|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Герб Камчатского краяМИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИКАМЧАТСКОГО КРАЯПРИКАЗ №  |

 |

г. Петропавловск-Камчатский «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2016 года

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства образования и науки Камчатского края |

 |

 В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Камчатского края от 05.04.2016 № 99-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций исполнительных органов государственной власти Камчатского края и подведомственных им краевых казенных учреждений»

 ПРИКАЗЫВАЮ :

 1.Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Министерства образования и науки Камчатского края согласно приложению к настоящему приказу.

 2.Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2016 года.

 3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела экономики и межбюджетных трансфертов Министерства образования и науки Камчатского края – главного бухгалтера Н.Н. Николенко.

Министр В.И. Сивак

Приложение

к приказу Министерства образования

и науки Камчатского края

от \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

Нормативные затраты

 на обеспечение функций Министерства образования

и науки Камчатского края

1.Общие положения

 1. Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства образования и науки Камчатского края (далее - Нормативные затраты).

 2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Министерства образования и науки Камчатского края (далее - Министерство).

 3. К видам нормативных затрат относятся:

 1) нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии;

 2) прочие нормативные затраты;

 3)нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

 4. Общий объем затрат, связанных с закупкой, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств на закупку в рамках исполнения краевого бюджета.

 5. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников, который определяется по формуле:

, где:

 - фактическая численность государственных гражданских служащих Министерства;

  - фактическая численность работников Министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края;

  - фактическая численность работников Министерства, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с Постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П "О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края";

 1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае, если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Министерства.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

2. Нормативные затраты на информационно

- коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи

 2.1.1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

, где

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

, где

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

2.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи () определяются по формуле:



 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной радиотелефонной связи (далее - номер абонентской станции), по i-й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением №1 к настоящим Нормативным затратам;

 - ежемесячная цена услуги подвижной радиотелефонной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением №1 к настоящим Нормативным затратам;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной радиотелефонной связи по i-й должности.

2.1.4. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет - провайдеров () определяются по формуле:

, где

 - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

2.1.5. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле:

, где

 - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2.2. Затраты на содержание имущества

2.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

, где

 - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники () определяется с округлением до целого по формулам:

 - для закрытого контура обработки информации,

 - для открытого контура обработки информации, где

 - расчетная численность основных работников.

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

, где

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

, где

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

2.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

, где

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии нормативами, предусмотренными Приложением № 3 к настоящим Нормативным затратам;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

2.3. Затраты на приобретение прочих

работ и услуг, не относящиеся к затратам на

услуги связи, аренду и содержание имущества

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

, где

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

, где

 - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

2.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

, где

 - цена сопровождения i-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению i-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению i-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации () определяются по формуле:

, где

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:

, где

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

2.3.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

, где

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

2.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

, где

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

* - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

2.4. Затраты на приобретение основных средств

2.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формуле:

, где

 - количество рабочих станций по i-й должности, соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением № 2 к настоящим Нормативным затратам;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением №2 к настоящим Нормативным затратам.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формулам:

 - для закрытого контура обработки информации,

 для открытого контура обработки информации, где

 - расчетная численность основных работников.

2.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

, где

 - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением № 3 к настоящим Нормативным затратам;

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением № 3 к настоящим Нормативным затратам;

2.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи () определяются по формуле:

, где

 - количество средств подвижной радиотелефонной связи по i-й должности в соответствии нормативами, предусмотренными Приложением № 1 к настоящим Нормативным затратам;

 \_ стоимость 1 средства подвижной радиотелефонной связи для i-й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением № 1 к настоящим Нормативным затратам;

2.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров () определяются по формуле:

, где

 - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением № 4 к настоящим Нормативным затратам;

 \_ цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением № 4 к настоящим Нормативным затратам;

2.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

, где

 - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов

2.5.1. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

, где

 - количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

2.5.2. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

, где

 - количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

2.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

, где

 - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

2.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (), определяются по формуле:

, где

 - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением № 5 к настоящим Нормативным затратам;

 - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением № 5 к настоящим Нормативным затратам.

