

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Председателя  
Правительства Камчатского края -  
Министр имущественных и земельных  
отношений Камчатского края

В.И. Нисаренко

«

2012 года



УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства экономического  
развития и торговли Камчатского края

от « 09 » апреля 2012 года № 135

## УСТАВ

### КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В КАМЧАТСКОМ КРАЕ»

г. Петропавловск – Камчатский  
2012 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Краевое государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае», именуемое в дальнейшем – Учреждение, создано в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» на основании распоряжения Правительства Камчатского края от 29.01.2010 № 37-РП.

1.2. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное: краевое государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае».

сокращенное: КГКУ «МФЦ Камчатского края».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение, тип – казенное учреждение.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Камчатский край.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Камчатского края осуществляет Министерство экономического развития и торговли Камчатского края (далее - Учредитель) в порядке, установленном Правительством Камчатского края.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет необходимые для уставной деятельности печати и штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности самостоятельно, выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, проспект Рыбаков, дом 13.

1.8. Юридический адрес Учреждения: 683024, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, проспект Рыбаков, дом 13.

## 2. СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение, по согласованию с Учредителем, может иметь структурные подразделения (филиалы и представительства) на территории Камчатского края, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и возглавляются руководителями (специалистами), назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности руководителем Учреждения.

Положения о структурных подразделениях Учреждения утверждаются руководителем Учреждения.

2.2. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2.3. Все филиалы и представительства Учреждения указываются в настоящем Уставе.

### **3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Предметом деятельности Учреждения является организация предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - Услуги) физическим и юридическим лицам, либо их уполномоченным представителям (далее Заявители), в том числе в электронной форме, по принципу "одного окна" в многофункциональных центрах, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- 1) упрощение процедур и сокращение сроков предоставления Услуг;
- 2) повышение доступности и комфортности получения Услуг Заявителями;
- 3) информирование Заявителей о порядке, способах и условиях получения Услуг;
- 4) внедрение практики интерактивного взаимодействия с Заявителями при предоставлении Услуг;
- 5) противодействие коррупции, ликвидации рынка посреднических услуг при предоставлении Услуг;
- 6) иные цели деятельности в соответствии с законодательством.

3.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- 1) прием запросов Заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг;
- 2) представление интересов Заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими Услуги, с организациями, участвующими в предоставлении Услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;
- 3) представление интересов органов, предоставляющих Услуги, при взаимодействии с Заявителями;
- 4) информирование Заявителей о порядке предоставления Услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении Услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуг;
- 5) взаимодействие с органами, предоставляющими Услуги и организациями, участвующими в предоставлении Услуг, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;
- 6) выдачу Заявителям документов органов, предоставляющих Услуги, по

результатам предоставления Услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

7) прием, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих Услуги, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом;

3.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет иные, соответствующие им виды деятельности, финансируемые за счет средств краевого бюджета:

1) организация предоставления Заявителям сопутствующих услуг (услуги банкомата, копировально-множительные услуги, услуги местной, внутризональной сети связи общего пользования, а также услуги доступа к справочным правовым системам);

2) организация предоставления Заявителям иных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуг.

3.4. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Для достижения уставных целей и осуществления вышеуказанных видов деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности учреждения;

2) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной Учредителем;

3) устанавливать систему оплаты труда в Учреждении в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края;

4) планировать свою деятельность, утверждать порядок и режим работы Учреждения, определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

5) осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Камчатского края, целям и предмету деятельности учреждения.

4.2. Учреждение обязано

1) отчитываться перед Учредителем и Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;

2) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам

заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4) планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

5) согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;

6) своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Учреждения, с учетом доходов от предпринимательской деятельности и доходов от использования государственного имущества;

7) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и правовыми актами Министерства экономического развития и торговли Камчатского края.

4.3. В соответствии с требованиями архивных органов, Учреждение обязано осуществлять хранение следующих документов по месту нахождения его органа управления:

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, выписку из ЕГРЮЛ, Устав учреждения, с изменениями и дополнениями, зарегистрированными в установленном порядке, иные учредительные документы;

- документы, регламентирующие деятельность Учреждения, исходящие от Министерства экономического развития и торговли Камчатского края и иных государственных органов исполнительной власти;

- локальные акты Учреждения;

- документы проверок органов государственного контроля (акты, предписания и т.п.);

- иные документы, подлежащие обязательному хранению.

4.4. Учреждение обладает полномочиями государственного заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4.5. За неисполнение Учреждением возложенных на него обязанностей оно может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Органом, осуществляющим контроль и координацию деятельности Учреждения, является Министерство экономического развития и торговли Камчатского края.

