	Документы
Участники ГИА, участники ЕГЭ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Копия документа, удостоверяющего личность, заверенная печатью образовательной организации/ОМСУ;</li> <li>– Копия СНИЛС (пластиковой карты/формы АДИ РЕГ), заверенная печатью образовательной организации/ОМСУ;</li> <li>– Копия медицинских документов лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов (рекомендации ПМПК, справки МСЭ), заверенная печатью образовательной организации/ОМСУ;</li> <li>– Копия согласия на обработку персональных данных</li> </ul>
Работники ППЭ, члены ГЭК, работники, привлекаемые к проведению всероссийских тренировочных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Копия документа, удостоверяющего личность, заверенная печатью образовательной организации/ОМСУ;</li> <li>– Копия приказа о назначении на должность, заверенная печатью образовательной организации/ОМСУ;</li> <li>– Копия согласия на обработку персональных данных.</li> </ul>

<sup>3</sup> Документы могут быть переданы при помощи средств информационно-коммуникационных технологий при условии обеспечения требований законодательства РФ в области защиты персональных данных.