

|  |
| --- |
|  МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯПРИКАЗ №  |

г. Петропавловск-Камчатский « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об Аккредитационной коллегии Министерства образования и науки Камчатского края  |

В соответствии со статьей 92 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2014 № 1039, Положением о Министерстве образования и науки Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 439-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Аккредитационной коллегии Министерства образования и науки Камчатского края согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр В.И. Сивак

Начальник отдела правовой и

организационно-кадровой работы С.И. Переверзева

Заместитель начальника отдела надзора

и контроля в сфере образования Т.М. Плахута

Приложение к приказу

Министерства образования и

науки Камчатского края

от \_\_.\_\_.2016 № \_\_\_\_\_\_

Положение

об Аккредитационной коллегии Министерства образования и науки

Камчатского края (далее - Положение)

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы Аккредитационной коллегии Министерства образования и науки Камчатского края (далее - Коллегия), функции, а также порядок ее формирования и работы.
	2. Коллегия является постоянно действующим коллегиальным органом Министерства образования и науки Камчатского края (далее – Министерство).
	3. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными и федеральным законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и правовому регулированию в сфере образования, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования, Уставом и законами Камчатского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Камчатского края, а также настоящим Положением.
2. Функции Коллегии

2.1. Основной функцией Коллегии является рассмотрение заключений экспертных групп, составленных по результатам аккредитационных экспертиз в отношении образовательных программ, реализуемых образовательными организациями, расположенными на территории Камчатского края (за исключением образовательных организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (далее – заключение экспертных групп).

2.2. По результатам рассмотрения заключений экспертных групп Коллегия принимает одно из следующих решений:

1) о государственной аккредитации образовательной деятельности в отношении каждого уровня общего образования, к которому относятся заявленные для государственной аккредитации основные общеобразовательные программы;

2) об отказе в государственной аккредитации образовательной деятельности в отношении каждого уровня общего образования, к которому относятся заявленные для государственной аккредитации основные общеобразовательные программы;

3) о государственной аккредитации образовательной деятельности в отношении каждой укрупнённой группы профессий, специальностей, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации основные образовательные программы среднего профессионального образования;

4) об отказе в государственной аккредитации образовательной деятельности в отношении каждой укрупнённой группы профессий, специальностей, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации основные образовательные программы среднего профессионального образования.

2.3. Решения Коллегии, указанные в части 2.2 настоящего Положения, носят рекомендательный характер при принятии решения Министерством.

1. Состав Коллегии
	1. Коллегия формируется из представителей исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, общественных организаций и объединений.
	2. В состав Коллегии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и иные члены Коллегии.
	3. Председателем Коллегии является заместитель Министра образования и науки Камчатского края, заместителем председателя Коллегии – начальник отдела надзора и контроля в сфере образования Министерства, секретарем Коллегии – консультант отдела надзора и контроля в сфере образования Министерства, обеспечивающий проведение процедуры государственной аккредитации образовательной деятельности в соответствии с должностным регламентом.
	4. Персональный состав Коллегии утверждаются приказом Министра образования и науки Камчатского края.
	5. По решению председателя на заседание Коллегии могут приглашаться не входящие в её состав руководители органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, осуществляющих управление в сфере образования, руководители организаций, осуществляющих образовательную деятельность, общественных организаций и объединений.
2. Порядок работы Коллегии
	1. Основной формой деятельности Коллегии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя может быть проведено внеочередное заседание.
	2. Председатель Коллегии:

1) организует работу Коллегии и председательствует на ее заседаниях;

2) подписывает протоколы заседаний и другие документы Коллегии;

3) утверждает план работы Коллегии, повестку заседаний и состав лиц, приглашаемых на заседания;

4) вносит предложения в Министерство об изменении состава Коллегии.

4.3. Заместитель председателя Коллегии:

1) по поручению председателя Коллегии председательствует на заседаниях в его отсутствие;

2) участвует в организации работы Коллегии и подготовке планов работы Коллегии.

4.4. Ответственный секретарь:

1) формирует повестку заседания Коллегии;

2) осуществляет своевременное и качественное представление материалов для рассмотрения на заседаниях Коллегии;

3) представляет материалы по повестке заседания Коллегии председателю и членам коллегии не позднее, чем за три рабочих дня до заседания (на бумажном носителе или в электронном виде);

4) обеспечивает организационно-техническую подготовку заседаний Коллегии;

5) оформляет решения Коллегии и выписки из протоколов коллегии;

6) оформляет протоколы заседания Коллегии, подписывает их и в течение пяти рабочих дней после заседания коллегии представляет на подпись председателю, который подписывает их в течение двух рабочих дней с момента представления;

7) протокол заседания Коллегии в течение трех дней с момента подписания представляется Министру образования и науки Камчатского края.

4.5. Члены Коллегии:

1) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Коллегии;

2) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

3) обязаны лично участвовать в заседаниях Коллегии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.6. Заседание Коллегии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Коллегии.

4.7. Решения Коллегии принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Коллегииголос председательствующего на заседании является решающим.

4.8. Решения Коллегии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании.