



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ул. Советская, д. 35,
г. Петропавловск-Камчатский, 683000
тел. 8 (415-2) 42-18-11
эл.почта: obraz@kamgov.ru

11.02.2025 № 24.07-06/708

На № _____ от _____

Руководителям органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Камчатского края, осуществляющих полномочия в сфере образования

Руководителям краевых образовательных организаций

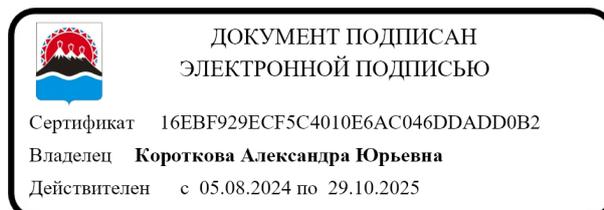
Уважаемые коллеги!

Министерство образования Камчатского края (далее – Министерство) информирует, что в рамках развития Федеральной информационной системы «Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации», используемой Министерством для оказания государственной услуги по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, осуществлена возможность направления запросов в образовательные организации, в том числе возможность формирования ответов на вышеуказанные запросы, посредством личного кабинета в информационной системе, с целью сокращения сроков предоставления ответов на запросы.

Министерство направляет инструкцию по формированию образовательной организацией ответа на запрос о подтверждении документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях для использования в работе. Просим довести указанную информацию до руководителей подведомственных организаций.

Приложение: Инструкция по работе ОО с запросом от РОИВ 07.02.2025.pdf

С уважением,
Министр образования
Камчатского края



А.Ю. Короткова

Формирование образовательной организацией ответа на запрос о подтверждении документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях

Доступ в личный кабинет образовательной организации осуществляется только по ссылке из письма-запроса от РОИВ, входа по логину и паролю в систему не предусмотрено.

После направления запроса из ФБДА на электронную почту образовательной организации, указанную при его создании, с адреса noreply@obrnadzor.gov.ru поступит письмо с темой «Уведомление об отправке запроса в организацию» следующего содержания:

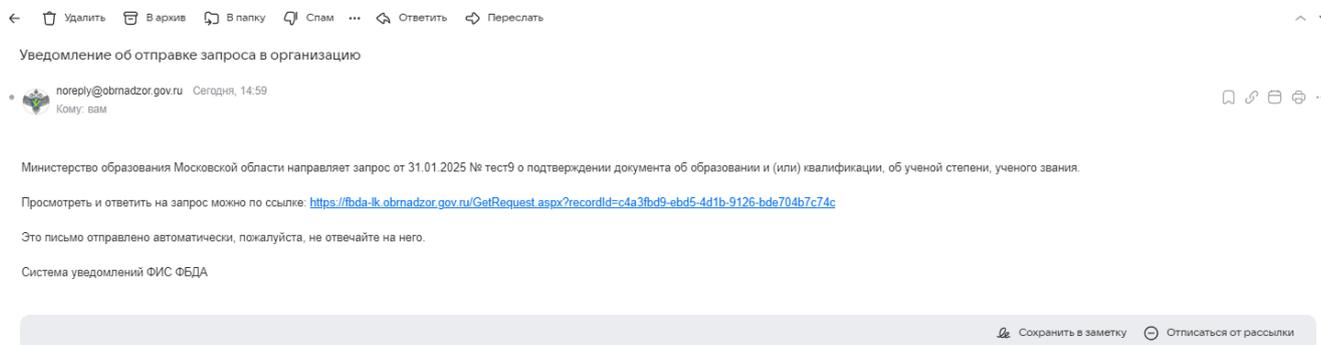


Рисунок 1 - Письмо на почте образовательной организации

Для входа в личный кабинет ФИС ФБДА сотрудник организации должен иметь подтвержденную учетную запись на ЕПГУ, привязанную к учетной записи юридического лица. (*Вход в ЛК ОО осуществляется только по ссылке, дополнительное получение логина и пароля для входа не требуется)

После перехода по ссылке из письма необходимо авторизоваться на ЕПГУ как сотруднику ОО и выбрать соответствующую организацию в ФИС ФБДА.

