



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ № 1354**

г. Петропавловск-Камчатский

17 ноября 2016 года

Об утверждении Порядка проведения краевого конкурса «Студент года» среди студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях в Камчатском крае

В целях реализации основного мероприятия 2.3 «Опережающее развитие научной, культурной, спортивной составляющей профессионального образования» подпрограммы 2 «Развитие профессионального образования в Камчатском крае» Государственной программы Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае на 2014-2020 годы», утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 532-П,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения краевого конкурса «Студент года» среди студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях в Камчатском крае, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Камчатского края Е.К. Орешко.

Министр

В.И. Сивак

## ПОРЯДОК

проведения краевого конкурса «Студент года» среди студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях в Камчатском крае (далее – Порядок)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила проведения краевого конкурса «Студент года» среди студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях в Камчатском крае (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится с целью выявления социально-активных, интеллектуальных и творчески одаренных студентов.

1.3. Основными задачами Конкурса являются:

- развитие профессиональных компетентностей студентов;
- стимулирование активности в освоении будущей профессиональной деятельности;

- создание условий для профессионального становления и творческой самореализации студентов.

1.4. Руководство Конкурсом осуществляет Министерство образования и науки Камчатского края (далее - Министерство).

### 2. Этапы проведения конкурса

2.1. Для организационно-методического обеспечения проведения Конкурса организаторами Конкурса создается организационный комитет (далее – Оргкомитет).

Оргкомитет конкурса устанавливает срок проведения Конкурса, определяет процедуру его проведения, состав и регламент работы жюри, устанавливает номинации Конкурса, подводит итоги конкурса, принимает решение о награждении участников.

2.2. Выдвижение конкурсантов на Конкурс осуществляется профессиональными образовательными организациями.

2.3. Для участников Конкурса проводится установочный семинар.

### 3. Предоставление заявок на конкурс

3.1. Заявки для участия в Конкурсе принимаются в срок, утвержденный приказом Министерства образования и науки Камчатского края.

Участник Конкурса представляет в адрес Оргкомитета Конкурса следующие документы:

- 1) представление Заявителя по форме согласно приложению № 1;
- 2) портфолио достижений по форме согласно приложению № 2.

3.2. Не подлежат рассмотрению документы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению, а также поступившие в Оргкомитет конкурса позднее установленного срока.

3.3. Документы, представленные на Конкурс, не рецензируются и возврату не подлежат.

### 4. Проведение конкурса

4.1. Конкурс проводится в два тура: заочный и очный.

4.2. Заочный тур включает конкурсное задание: «Портфолио студента».

Формат конкурсного задания: представление «Портфолио студента» на электронном носителе, в котором отражены достижения студента:

- академические (копия зачетной книжки, отзывы с места прохождения практики и др.), максимальное количество баллов – 3;

- научные (дипломы, сертификаты, свидетельствующие об участии в студенческих научных конференциях, олимпиадах), максимальное количество баллов – 3;

- успехи во внеучебной деятельности (конкурсы, фестивали, соревнования, участие в работе кружков, секций, студий, театральных коллективов, получение дополнительной специализации), максимальное количество баллов – 3;

- эссе на тему: «Проблемы и перспективы молодежи в Камчатском крае», максимальное количество баллов – 5;

- оформление портфолио максимальное количество баллов – 3.

Критерии оценивания конкурсного задания: систематичность, аккуратность, спланированная подборка материалов, отражение уровня подготовки будущего специалиста и т.д.

Максимальное количество баллов за конкурсное задание «Портфолио студента» – 17.

4.3. Очный тур включает три конкурсных задания.

4.3.1. Конкурсное задание «Визитная карточка» по теме: «Мой путь в профессию» (регламент выступления каждого конкурсанта до 5 минут). Возможно участие группы поддержки.

Формат: представление конкурсантом своего отношения к выбранной профессии, свои жизненные приоритеты.

Критерии оценивания конкурсного задания: целостность, креативность, инновационность, компетентность.

Максимальное количество баллов за конкурсное задание – 5.

4.3.2. Конкурсное задание: социальный проект на тему: «Патриотическое воспитание молодежи Камчатского края» (регламент выступления каждого конкурсанта до 7 минут). За несоблюдение регламента предусмотрено снятие баллов.

Формат: защита социальных проектов, разработанных конкурсантами.

Защита оценивается по следующим критериям:

- публичная защита, максимальное количество баллов – 5;
- актуальность, целесообразность практического применения проекта, значимость проекта, максимальное количество баллов – 5;
- эффективность проекта (соотношение затрат и планируемого результата), максимальное количество баллов – 5;
- объективность информационно-аналитических материалов, максимальное количество баллов – 5;
- исследовательский уровень разработок, содержащийся в конкурсных проектах, максимальное количество баллов – 5;
- соответствие теме, максимальное количество баллов – 3;
- оформление презентации (эффекты, динамичность, наглядность, созвучность с докладом), максимальное количество баллов – 3.

