



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 408

г. Петропавловск-Камчатский

«26» апреля 2016 года

Об утверждении Положения о Комиссии по определению списка получателей социальной выплаты для оплаты первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае

В соответствии с частью 15 приложения № 2 к подпрограмме 7 «Развитие системы ипотечного жилищного кредитования в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 22.11.2013 № 520-П, в целях определения списка получателей социальной выплаты для оплаты первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по определению списка получателей социальной выплаты для оплаты первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 21.08.2015 № 1385 «Об утверждении Положения о комиссии по определению списка получателей социальной выплаты на возмещение части затрат в связи с предоставлением ипотечного жилищного кредита (займа) учителям общеобразовательных учреждений в Камчатском крае».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. Министра

Н.О. Арсютинa

Положение
о Комиссии по определению списка получателей социальной выплаты
для оплаты первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту
(займу) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Комиссии по определению списка получателей социальной выплаты для оплаты первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях определения списка получателей социальной выплаты для оплаты первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае из числа учителей краевых государственных и муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Камчатского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, в возрасте до 35 лет (включительно), являющихся гражданами Российской Федерации, зарегистрированными по месту жительства на территории Камчатского края (далее – граждане).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Камчатского края, Порядком предоставления социальной выплаты учителям в возрасте до 35 лет (включительно) общеобразовательных учреждений в Камчатском крае для оплаты первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 22.11.2013 № 520-П «Об утверждении государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края на 2014-2018 годы» (далее – Порядок), иными нормативными правовыми актами Камчатского края и настоящим Положением.

1.4. Обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов к заседаниям Комиссии осуществляет отдел правовой и организационно-кадровой работы Министерства образования и науки Камчатского края (далее – Министерство).

2. Полномочия Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является определение списка получателей социальной выплаты для оплаты первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае (далее соответственно - социальная выплата, список получателей).

2.2. Комиссия в течение 5 дней со дня получения списка претендентов на получение социальной выплаты для оплаты первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае (далее соответственно - список претендентов, претенденты) и документов, представленных претендентами, проводит заседание.

2.3. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии списка претендентов и документов, представленных претендентами, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании гражданина получателем социальной выплаты и включении его в список получателей социальной выплаты;

2) об отказе в признании гражданина получателем социальной выплаты.

2.4. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в признании гражданина получателем социальной выплаты являются:

1) несоответствие гражданина требованиям, предусмотренным частью 4 Порядка;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

3) представление документов, предусмотренных частью 10 Порядка, не в полном объеме;

4) личное заявление гражданина об отказе от предоставления социальной выплаты.

2.5. Сформированный Комиссией список получателей социальной выплаты утверждается приказом Министерства в течение 5 рабочих дней со дня его представления Комиссией.

2.6. В случае несогласия с решением Комиссии, гражданин имеет право обжаловать его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок формирования Комиссии и порядок ее работы

3.1. Состав Комиссии формируется из представителей Министерства образования и науки Камчатского края, Законодательного Собрания Камчатского края, Камчатской краевой организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, Общественного совета при Министерстве образования и науки Камчатского края.

3.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

3.4. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.
3.5. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

3.6. Председателем Комиссии по должности является Министр образования и науки Камчатского края или лицо, временно исполняющее его обязанности.

3.7. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) определяет дату и время проведения заседания Комиссии;
- 3) утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии;
- 4) подписывает протокол заседания Комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии:

- 1) формирует повестку дня заседания Комиссии;
- 2) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании;
- 3) ведет протокол заседания Комиссии;
- 4) оформляет протокол заседания Комиссии.

3.9. Основной формой работы Комиссии является заседание.

3.10. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии или, по его поручению, заместитель председателя Комиссии.

3.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

3.12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

3.13. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании.

3.14. Протокольные решения Комиссии утверждаются приказом Министерства образования и науки Камчатского края.