2.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

, где

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

2.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

, где

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением № 3 к настоящим Нормативным затратам;

 - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии нормативами, предусмотренными Приложением № 3 к настоящим Нормативным затратам;

 - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением № 3 к настоящим Нормативным затратам;

2.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

, где

 - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

2.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

, где

 количество i-го материального запаса;

 - цена 1 единицы i-го материального запаса.

3. Определение прочих нормативных затрат

3.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.1.1. Затраты на услуги связи () определяются по формуле:

, где

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

3.1.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

, где

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

3.1.1.2.. Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:

, где

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

3.2. Затраты на транспортные услуги

3.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:

, где

 - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) грузов.

3.3. Затраты на оплату расходов

по договорам об оказании услуг, связанных

с проездом и наймом жилого помещения в связи

с командированием работников, заключаемым

со сторонними организациями

3.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

, где

 \_ затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

3.3.1.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

, где

 \_ количество командированных работников по i-му направлению командирования;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований Закона Камчатского края от 15.09.2008 № 118 "О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и государственных гражданских служащих Камчатского края" и иных нормативных правовых актов Камчатского края, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками.

3.3.1.2. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

, где

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований Закона Камчатского края от 15.09.2008 №118 "О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и государственных гражданских служащих Камчатского края" и иных нормативных правовых актов Камчатского края, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

3.6. Затраты на содержание имущества, не

отнесенные к затратам на содержание имущества в

рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.6.1. Затраты на закупку услуг управляющей организации () определяются по формуле:

, где

 - объем i-й услуги управляющей организации;

 - цена 1-й услуги управляющей организации в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей организации.

3.6.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт бытового оборудования и мебели определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.6.3. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

, где

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности внештатного сотрудника в штатном расписании. К указанным затратам относятся затраты по гражданско-правовым договорам, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

3.7. Затраты на приобретение

прочих работ и услуг, не относящиеся к

затратам на услуги связи, транспортные услуги,

оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения в

связи с командированием работников, заключаемым со

сторонними организациями, а также к затратам на

коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,

содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам

на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

3.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

, где

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

3.7.2. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зж) определяются по формуле:

, где

 - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - цена 1 i-го спецжурнала;

 - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

 - цена 1 бланка строгой отчетности.

3.7.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с перечнем периодических печатных изданий и справочной литературы, предусмотренных Приложением № 8 к настоящим Нормативным затратам.

 3.7.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

, где

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника;

 \_ цена 1 месяца работы внештатного сотрудника;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по гражданско-правовым договорам, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

3.7.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

, где

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

3.7.8. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.8. Затраты на приобретение

основных средств, не отнесенные к затратам

на приобретение основных средств в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

3.8.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

, где

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

3.8.1.1. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

, где

 - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением № 6 к настоящим Нормативным затратам;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением № 6 к настоящим Нормативным затратам.

3.8.1.2. Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

, где

 - количество i-х систем кондиционирования;

 - цена i-й системы кондиционирования.

3.9. Затраты на приобретение

материальных запасов, не отнесенные к затратам на

приобретение материальных запасов в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

3.9.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

, где

 - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей.

3.9.1.1. Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются

по формуле:

, где

 - количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

3.9.1.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

, где

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением № 7 к настоящим Нормативным затратам;

 - расчетная численность основных работников.

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением № 7 к настоящим Нормативным затратам.

4. Определение нормативных затрат на дополнительное

профессиональное образование работников

4.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

, где

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение №1

к Нормативным затратам

 на обеспечение функций

 Министерства образования

и науки Камчатского края

|  |
| --- |
| Нормативы обеспечения функций Министерства образования и науки Камчатского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи и услуг подвижной радиотелефонной связи |
| Должности государственной гражданской службы Камчатского края | Предельное количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной радиотелефонной связи | Предельная цена услуг подвижной радиотелефонной связи  | Предельное количество средств связи  | Предельная цена приобретения средств связи  |  |
| Министр | не более 1 абонентского номера | Ежемесячные расходы не более 4 000,00 рублей | не более 1 единицы | Не более 15 000,00 рублей включительно за единицу |  |
| Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители» | не более 1 абонентского номера | Ежемесячные расходы не более 4 000,00 рублей | не более 1 единицы | Не более 10 000,00 рублей включительно за единицу |  |
| Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители» | не более 1 абонентского номера | Ежемесячные расходы не более 4 000,00 рублей | не более 1 единицы | Не более 10 000,00 рублей включительно за единицу |  |
| Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к главной, ведущей и старшей группе должностей категории «специалисты»  | не более 1 абонентского номера | Ежемесячные расходы не более 1 000,00 рублей | не более 1 единицы | Не более 7 000,00 рублей включительно за единицу |  |
| Должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы; Должности работников государственного органа, переведенные на новые системы оплаты труда | не предусмотрено | не предусмотрено | не предусмотрено | не предусмотрено |  |

