Приложение 13 к государственной программе Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным

жильем жителей Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 22.11.2013 № 520-П

Порядок  
предоставления учителям общеобразовательных учреждений

в Камчатском крае в возрасте до 35 лет (включительно) социальных выплат

на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу)

на приобретение жилого помещения в Камчатском крае в рамках

Подпрограммы 7 «Развитие системы ипотечного жилищного кредитования»

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с предоставлением учителям общеобразовательных учреждений в Камчатском крае в возрасте до 35 лет (включительно) (далее – граждане) социальных выплат на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае, предоставляемому кредитными организациями и иными организациями, реализующими программы ипотечного жилищного кредитования (заимствования) в Камчатском крае (далее соответственно - кредитные организации, социальная выплата).

Для целей настоящего Порядка к общеобразовательным учреждениям относятся краевые государственные и муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории Камчатского края, осуществляющие в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

2. Получение социальной выплаты является добровольным и носит заявительный характер. Граждане могут реализовать свое право на получение социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком только один раз.

При наличии у гражданина права на получение за счет средств краевого бюджета социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком и по иному правовому основанию, предусмотренному нормативными правовыми актами Камчатского края, социальная выплата предоставляется по одному из оснований по выбору гражданина.

3. Предоставление социальных выплат гражданам в соответствии с настоящим Порядком осуществляется Министерством образования и молодежной политики Камчатского края (далее в настоящем Порядке - Министерство).

Предоставление социальных выплат гражданам осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующие цели Министерству.

Предоставление Министерством социальной выплаты гражданину осуществляется в форме безналичного расчета путем перечисления социальной выплаты на счет гражданина, открытый в кредитной организации.

4. Социальная выплата предоставляется на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае в собственность гражданина либо в совместную (долевую) собственность в размере, определяемом в соответствии с частью 5 настоящего Порядка, но не более 30 процентов от установленной договором купли-продажи стоимости жилого помещения или объекта долевого строительства в Камчатском крае.

Не допускается использование социальной выплаты на погашение иных процентов, основного долга по ипотечному жилищному кредиту (займу), штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу).

5. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату принятия решения о предоставлении социальной выплаты по формуле:

Свып=Sнорм\*СТср\* 30%, где:

Свып - размер социальной выплаты гражданину (в рублях);

Sнорм - площадь жилого помещения с учетом состава семьи гражданина, определенная в соответствии с частью 9 настоящего Порядка;

СТср - средняя рыночная стоимость 1 кв. метра общей площади жилья (в рублях) по Камчатскому краю, ежеквартально утверждаемая приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

6. Площадь жилого помещения, используемая для расчета размера социальной выплаты, устанавливается в следующем размере:

1) для одиноко проживающего гражданина - 33 кв. метра общей площади жилого помещения;

2) для одного члена семьи, состоящей из двух человек, - 21 кв. метр общей площади жилого помещения;

3) для одного члена семьи, состоящей из трех и более человек, - 18 кв. метров общей площади жилого помещения.

7. Граждане, претендующие на получение социальной выплаты, должны соответствовать следующим требованиям:

1) возраст гражданина до 35 лет (включительно) на дату подачи в Министерство документов о предоставлении социальной выплаты;

2) наличие гражданства Российской Федерации;

3) постоянное место жительства на территории Камчатского края;

4) наличие у гражданина стажа работы в должности учителя по основному месту работы не менее одного года на дату подачи в Министерство документов о предоставлении социальной выплаты;

5) выполнение гражданином обязательства проработать не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты в должности учителя, в том общеобразовательном учреждении Камчатского края, с которым учителем уже заключен трудовой договор по основному месту работы (далее - общеобразовательное учреждение) на дату подачи в Министерство документов о предоставлении социальной выплаты;

6) направление социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Камчатском крае, отвечающего установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации, в собственность гражданина либо в совместную (долевую) собственность гражданина.

8. Для получения социальной выплаты гражданин представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление в 2-х экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (один экземпляр возвращается гражданину с указанием даты и времени принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) документ, удостоверяющий личность гражданина;

3) документы, удостоверяющие личность всех совместно проживающих членов его семьи, свидетельство(а) о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении (расторжении) брака, документ, подтверждающий постоянное проживание по месту жительства в Камчатском крае;

4) копию трудовой книжки и копию трудового договора, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Министерством.

