

|  |
| --- |
| МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  КАМЧАТСКОГО КРАЯ  ПРИКАЗ № 1522 |

г. Петропавловск-Камчатский 26 декабря 2012 года

|  |  |
| --- | --- |
| О Порядке аттестации лиц, претендующих на замещение вакантной должности руководителя краевого государственного образовательного учреждения, подведомственного Министерству образования и науки Камчатского края |  |

В соответствии с пунктом 3 статьи 35 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", частью 1.4 Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя краевого государственного образовательного учреждения, подведомственного Министерству образования и науки Камчатского края, утвержденного приказом Министерства образования и науки Камчатского края от 14.11.2012 № 1312 "Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя краевого государственного образовательного учреждения, подведомственного Министерству образования и науки Камчатского края",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке аттестации лиц, претендующих на замещение вакантной должности руководителя краевого государственного образовательного учреждения, подведомственного Министерству образования и науки Камчатского края (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр В. Л. Тюменцев

Приложение

к приказу Министерства

образования и науки

Камчатского края

от 26.12.2012 № 1522

Положение

о порядке аттестации лиц,

претендующих на замещение вакантной должности руководителя

краевого государственного образовательного учреждения,

подведомственного Министерству образования и науки Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок организации и проведения аттестации лиц, претендующих на замещение вакантной должности руководителя краевого государственного образовательного учреждения, подведомственного Министерству образования и науки Камчатского края.

1.2. Организация и проведение аттестации осуществляется Министерством образования и науки Камчатского края (далее – Министерство).

1.3. Для участия в аттестации допускаются граждане Российской Федерации, претендующие на замещение вакантной должности руководителя краевого государственного образовательного учреждения, подведомственного Министерству, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к должности руководителя образовательного учреждения и подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.4. Целью проведения аттестации лиц, претендующих на замещение вакантной должности руководителя краевого государственного образовательного учреждения, подведомственного Министерству (далее – аттестуемые) является:

1) определение соответствия уровня профессиональной подготовки, стажа и опыта работы аттестуемого квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательного учреждения, установленным квалификационной характеристикой, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

2) оценка профессионального уровня аттестуемого.

1.5. Основными принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.

2. Порядок организация и проведения аттестации

2.1. Аттестация проводится конкурсной комиссией по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя краевого государственного образовательного учреждения, подведомственного Министерству образования и науки Камчатского края.

2.2. Аттестация проводится по инициативе аттестуемого при принятии им решения об участии в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя краевого государственного образовательного учреждения, подведомственного Министерству (далее – Конкурс), до подачи им в Министерство заявления и документов для участия в Конкурсе.

2.3. Основанием для проведения аттестации является заявление аттестуемого, поданное в Министерство на имя председателя Комиссии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению после размещения Министерством информационного сообщения о проведении Конкурса.

К заявлению аттестуемый прилагает следующие документы:

1) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на аттестацию);

2) копии документов, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные в установленном порядке;

3) заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;

4) справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, по форме, установленной законодательством Российской Федерации;

5) согласие на обработку персональных данных.

Заявление и документы принимаются в течение 10 календарных дней со дня размещения информационного сообщения о проведении Конкурса.

2.4. Аттестация проводится до начала приема заявлений и документов от кандидатов на замещение вакантной должности руководителя краевого государственного образовательного учреждения, подведомственного Министерству.

Дата проведения аттестации назначается приказом Министерства.

Информация о дате, месте и времени проведения аттестации доводится секретарем Комиссии до сведения аттестуемых, не позднее, чем за один день до аттестации.

2.5. При проведении аттестации аттестуемым гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Аттестация проводится очно в один этап с приглашением аттестуемого на заседание Комиссии.

При проведении аттестации Комиссия:

1) определяет соответствие уровня профессиональной подготовки, стажа и опыта работы аттестуемого квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательного учреждения, установленным квалификационной характеристикой, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

2) оценивает профессиональный уровень аттестуемого на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств аттестуемого, включая индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности руководителя образовательного учреждения, а также тестирование знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые руководитель образовательного учреждения должен применять при выполнении должностных обязанностей.

Личные и деловые качества Кандидатов, их способности осуществлять руководство образовательным учреждением по любым вопросам в пределах компетенции руководителя образовательного учреждения оцениваются Конкурсной комиссией по десятибалльной системе с занесением результатов в оценочный лист.

Оценка профессионального уровня аттестуемого на основе тестирования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности руководителя образовательного учреждения оцениваются Конкурсной комиссией по десятибалльной системе с занесением результатов в протокол Комиссии.