Приложение № 2

к Нормативным затратам

 на обеспечение функций

 Министерства образования

и науки Камчатского края

|  |
| --- |
| Нормативы обеспечения функций Министерства образования и науки Камчатского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций |
| Должности государственной гражданской службы Камчатского края | Предельное количество рабочих станций | Предельная цена приобретения рабочей станции ( руб.) |
| Министр | не более 1 единицы (системный блок/моноблок, монитор, клавиатура, манипулятор типа "мышь", источник бесперебойного питания, программное обеспечение) | 70 000  |
| Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители» | не более 1 единицы (системный блок/моноблок, монитор, клавиатура, манипулятор типа "мышь", источник бесперебойного питания, программное обеспечение) | 60 000  |
| Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители» | не более 1 единицы (системный блок/моноблок, монитор, клавиатура, манипулятор типа "мышь", источник бесперебойного питания, программное обеспечение) | 60 000  |
| Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к главной, ведущей и старшей группе должностей категории «специалисты»  | не более 1 единицы (системный блок/моноблок, монитор, клавиатура, манипулятор типа "мышь", источник бесперебойного питания, программное обеспечение) | 50 000  |
| Должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы; Должности работников государственного органа, переведенные на новые системы оплаты труда | не более 1 единицы (системный блок/моноблок, монитор, клавиатура, манипулятор типа "мышь", источник бесперебойного питания, программное обеспечение) | 50 000  |

Приложение № 3

к Нормативным затратам

 на обеспечение функций

 Министерства образования

и науки Камчатского края

|  |
| --- |
| **Нормативы обеспечения функций Министерства образования и науки Камчатского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение и обслуживание принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники** |
| Должности государственной гражданской службы Камчатского края | Предельное количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  | Предельная цена за 1 единицу (руб.) | Предельный объем потребляемых расходных материалов (картриджей) | Предельная цена расходных материалов за 1 единицу (руб.)  | Предельная цена обслуживания 1 ед. расходных материалов (заправка картриджей) |
| Министр | 1 единица персонального принтера/1 единица многофункционального устройства/ 1 единица иной оргтехники (калькулятор) | 15 000,00/45 000,00/ 2 500,00 | не более 5 единиц | 9 000,00 | 2 000,00 |
| 1 единица высокопроизводительного многофункционального устройства  | 150 000,00 | Не более 3 единиц | 6 000,00 | 2 000,00 |
| Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители» | 1 единица персонального принтера/1 единица многофункционального устройства /1 единица иной оргтехники (калькулятор) | 12 000,00/17 000,00 / 2 500,00 | не более 5 единиц | 8 000,00 | 2 000,00 |
| Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители» | 1 единица персонального принтера/1 единица многофункционального устройства /1 единица иной оргтехники (калькулятор) | 12 000,00/17 000,00 / 2 500,00 | не более 5 единиц | 8 000,00 | 2 000,00 |
| Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к главной, ведущей и старшей группе должностей категории «специалисты»  | 1 единица персонального принтера/ 1 единица многофункционального устройства на 4 работника /1 единица иной оргтехники (калькулятор) | 10 000,00/15 000,00 / 2 500,00 | не более 5 единиц | 8 000,00 | 2 000,00 |
| Должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы; Должности работников государственного органа, переведенные на новые системы оплаты труда | 1 единица персонального принтера/ 1 единица многофункционального устройства на 4 работника /1 единица иной оргтехники (калькулятор) | 10 000,00/15 000,00 / 2 500,00 | не более 5 единиц | 8 000,00 | 2 000,00 |