Максимальное количество баллов за конкурсное задание – 31.

4.3.2. Конкурсное задание «Решение проблемных ситуаций» по темам: «Образование», «Карьера», «Ценности» (регламент обдумывания решения ситуации – не более 1 минуты).

Формат: решение проблемной ситуации в режиме импровизации. Список возможных проблемных ситуаций доводится для сведения участников на установочном семинаре. Конкретную ситуацию конкурсанты выбирают непосредственно перед началом проведения конкурсного задания.

Конкурс оценивается по следующим критериям:

- коммуникабельность, максимальное количество баллов – 2;
- умение ориентироваться в ситуациях, максимальное количество баллов – 6;
- культура речи, максимальное количество баллов – 2.

Максимальное количество баллов за конкурсное задание – 10.

## 5. Жюри Конкурса

5.1. Для оценивания конкурсных мероприятий Конкурса Оргкомитетом формируется жюри Конкурса, состав которого утверждается приказом Министерства образования и науки Камчатского края.

5.2. В состав жюри могут быть включены сотрудники учреждений дополнительного профессионального образования, представители общественных объединений, представители исполнительных органов государственной власти Камчатского края, сотрудники и преподаватели высших учебных заведений.

5.3 Жюри Конкурса организует оценку конкурсантов в соответствии с утвержденной шкалой оценивания, подсчитывает соответственно по каждому участнику сумму баллов без учета баллов за заочный тур Конкурса «Портфолио». Количество баллов за заочный тур Конкурса «Портфолио» подсчитывается отдельно. Жюри формирует по итогам Конкурса рейтинговый список конкурсантов, определяет победителей в номинациях, составляет итоговый протокол Конкурса.

5.4. Председатель жюри по каждому участнику Конкурса суммирует показатели очного тура и делит полученный результат на число членов жюри. Итоговая оценка заносится в итоговый протокол.

5.5. Жюри Конкурса представляет итоговый протокол и рейтинговый список конкурсантов в Оргкомитет Конкурса.

## 6. Подведение итогов Конкурса

6.1. По результатам проведения Конкурса определяются номинанты и победитель Конкурса, которому присуждается звание «Студент года».

6.2. На основании решения Оргкомитета Министерство образования и науки Камчатского края издает приказ об утверждении победителя и номинантов.

6.3. Награждение победителя и номинантов Конкурса осуществляется за счет средств краевого бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия 2.3.4 «Финансовое обеспечение реализации подведомственными профессиональными образовательными организациями прочих мероприятий с детьми и молодежью в области образования» государственной программы Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 532-П:

6.3.1. победителю Конкурса вручается диплом Министерства образования и науки Камчатского края и выплачивается денежное вознаграждение в размере 10 000 (десять тысяч) рублей;

6.3.2. победителю в номинации «За лучшее портфолио» присваивается студенту, набравшему наибольшее количество баллов за заочный тур «Портфолио», и вручается диплом Министерства образования и науки Камчатского края и выплачивается денежное вознаграждение в размере 6 000 (шесть тысяч) рублей;

6.3.3. номинантам Конкурса вручаются дипломы Министерства образования и науки Камчатского края и выплачиваются денежные вознаграждения в размере 4 000 (четыре тысячи) рублей.

6.4. Учредители Конкурса, спонсоры и другие организации, частные лица могут устанавливать свои индивидуальные призы победителю и номинантам Конкурса.

6.5. Объявление результатов Конкурса и награждение победителя и номинантов осуществляется на торжественной церемонии закрытия Конкурса «Студент года».

## 7. Финансирование

7.1. Расходы на организацию и проведение Конкурса, награждение победителя и номинантов Конкурса осуществляется за счет средств краевого бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия 2.3.4 «Финансовое обеспечение реализации подведомственными профессиональными образовательными организациями прочих мероприятий с детьми и молодежью в области образования» государственной программы Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 532-П, и привлеченных средств спонсоров и других организаций и частных лиц.

7.2. Транспортное обслуживание участников Конкурса и сопровождающих их лиц обеспечиваются за счет средств направляющей стороны.

7.3. Питание участников Конкурса и представителей профессиональных образовательных организаций, сопровождающих участников, осуществляется за счет личных средств.

Приложение № 1  
к Порядку о проведении  
краевого конкурса «Студент  
года»

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Представление Заявителя

В оргкомитет краевого конкурса  
«Студент года»

\_\_\_\_\_ наименование образовательной организации  
выдвигает \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество студента, курс, группа

на участие в краевом конкурсе «Студент года» среди студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях в Камчатском крае

Директор \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку о проведении  
краевого конкурса  
«Студент года»

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Портфолио достижений

Портфолио достижений включает в себя три раздела: «Портрет», «Достижения», «Профессиональные цели».