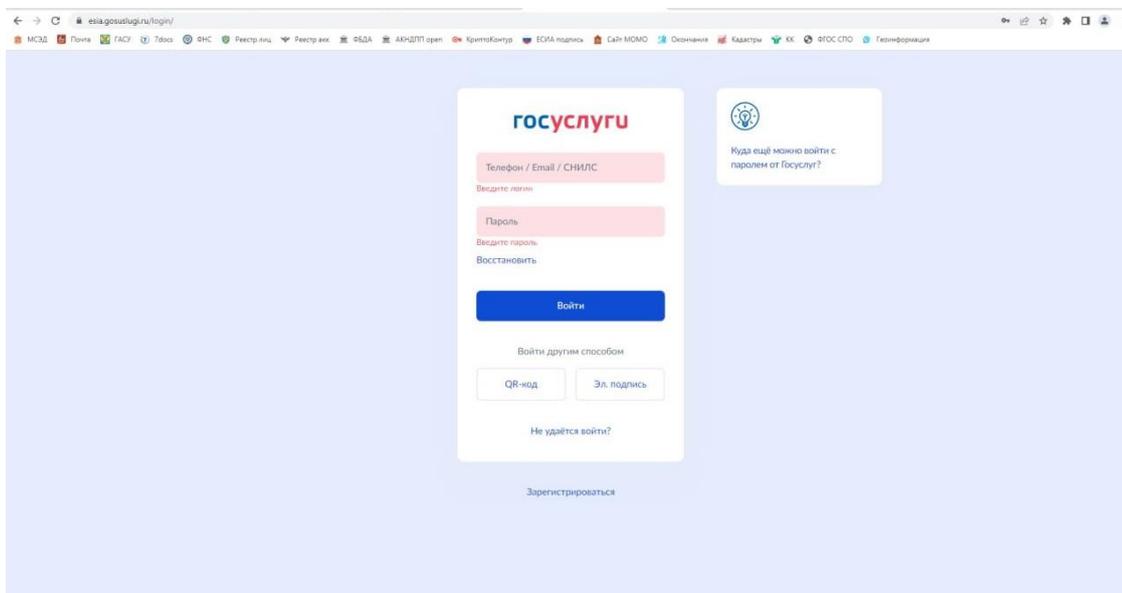


Рисунок 2 - форма входа на ЕПГУ для ОО

Выберите организацию:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ"
ОГРН: 1155038006420

Рисунок 3 - выбор ОО для входа на ЕПГУ

После авторизации будет доступен запрос, направленный уполномоченным органом, к которому приложен документ, поданный на апостиль, и указаны запрашиваемые сведения.

Запрос о подтверждении документа об образовании

Исходящий запрос

Тип запроса	Организация для направления запроса
Запрос в организацию	ГБУ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ЦГАМО"
Номер запроса	Дата запроса
тест	29.01.2025
Должностное лицо, подписавшее документ	Номер зарегистрированного запроса
Новикова	
ФИО лица, подписавшего запрос	Дата регистрации запроса
Новикова	
Должность лица, подписывающего запрос	Электронный документ запроса
Заместитель начальника управления – заведующий отделом государственной аккредитации и подтверждения документов	Запрос о подтверждении документа об образовании и (или) о квалификации.pdf
Дата подписания	Статус подписания
29.01.2025	Подписано
Бумажная версия запроса	Дата отправки
	29.01.2025
Содержание запроса	Комментарий к содержанию запроса

Информация о документе об образовании

Фамилия обладателя документа	Вид документа по уровню образования
тест	Документ об основном общем образовании
Имя обладателя документа	Тип документа
тест	Аттестат об основном общем образовании
Отчество обладателя документа	Наименование иного типа документа
Серия бланка документа	Регистрационный номер документа

Рисунок 4 - так выглядит страница запроса

Сотруднику ОО необходимо перейти в режим редактирования и проставить чек-боксы, подтверждающие наличие сведений и (при необходимости) прикрепить скан-копии документов (цветные, ясно читаемые, в формате .pdf или .jpg) в соответствии с запросом.