2.6. Решение о результате аттестации выносится Комиссией в отсутствие аттестуемого открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

По результатам аттестации в отношении аттестуемого Комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что аттестуемый прошел аттестацию;

б) признать, что аттестуемый не прошел аттестацию.

При равном количестве голосов членов Комиссии считается, что аттестуемый прошел аттестацию.

Результаты аттестации сообщаются аттестуемым непосредственно после подведения итогов голосования.

2.7. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист аттестуемого, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании. Аттестуемый знакомится с аттестационным листом под расписку.

В аттестационный лист аттестуемого в случае необходимости Комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

2.8. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Протокол заседания Комиссии передаётся в Министерство в день проведения аттестации.

2.9. Решение Комиссии о результатах аттестации аттестуемого утверждается приказом Министерства.

Результаты аттестации действительны в течение одного года со дня издания приказа Министерства о результатах аттестации.

2.10. Аттестационный лист и выписка из приказа Министерства выдаются секретарем Комиссии аттестуемому под роспись в срок не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения.

2.11. Аттестуемый вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=A3D6FDEEE74CB763B72343B4E675EA12294110349A5E84AEAC81CDCC789DF62F29543F12698E8431PDjED) Российской Федерации.

2.12. Документы не допущенных к аттестации и аттестуемых могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение 30 дней со дня завершения аттестации. До истечения этого срока документы хранятся в Министерстве, после чего подлежат уничтожению.

2.13. Расходы, связанные с участием в аттестации (проезд к месту проведения аттестации и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие расходы), осуществляются аттестуемыми за счёт собственных средств.

Приложение № 1

к Положению о порядке аттестации

лиц, претендующих на замещение

вакантной должности руководителя

краевого государственного образо-

вательного учреждения, подведом-

ственного Министерству образова-

ния и науки Камчатского края

Министру образования и науки Камчатского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, претендующего на замещение вакантной должности

руководителя краевого государственного образовательного учреждения,

подведомственного Министерству образования и науки Камчатского края)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

( место работы, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

Заявление

Прошу аттестовать меня в связи с принятием мной решения участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование краевого

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

государственного образовательного учреждения, подведомственного Министерству образования и науки Камчатского края)

Сообщаю о себе следующие сведения:

1. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил(а),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

полученная специальность и квалификация)

3. Дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_, в том числе стаж работы на педагогических должностях \_\_\_\_\_\_\_, стаж работы на руководящих должностях \_\_\_\_\_\_\_.

5. Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

6. Уровень профессиональных знаний и профессиональных навыков в области информационно-коммуникационных технологий, необходимых для исполнения должностных обязанностей руководителя образовательного учреждения, при использовании технических и программных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С требованиями квалификационной характеристики по должности руководителя образовательного учреждения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и Положением о порядке аттестации лиц, претендующих на замещение вакантной должности руководителя краевого государственного образовательного учреждения, подведомственного Министерству образования и науки Камчатского края, ознакомлен(а).

Приложение:

* копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ будет предъявлен лично по прибытии на Конкурс);
* копии документов, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные в установленном порядке;
* заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки;
* справка о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, по форме, установленной законодательством Российской Федерации;
* согласие на обработку персональных данных.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

Приложение № 2

к Положению о порядке аттестации

лиц, претендующих на замещение

вакантной должности руководителя

краевого государственного образо-

вательного учреждения, подведом-

ственного Министерству образова-

ния и науки Камчатского края

**Аттестационный лист**

кандидата на замещение вакантной должности руководителя краевого

государственного образовательного учреждения, подведомственного

Министерству образования и науки Камчатского края

1. Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Год, число и месяц рождения

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и какое учебное заведение окончил,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальность и квалификация по образованию,

ученая степень, ученое звание)

4. Дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Занимая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_, в том числе стаж работы на педагогических должностях \_\_\_\_\_\_\_, стаж работы на руководящих должностях \_\_\_\_\_\_\_.

7. Вопросы к аттестуемому и краткие ответы на них

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

8. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| На заседании присутствовало | | |  | членов аттестационной комиссии. | | |
| Количество голосов за |  | , против | | |  |

11. Примечания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Заместитель председателя комиссии |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Секретарь комиссии |  |  |  |
| Члены комиссии |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | (подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | (расшифровка подписи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ года

С аттестационным листом ознакомилась(ся)

(подпись аттестуемого, дата)

(место для печати Министерства)