**Раздел «Портрет»** предлагается выполнять в форме резюме:

- Ф.И.О. студента;
- место учёбы;
- участие в общественных объединениях;
- представление – характеристика, заверенная руководителем образовательной организации;
- дополнительная информация.

**Раздел «Достижения»** содержит описание достижений в учебной и внеучебной деятельности, а также отзывы, документы, подтверждающие успехи студента. Все документы должны быть структурированы по разделам:

- академические достижения: копия зачётной книжки, отзывы с места прохождения практики и т.д.;
- научные достижения: участие в студенческих научных конференциях, дипломы, сертификаты, свидетельствующие об участии/победе в конференциях, олимпиадах, публикации в сборниках научных работ;
- успехи во внеучебной деятельности: конкурсы, фестивали, соревнования, творческие объединения и т.д.

**Раздел «Профессиональные цели»** представляет описание целей студента по отношению к будущей профессиональной деятельности, прогнозирование карьеры. Обоснование того, почему он достоин стать студентом года (самопредставление своих положительных качеств).

Этот же раздел включает эссе на тему: «Проблемы и перспективы молодежи в Камчатском крае».



## Структура проекта

### 1) Проблема, на решение которой направлен проект

Докажите, что проблема, на решение которой направлен проект, актуальна, и что никто пока ее не решил (не решает в настоящий момент). Старайтесь не обобщать несколько проблем. Здесь же укажите выбранные целевые группы проекта.

### 2) Краткое описание предыдущего этапа

Этот раздел заполняется, только если предлагаемый Вами проект является продолжением уже осуществленного ранее другого проекта. В этом случае кратко опишите результаты предыдущей деятельности, сроки, а также объем и источник финансирования.

### 3) Цель и задачи проекта

В этом пункте Вам необходимо раскрыть суть задуманного проекта в нескольких кратких, лаконичных и не «общих» фразах, описать, какую цель ставит перед собой организация для решения поставленной проблемы.

### 4) Ожидаемые результаты

Опишите, если возможно, с указанием количественных показателей, что будет получено в результате выполнения данного проекта. Например, если запланировано проведение семинара, то, сколько человек будет обучено в результате его проведения; если это выпуск методического пособия/бюллетеня, то, сколько выпусков и экземпляров будет издано, как и среди кого они будут распространяться, сколько человек или организаций получат пользу от подобного издания и т. д. Необходимо, чтобы Вы смогли выделить долгосрочные результаты (это результаты, о которых можно будет судить только по истечении определенного периода времени после окончания реализации проекта) и краткосрочные результаты (те, которые можно будет увидеть сразу же после реализации проекта).

### 5) Деятельность в рамках проекта

Что Вы будете делать для того, чтобы достичь описанных результатов и решить проблему? Пожалуйста, опишите, какие задачи нужно будет решить для достижения поставленной цели, а также способ решения этих задач. Данный раздел представляет собой последовательное перечисление задач, описание конкретных действий, которые будут предприниматься в рамках проекта, и покажите, как каждое из них соотносится с достижением цели проекта. В данном разделе также описывается стратегия и методы достижения

поставленной цели. Какие ресурсы будут использованы, как будет производиться отбор участников программы, как будет распространяться информация о проекте, литература и т.д. Таким образом, в данном разделе должно быть описано, что будет происходить в рамках данного проекта, кто будет делать и кому конкретно эта деятельность будет адресована.

#### **6) План-график работ**

Представьте детальный план-график работ по проекту, включая предполагаемые даты проведения запланированных мероприятий.

#### **7) Показатели**

Пожалуйста, укажите показатели (индикаторы), которые вы будете использовать для оценки развития проекта и его результатов, и как достигнутые результаты могут быть измерены (оценены).

#### **8) Устойчивость проекта**

За счет каких ресурсов предполагается сохранить и расширить достигнутые результаты данного проекта? Учитывая, что успех проекта может зависеть от внешних факторов и организаций, насколько он устойчив?

#### **9) Распространение результатов**

Пожалуйста, опишите, как и какие результаты реализации данного проекта могут быть использованы другими организациями, и как будет распространяться информация о них. Укажите организации, которые уже выразили заинтересованность в использовании результатов проекта, и приложите к заявке письма поддержки от этих организаций.

*Приложениями к проекту могут быть подготовленные проекты нормативных правовых актов по теме проекта и сопутствующие его реализации таблицы, диаграммы, итоги проведенных по теме проекта социологических исследований и другое.*