Приложение № 4

к Нормативным затратам

 на обеспечение функций

 Министерства образования

и науки Камчатского края

|  |
| --- |
| Нормативы обеспечения функций Министерства образования и науки Камчатского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах |
| Должности государственной гражданской службы Камчатского края | Предельное количество планшетных компьютеров | Предельная цена приобретения планшетных компьютеров за 1 единицу (руб.) | Предельное количество SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах |
| Министр | не более 1 единицы | 60 000,00 | не более 1 единицы |
| Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители» | не более 1 единицы | 40 000,00 | не более 1 единицы |
| Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители» | не более 1 единицы | 35 000,00 | не более 1 единицы |
| Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к главной, ведущей и старшей группе должностей категории «специалисты»  | не предусмотрено | не предусмотрено | не предусмотрено |
| Должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы; Должности работников государственного органа, переведенные на новые системы оплаты труда | не предусмотрено | не предусмотрено | не предусмотрено |

Приложение № 5

к Нормативным затратам

 на обеспечение функций

 Министерства образования

и науки Камчатского края

|  |
| --- |
| Нормативы обеспечения функций Министерства образования и науки Камчатского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации |
| Должности государственной гражданской службы Камчатского края | Предельное количество носителей информации | Предельная цена приобретения средств связи за 1 единицу (руб.) |
| Министр | Внешний жесткий диск не более 1 единицы | 6000,00  |
| USB FLASH диск не более 1 единицы | 4000,00  |
| Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители» | Внешний жесткий диск не более 1 единицы | 6000,00  |
| USB FLASH диск не более 1 единицы | 3000,00  |
| Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители» | Внешний жесткий диск не более 1 единицы | 6000,00  |
| USB FLASH диск не более 1 единицы | 3000,00  |
| Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к главной, ведущей и старшей группе должностей категории «специалисты»  | USB FLASH диск не более 1 единицы | 1000,00  |
| Должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы; Должности работников государственного органа, переведенные на новые системы оплаты труда | USB FLASH диск не более 1 единицы | 1000,00  |

Приложение № 6

к Нормативным затратам

 на обеспечение функций

 Министерства образования

и науки Камчатского края

|  |
| --- |
| Нормативы обеспечения функций Министерства образования и науки Камчатского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели\* |
| № п/п | Наименование служебных помещений и предметов | Единица измерения | Предельное количество  | Срок полезного использования | Предельная стоимость за 1 единицу (руб.) | Примечание |
| 1. | Кабинет Министра  |
|   | Стол руководителя | шт. | 1 | 7 | 40 000,00 |   |
|   | Стол приставной | шт. | 1 | 7 | 10 000,00 |   |
|   | Стол для заседаний | шт. | 1 | 7 | 25 000,00 |   |
|   | Стол журнальный | шт. | 1 | 7 | 15 000,00 |   |
|   | Стол двухтумбовый | шт. | 2 | 7 | 15 000,00 |   |
|   | Шкаф комбинированный | шт. | 1 | 7 | 20 000,00 |   |
|   | Шкаф книжный | шт. | 2 | 7 | 25 000,00 |   |
|   | Шкаф платяной | шт. | 2 | 7 | 20 000,00 |   |
|   | Кресло руководителя | шт. | 1 | 7 | 20 000,00 |   |
|   | Кресло к столу для заседаний, столу приставному | шт. | 2 | 7 | 12 000,00 |   |
|   | Стулья | шт. | 12 | 7 | 5 000,00 |  |
|   | Набор мягкой мебели | шт. | 1 | 7 | 70 000,00 |   |
|   | Вешалка напольная | шт. | 1 | 7 | 5 000,00 |   |
|   | Зеркало | шт. | 1 | 10 | 5 000,00 |   |
|   | Сейф | шт. | 1 | 20 | 40 000,00 |   |
| 2 | Кабинет гражданского служащего Камчатского края, замещающего должность, относящуюся к высшей и главной группе должностей категории «руководители» |
|   | Стол руководителя | шт. | 1 | 7 | 25 000,00 |   |
|   | Стол приставной | шт. | 1 | 7 | 12 000,00 |   |
|   | Шкаф комбинированный | шт. | 1 | 7 | 20 000,00 |   |
|   | Шкаф книжный | шт. | 2 | 7 | 15 000,00 |   |
|   | Шкаф платяной | шт. | 2 | 7 | 15 000,00 |   |
|   | Кресло руководителя | шт. | 1 | 7 | 15 000,00 |   |
|   | Кресло к столу приставному | шт. | 2 | 7 | 8 000,00 |   |
|   | Стулья | шт. | 6 | 7 | 4 000,00 |  |
|   | Вешалка напольная | шт. | 1 | 7 | 3 000,00 |   |
|   | Зеркало | шт. | 1 | 10 | 4 000,00 |   |
|   | Сейф | шт. | 1 | 20 | 25 000,00 |   |
| 3 | Кабинеты гражданских служащих Камчатского края, замещающих должности, относящиеся к главной, ведущей и старшей группе должностей категории «специалисты», должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, должности работников государственного органа, переведенные на новые системы оплаты труда |
|   | Стол рабочий для компьютера | шт. | 1 | 7 | 17 000,00 |   |
|   | Стол двухтумбовый | шт. | 1 | 7 | 15 000,00 | на 3 работника |
|   | Шкаф книжный | шт. | 1 | 7 | 15 000,00 | на 2 работника |
|   | Шкаф платяной | шт. | 1 | 7 | 15 000,00 | на 2 работника |
|   | Кресло рабочее | шт. | 1 | *7* | 8 000,00 | на 1 работника |
|   | Стулья | шт. | 1 | 7 | 2 500,00 | на 1 работника |
|   | Вешалка напольная | шт. | 1 | 10 | 3 000,00 | на кабинет |
|   | Зеркало | шт. | 1 | 10 | 3 000,00 | на кабинет |
|   | Сейф | шт. | 1 | 20 | 20 000,00 | на кабинет при необходимости |