Запрашиваемые сведения

Наименование	Наличие сведений	Документ	Комментарий
подтвердить полномочия на право подписи должностного лица, подписавшего документ об образовании, с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности	Да	приказ о назначении — копия.pdf	С
предоставить образец оттиска печати, которой скреплен документ об образовании	Да	печать архив.pdf	С
подтвердить факт выдачи документа об образовании лицу, указанному в данном документе в качестве его обладателя	Да	журнал выдачи.pdf	С
предоставить образец подписи должностного лица, подписавшего документ об образовании	Да	подпись директора архив.pdf	С

Рисунок 5 - чек-боксы внизу страницы запроса

Для формирования электронного документа необходимо указать дату и номер ответа, ФИО и должность подписанта, заполнить текстовое поле «Ответ на запрос» и нажать на кнопку «Сформировать ответ».

Ответ на запрос

Ответ отправлен

Дата отправки ответа

Дата ответа
29.01.2025

Номер зарегистрированного ответа

Номер ответа*
тест2

Электронный документ ответа

ФИО лица, подписавшего ответ
Барабанщиков Д.А.

Должность лица, подписавшего ответ
Директор

Дата подписания ответа

Статус подписания ответа

Ответ на запрос

Нормальный

1. **Аттестат о среднем общем образовании**
(высшего уровня образования и (или) о квалификации)

серия **7В** № **757301**, рег. № **317** был выдан

Иванову Ивану Ивановичу
(Фамилия, Имя, Отчество (полностью) обладателя документа)

15.07.2015
(дата выдачи)

2. Документ подписан **директором**
(должность лица, подписавшего документ)

Петровым Петром Петровичем
(Фамилия, Имя, Отчество (полностью) должностного лица, подписавшего документ)

Сформировать ответ

Рисунок 6 - Формирование отчета

Сообщение

Документ сформирован!

Ответ на запрос

Ответ отправлен

Дата отправки ответа

Номер зарегистрированного ответа

Электронный документ ответа
Ответ на запрос о подтверждении документа об образовании и (или) о квалификации.pdf

ФИО лица, подписавшего ответ
директор

Должность лица, подписавшего ответ
Петров П.П.

Дата подписания ответа

Статус подписания ответа
Подготовка

Ответ на запрос

Нормальный

В ответ на Ваш запрос **10.02.2016** № **Исх-103/14а** сообщаем:

1. **Аттестат о среднем общем образовании**
(высшего уровня образования и (или) о квалификации)

серия **7В** № **757301**, рег. № **317** был выдан

Иванову Ивану Ивановичу
(Фамилия, Имя, Отчество (полностью) обладателя документа)

15.07.2015
(дата выдачи)

2. Документ подписан **директором**
(должность лица, подписавшего документ)

Петровым Петром Петровичем
(Фамилия, Имя, Отчество (полностью) должностного лица, подписавшего документ)

После формирования ответа его можно скачать для проверки, нажав на соответствующую кнопку перед подписанием.

Ответ на запрос ▾

Ответ отправлен
Да

Дата отправки ответа 29.01.2025	Дата ответа 28.01.2025
Номер зарегистрированного ответа	Номер ответа подтверждаем

Электронный документ ответа
 Ответ на запрос о подтверждении документа об образовании и (или) о квалификации.pdf


ФИО лица, подписавшего ответ вася	Должность лица, подписавшего ответ директор
Дата подписания ответа 29.01.2025	Статус подписания ответа Подписано

Ответ на запрос
все ок, выдавайте

Отправить в ведомство Посмотреть информацию о подписи

Рисунок 7 - кнопка "Скачать ответ на запрос"