5.2. Управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляется Директором на принципе единоначалия.

5.3. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, распоряжениями и приказами Учредителя, заключенным с ним трудовым договором.

5.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.

5.5. Директор подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам также Министерству имущественных и земельных отношений Камчатского края.

5.6. Директор Учреждения в соответствии с Уставом:

1) руководит деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций, совершает от имени Учреждения сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения, участвует от имени Учреждения в разбирательствах в судах;

2) планирует деятельность Учреждения и отчитывается о ее результатах перед Учредителем;

3) обеспечивает соблюдение Учреждением целей, в интересах которых оно создано;

4) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях и организациях;

5) выдает доверенности (без права передоверия);

6) издает в пределах своей компетенции приказы и иные локальные правовые акты, касающиеся деятельности Учреждения, не противоречащие его Уставу и обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и руководителями его филиалов, а также контролирует их исполнение;

7) устанавливает обязательные для исполнения правила внутреннего трудового распорядка и регламент служебного времени;

8) дает указания по вопросам, отнесенным к компетенции деятельности Учреждения;

9) подписывает первой подписью документы на открытие лицевых счетов Учреждения в территориальных органах федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации, а при наличии соответствующего разрешения - счетов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

10) разрабатывает, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения и представляет Учредителю на согласование;

11) самостоятельно определяет квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения и его филиалов, утверждает должностные инструкции;

12) распределяет обязанности между работниками Учреждения и руководителями филиалов, представительств, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания;

13) принимает решения о командировках работников Учреждения;

14) заключает договоры, соглашения, контракты по вопросам деятельности от имени Учреждения;

15) организует ведение бюджетного и налогового учета, составление по их результатам отчетности;

16) осуществляет управление имуществом и распоряжение финансовыми средствами Учреждения;

17) обеспечивает гарантированные условия труда и меры социальной защиты работникам Учреждения;

18) обеспечивает рациональное и целевое использование денежных средств и сохранность имущества Учреждения.

5.7. В период отпуска, служебных командировок, временной нетрудоспособности директора Учреждения или его отсутствия по другим причинам выполнение его обязанностей осуществляет заместитель директора или лицо назначенное приказом директора Учреждения.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств краевого бюджета по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

6.2. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Камчатского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Для учета операций с бюджетными средствами, осуществляемых Учреждением, являющимся получателем средств в рамках бюджетных полномочий, в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю открываются лицевые счета, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Камчатский край в лице Учредителя.

6.5. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

6.6. Имущество и финансовые ресурсы Учреждения формируются из:

1) имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке на праве оперативного управления (в том числе имущества, созданного или приобретенного Учреждением на бюджетные средства, полученные Учреждением по смете из бюджетов различных уровней);

2) денежных средств, полученных Учреждением из бюджетов всех уровней в порядке бюджетного финансирования;

3) денежных средств, полученных Учреждением из внебюджетных и иных, не противоречащих законодательству источников (в том числе полученные Учреждением в дар и в порядке благотворительности);

4) имущества и денежных средств, полученных из источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

6.7. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласования Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края.

6.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- 5) представлять имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, к учету в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края, в установленном порядке.

6.9. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств в пределах утвержденных и доведенных ему лимитов бюджетных обязательств Учредителем по соответствующим кодам классификации расходов бюджета Камчатского края (с учетом принятых и неисполненных обязательств).

6.10. Учреждение не вправе:

- 1) выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- 2) получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- 3) совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из краевого бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.11. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем по согласованию с Правительством Камчатского края, а ликвидация Учреждения проводится в порядке, установленном Правительством Камчатского края.

6.12. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству имущественных и земельных отношений Камчатского края.

## **7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

7.1. Учреждение ведет бюджетный учет имущества, результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, обязательств и хозяйственных операций, составляет и представляет бюджетную статистическую (финансовую) и иную отчетность вышестоящему распорядителю средств краевого бюджета и

государственным органам в объеме и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

7.2. Контроль хозяйственной деятельности осуществляется налоговыми и другими государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена, в пределах их компетенции, проверка деятельности краевых государственных учреждений, а также Учредителем.

7.3. Проверки, связанные с осуществлением контроля за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края.

## **8. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Камчатского края.

государственным органам в объеме и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

7.2. Контроль хозяйственной деятельности осуществляется налоговыми и другими государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена, в пределах их компетенции, проверка деятельности краевых государственных учреждений, а также Учредителем.

7.3. Проверки, связанные с осуществлением контроля за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края.

## **8. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Камчатского края.