\*количество мебели для работников Министерства образования и науки Камчатского края может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом закупка не указанной в настоящем Приложении мебели, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства образования и науки Камчатского края.

Приложение № 7

к Нормативным затратам

 на обеспечение функций

 Министерства образования

и науки Камчатского края

|  |
| --- |
| Нормативы обеспечения функций Министерства образования и науки Камчатского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей на 1 работника Министерства образования и науки Камчатского края |
|  |  |  |  |  |
| № | Наименование канцелярских принадлежностей | Единица измерения | Предельное количество | Предельная цена за единицу (руб.) |
| п/п |
| 1 | Корректор-лента 5 мм | шт. | 1 | 75,00 |
| 2 | Корректор-ручка | шт. | 2 | 75,00 |
| 3 | Карандаш с ластиком | шт. | 6 | 7,00 |
| 4 | Карандаш автоматический | шт. | 1 | 10,00 |
| 5 | Грифель для автоматического карандаша | туба | 1 | 30,00 |
| 6 | Ручка шариковая – цвет синий | шт. | 6 | 50,00 |
| 7 | Ручка шариковая – цвет черный | шт. | 2 | 50,00 |
| 8 | Набор ручек гелевых | упак. | 1 | 85,00 |
| 9 | Ручка гелевая - цвет черный | шт. | 2 | 25,00 |
| 10 | Ручка гелевая - цвет красный | шт. | 2 | 25,00 |
| 11 | Ручка гелевая – цвет зеленый | шт. | 2 | 50,00 |
| 12 | Скоросшиватель пластиковый А4 | шт. | 12 | 80,00 |
| 13 | Скоросшиватель пластиковый А4 с прозрачным верхом | шт. | 12 | 20,00 |
| 14 | Папка обложка ДЕЛО А4 | шт. | 10 | 10,00 |
| 15 | Папка-скоросшиватель картонная ДЕЛО А4 | шт. | 12 | 15,00 |
| 16 | Папка картонная ДЕЛО А4 | шт. | 12 | 20,00 |
| 17 | Файл архивный для хранения документов с арочным механизмом, толщиной 70 мм | шт. | 4 | 170,00 |
| 18 | Файл архивный для хранения документов с арочным механизмом, толщиной 50 мм | шт. | 4 | 150,00 |
| 19 | Папка А4 с прижимом и внутренним карманом | шт. | 2 | 85,00 |
| 20 | Папка уголок А4 | шт. | 6 | 15,00 |
| 21 | Папка пластиковая с файлами А4 | шт. | 2 | 120,00 |
| 22 | Папка А4 на резинках | шт. | 3 | 90,00 |
| 23 | Папка конверт А4 на кнопке | шт. | 3 | 30,00 |
| 24 | Скрепки 25 мм | упак | 3 | 45,00 |
| 25 | Скрепки 30-32 мм | упак | 3 | 70,00 |
| 26 | Скрепки 48-51 мм | упак | 2 | 120,00 |
| 27 | Скобы № 10 | упак | 4 | 25,00 |
| 28 | Скобы № 24/6 | упак | 2 | 60,00 |
| 29 | Скобы № 23/10 | упак | 2 | 150,00 |
| 30 | Скобы № 23/17 | упак | 1 | 200,00 |
| 31 | Степлер № 10 | шт. | 1 | 100,00 |
| 32 | Степлер № 24/6 | шт. | 1 | 150,00 |
| 33 | Степлер №23/17 | шт. | 1 | 2100,00 |
| 34 | Антистеплер | шт. | 1 | 100,00 |