Сформированный запрос необходимо подписать при помощи ЭЦП

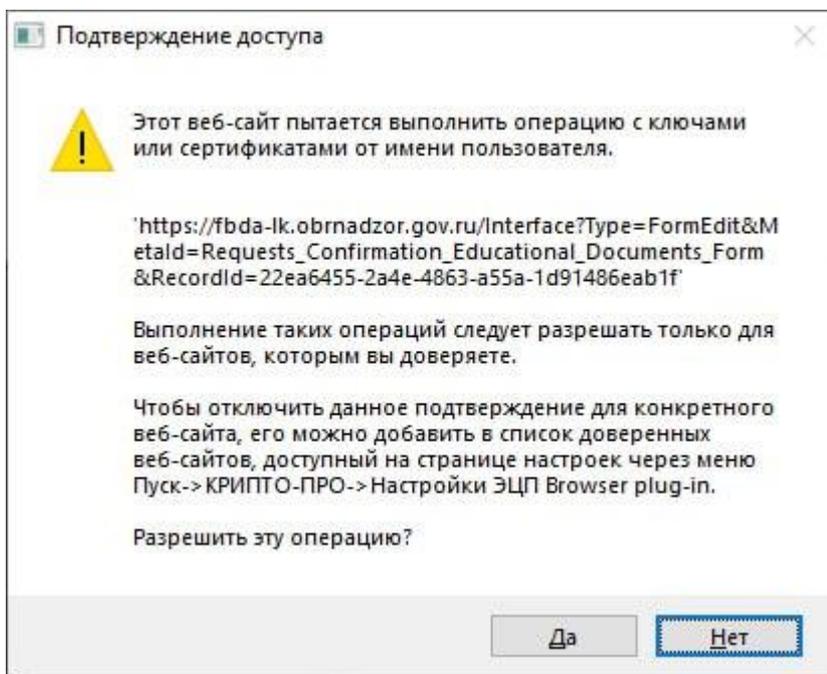


Рисунок 8 - подписание ответа на запрос

После подписания ответ необходимо направить в уполномоченный орган, нажав на кнопку «Отправить в ведомство».

Ответ на запрос

Ответ отправлен

Да

Дата отправки ответа	Дата ответа
29.01.2025	28.01.2025
Номер зарегистрированного ответа	Номер ответа
	подтверждаем

Электронный документ ответа

Ответ на запрос о подтверждении документа об образовании и (или) о квалификации.pdf

↓

ФИО лица, подписавшего ответ	Должность лица, подписавшего ответ
вася	директор
Дата подписания ответа	Статус подписания ответа
29.01.2025	Подписано

Ответ на запрос

Все ок, выдавайте

↑

Отправить в ведомство

Посмотреть информацию о подписи

Рисунок 9 - отправка ответа в ведомство

На этом работа с запросом для сотрудника ОО завершена.

fbda-krasnodar.gov.ru/interface

документа об образовании и (или) о квалификации.pdf

↓

ФИО лица, подписавшего ответ

директор

Должность лица, подписавшего ответ

директор

Дата подписания ответа

07.02.2025

Статус подписания ответа

Подписано

Сообщение

Ответ успешно отправлен в ведомство!

В ответ на Ваш запрос от

1. Документ

серия **7В** № **757301**, рег. № **317** был выдан

Иванову Ивану Ивановичу

(Фамилия, Имя, Отчество (полностью) обладателя документа)

15.07.2015

(дата выдачи)

2. Документ подписан **директором**

(должность лица, подписавшего документ)

Петровым Петром Петровичем

(Фамилия, Имя, Отчество (полностью) должностного лица, подписавшего документ)

действующим (действовавшим) на основании **приказа Управления по образованию Администрации Городского округа Балашиха от 25.08.2004 № 554-21/к «О назначении на должность директора»**

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

3. Скреплен печатью **Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Балашиха**

(полное наименование (в соответствии с Уставом, действующим на момент выдачи документа) учреждения, выдавшего документ)

Сведения об изменении наименования образовательной организации

Наименование Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Балашиха в соответствии с постановлением главы г.о. Балашиха от 01.08.2015 № 10-7545/П изменено на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 10»

Отправить в ведомство

Посмотреть информацию о подписи

Рисунок 10- ответ направлен в ведомство