| 35 | Лоток для документов А4 вертикальный | шт. | 1 | 250,00 |
| 36 | Нож канцелярский 18 мм | шт. | 1 | 60,00 |
| 37 | Дырокол до 30 листов на 2 отверстия | шт. | 1 | 450,00 |
| 38 | Дырокол до 70 листов на 2 отверстия | шт. | 1 | 2250,00 |
| 39 | Дырокол до 30 листов на 4 отверстия | шт. | 1 | 1800,00 |
| 40 | Бумажный цветной блок для заметок 90х90х90 мм | упак | 1 | 130,00 |
| 41 | Бумажный блок для заметок в пластиковом боксе 90х90х90 мм | упак | 1 | 180,00 |
| 42 | Бумажный блок для заметок с клеевым краем 51х51мм | упак | 1 | 80,00 |
| 43 | Бумажный блок для заметок с клеевым краем75х75мм | упак | 1 | 330,00 |
| 44 | Набор цветной бумаги А4 100 листов | упак | 1 | 200,00 |
| 45 | Скотч двухсторонний не менее 15 мм шир. | шт. | 6 | 120,00 |
| 46 | Скотч канцелярский, 19мм\*33м | шт. | 1 | 35,00 |
| 47 | Скотч канцелярский, 50мм\*66м | шт | 1 | 85,00 |
| 48 | Закладки пластиковые с клеевым краем, неоновые | шт. | 2 | 45,00 |
| 49 | Подушка для смачивания пальцев | шт. | 1 | 90,00 |
| 50 | Ластик | шт. | 2 | 25,00 |
| 51 | Маркер краска | шт. | 1 | 120,00 |
| 52 | Маркер перманентный Черный 2,5 мм | шт. | 1 | 60,00 |
| 53 | Набор маркеров-выделителей текста 6 цветов | упак | 1 | 180,00 |
| 54 | Клей-карандаш | шт. | 1 | 25,00 |
| 55 | Клей-роллер жидкий, канцелярский | шт. | 1 | 70,00 |
| 56 | Клей жидкий, канцелярский с поролоновым дозатором | шт. | 1 | 60,00 |
| 57 | Точилка для карандашей | шт. | 1 | 45,00 |
| 58 | Линейка | шт. | 1 | 45,00 |
| 59 | Зажим для бумаг Размер 15 мм | упак | 3 | 40,00 |
| 60 | Зажим для бумаг Размер 19 мм | упак | 3 | 50,00 |
| 61 | Зажим для бумаг Размер 25 мм | упак | 3 | 70,00 |
| 62 | Зажим для бумаг Размер 32 мм | упак | 3 | 100,00 |
| 63 | Зажим для бумаг Размер 41 мм | упак | 2 | 150,00 |
| 64 | Зажим для бумаг Размер 51 мм | упак | 2 | 180,00 |
| 65 | Файл-вкладыш А4, толщина 40 мкр | упак | 2 | 150,00 |
| 66 | Файл-вкладыш А4, толщина 50 мкр. | упак | 2 | 250,00 |
| 67 | Книга учета А4, 96 листов в клетку | шт. | 1 | 150,00 |
| 68 | Ножницы, длина 210 мм | шт. | 1 | 165,00 |
| 69 | Нить для подшивки документов лавсановая 210 ЛШ, длина 1000 м | шт. | 1 | 220,00 |
| 70 | Архивный короб картон, ширина корешка 150 мм | шт | 1 | 100,00 |
| 71 | Набор настольный не более 20 предметов в наборе | шт. | 1 | 600,00 |
| 72 | Салфетки влажные для монитора | туба | 1 | 255,00 |
| 73 | Самонабрный штамп не менее 3х строк, оттиск не более 38х14 мм | шт. | 1 | 1200,00 |
| 74 | Набор маркеров для белых досок 4 цвета толщина линии не менее 2 мм | шт.  | 1 | 200,00 |
| 75 | Бумага формат А-4 | шт.  | 30 | 350,00 |

Приложение № 8

к Нормативным затратам

 на обеспечение функций

 Министерства образования

и науки Камчатского края

|  |
| --- |
| **Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы, приобретаемый Министерством образования и науки Камчатского края**  |
|  |  |  |  |
| Должности государственной гражданской службы Камчатского края/наименование отдел | Наименование издания | Период подписки (мес.) | Предельное количество экземпляров (шт.) |
| Министр | Вестник образования | 12 | 1 |
| Камчатское время | 12 | 1 |
| Народное образование | 12 | 1 |
| Учительская газета | 12 | 1 |
| Камчатский край- Единая Россия | 12 | 1 |
| Образовательная политика | 12 | 1 |
| Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители» | Вестник образования | 12 | 1 |
| Справочник руководителя образовательного учреждения | 12 | 1 |
| Среднее профобразование | 12 | 1 |
| Учительская газета | 12 | 1 |
| Современное дошкольное образование | 12 | 1 |
| Журнал руководителя управления образованием | 12 | 1 |
| Справочник руководителя дошкольного учреждения | 12 | 1 |
| Управление образовательным учреждением в вопросах и ответах | 12 | 1 |
| Здоровьесберегающее образование | 12 | 1 |
| Отдел региональной политики и образовательных программ | Народное образование | 12 | 1 |
| Учительская газета | 12 | 1 |
| Современное дошкольное образование | 12 | 1 |
| Справочник руководителя дошкольного учреждения | 12 | 1 |
| Управление образовательным учреждением в вопросах и ответах | 12 | 1 |
| Отдел воспитательной работы и дополнительного образования, отдел опеки и попечительства, специальных (коррекционных) учреждений  | Дополнительное образование | 12 | 1 |
| Научно-методический журнал зам. директора школы по воспитательной работе | 12 | 1 |
| Воспитание и обучение детей с нарушениями развития | 12 | 1 |
| Школьный психолог- Первое сентября | 12 | 1 |
| Внешкольник | 12 | 1 |
| Вестник образования | 12 | 1 |
| Журнал руководителя управления образованием | 12 | 1 |
| Отдел правовой и организационно-кадровой работы | Справочник руководителя образовательного учреждения | 12 | 1 |
| Юридический журнал | 12 | 1 |
| Справочник кадровика | 12 | 1 |
| Управление образовательным учреждением в вопросах и ответах | 12 | 1 |
| Отдел надзора и контроля в сфере образования | Вестник образования | 12 | 1 |
| Воспитание и обучение детей с нарушениями развития | 12 | 1 |
| Дополнительное образование | 12 | 1 |
| Среднее профобразование | 12 | 1 |
| Юридический журнал | 12 | 1 |
| Здоровьесберегающее образование | 12 | 1 |
| Журнал руководителя управления образованием | 12 | 1 |
| Управление образовательным учреждением в вопросах и ответах | 12 | 1 |
| Отдел экономики и межбюджетных трансфертов | Журнал руководителя управления образованием | 12 | 1 |
| Управление образовательным учреждением в вопросах и ответах | 12 | 1 |
| Справочник руководителя дошкольного учреждения | 12 | 1 |
| Госзакупки в учреждениях | 12 | 1 |
| Комплект журналов по госзакупкам | 12 | 1 |