Граждане, претендующие на получение социальной выплаты, несут полную ответственность за достоверность представленных ими сведений.

9. Документы, поступившие в Министерство, регистрируются в день поступления в журнале учета документов поступивших от граждан, претендующих на получение социальной выплаты (далее –претенденты), должностным лицом, ответственным за прием документов, с присвоением входящего номера.

10. Министерство формирует список претендентов на получение социальной выплаты (далее – список претендентов) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Список претендентов формируется в хронологической последовательности в соответствии с датой подачи гражданином документов, предусмотренных частью 8 настоящего Порядка.

11. Министерство не реже одного раза в квартал текущего финансового года направляет список претендентов и представленные претендентами документы на рассмотрение Комиссии по определению списка получателей социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае (далее - Комиссия).

12. Положение о Комиссии и ее персональный состав утверждаются приказом Министерства.

13. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения списка претендентов и документов, представленных претендентами, проводит заседание.

По результатам рассмотрения на заседании списка претендентов и представленных ими документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании гражданина получателем социальной выплаты и включении его в список получателей социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае (далее - список получателей);

2) об отказе в признании гражданина получателем социальной выплаты.

14. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в признании гражданина получателем социальной выплаты являются:

1) несоответствие гражданина требованиям, предусмотренным [частью](#sub_7024) 7 настоящего Порядка;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

3) представление документов, предусмотренных частью 8 настоящего Порядка, не в полном объеме;

4) личное заявление гражданина об отказе от участия в мероприятиях в соответствии с настоящим Порядком;

15. Повторное обращение гражданина с заявлением на получение социальной выплаты допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных частью 14 настоящего Порядка.

16. Сформированный Комиссией список получателей утверждается приказом Министерства в течение 5 рабочих дней со дня его представления Комиссией.

17. Министерство:

1) в течение 5 рабочих дней с даты утверждения списка получателей письменно уведомляет граждан о принятом Комиссией решении;

2) в случае принятия решения о признании гражданина получателем социальной выплаты выдает гражданину свидетельство о праве на получение социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае (далее - свидетельство) по форме согласно [приложению 3](#sub_7230) к настоящему Порядку.

18. Свидетельство не является ценной бумагой. Срок действия свидетельства – до 20 декабря финансового года, в котором гражданину в соответствии со списком получателей предоставляется социальная выплата.

19. Граждане в течение 30 календарных дней со дня получения свидетельства представляют в Министерство справку кредитной организации о максимально возможной сумме ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае, который может быть предоставлен гражданину (заемщику) либо обоим супругам (созаемщикам) (далее – справка).

20. В случае непредставления гражданином справки в срок, указанный в части 19 настоящего Порядка, Министерством издается приказ об исключении гражданина из списка получателей социальной выплаты. В течение 5 рабочих дней с даты издания приказа Министерство письменно уведомляет гражданина об исключении его из списка получателей социальной выплаты.

21. В случае поступления в Министерство личного заявления гражданина об отказе от предоставления социальной выплаты и исключении его из списка получателей социальной выплаты, Министерством в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления гражданина издается приказ об исключении гражданина из списка получателей социальной выплаты.

22. В течение срока действия свидетельства получатель социальной выплаты представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о перечислении социальной выплаты на счет гражданина, открытый в кредитной организации;

2) копию договора ипотечного жилищного кредитования (заимствования);

3) копию договора купли-продажи жилого помещения с регистрационными надписями органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о государственной регистрации ипотеки;

4) копию выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющую проведенную регистрацию права, приобретенное с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа).

23. В случае непредставления получателем социальной выплаты в период срока действия свидетельства документов, указанных в [части](#sub_70224) 22 настоящего Порядка, Министерством издается приказ об исключении гражданина из списка получателей социальной выплаты. В течение 5 рабочих дней с даты издания приказа Министерство письменно уведомляет гражданина об исключении его из списка получателей социальной выплаты.

24. При исключении гражданина из списка получателей социальной выплаты в случаях, указанных в настоящем Порядке, повторное его участие в мероприятиях, в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется на общих основаниях.

25. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем социальной выплаты документов, предусмотренных частью [22](#sub_70224) настоящего Порядка, заключает с получателем социальной выплаты Соглашение об обязательстве получателя социальной выплаты, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящего Порядка (далее - Соглашение).

26. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня подписания гражданином Соглашения, предусмотренного частью 25 настоящего Порядка, осуществляет перечисление социальной выплаты на счет получателя социальной выплаты, открытый в кредитной организации.

Социальная выплата считается предоставленной с даты перечисления социальной выплаты в полном объеме на счет получателя социальной выплаты, открытый в кредитной организации.

27. Гражданин, получивший социальную выплату, обязан в течение срока действия Соглашения уведомлять Министерство обо всех изменениях, касающихся его трудовых отношений с общеобразовательным учреждением, в течение 10 календарных дней с момента возникновения указанных изменений.

28. В случае расторжения трудового договора с гражданином, получившим социальную выплату, до истечения 5 лет со дня получения социальной выплаты по основаниям, предусмотренным [пунктами 1](garantF1://12025268.771), [3](garantF1://12025268.773), [5](garantF1://12025268.775), [7 части 1 статьи 77](garantF1://12025268.777), [пунктами 3](garantF1://12025268.8013), [5](garantF1://12025268.815), [6](garantF1://12025268.816), [8](garantF1://12025268.818), [11 части 1 статьи 81](garantF1://12025268.8111), [пунктом 4 части 1 статьи 83](garantF1://12025268.834), [пунктами 1](garantF1://12025268.3361), [2 статьи 336](garantF1://12025268.3362) Трудового кодекса Российской Федерации, гражданин в течение 30 календарных дней после дня расторжения трудового договора возвращает в Министерство полученные денежные средства.

В случае расторжения трудового договора с гражданином, получившим социальную выплату, до истечения 5 лет со дня получения социальной выплаты по иным основаниям, предусмотренным [Трудовым кодексом](garantF1://12025268.0) Российской Федерации, возврат гражданином денежных средств не осуществляется.

Приложение 1

к [Порядку](#sub_7002) предоставления учителям общеобразовательных учреждений в Камчатском крае в возрасте до 35 лет (включительно) социальных выплат на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае в рамках Подпрограммы 7 «Развитие системы ипотечного жилищного кредитования»

В Министерство образования и молодежной

политики Камчатского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность:

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации/проживания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу включить меня в список претендентов на получение социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае.

Подтверждаю достоверность сведений, представленных в прилагаемых к настоящему заявлению документах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (ФИО) |  | (подпись) |  | (дата) |

К заявлению прилагаются следующие документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность лица, принявшего заявление) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 2

к [Порядку](#sub_7002) предоставления учителям общеобразовательных учреждений в Камчатском крае в возрасте до 35 лет (включительно) социальных выплат на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае в рамках Подпрограммы 7 «Развитие системы ипотечного жилищного кредитования»

Список

претендентов на получение социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае

(по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Данные о претендентах | | | | | | | | | | | Дата подачи документов на включение в список претендентов (с указанием времени приема документов) | |
| Ф.И.О. | Количество членов семьи (чел.) | Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации: серия, номер, кем и когда выдан | | | Число, месяц, год рождения | | Сведения о месте работы | | | |
| наименование общеобразовательного учреждения в Камчатском крае | | | занимаемая должность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | | | 8 | 9 | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | | |  |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| (должность лица, сформировавшего список) | | | | |  | | (подпись, дата) | |  | (расшифровка подписи) | | |

Приложение 3

к [Порядку](#sub_7002) предоставления учителям общеобразовательных учреждений в Камчатском крае в возрасте до 35 лет (включительно) социальных выплат на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае в рамках Подпрограммы 7 «Развитие системы ипотечного жилищного кредитования»

Свидетельство  
о праве на получение социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу)

на приобретение жилого помещения в Камчатском крае

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | № \_\_\_\_\_\_ |

Настоящим свидетельством удостоверяется, что в соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Камчатского края от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года №\_\_\_\_, гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения гражданина)

является получателем социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(цифрами и прописью)

Настоящее свидетельство дает право на получение социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае.

Свидетельство действительно до 20 декабря 20\_\_\_ года (включительно).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Министр образования  и молодежной политики  Камчатского края |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (ФИО) |

М.П.

Дата выдачи "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись получателя социальной выплаты) |  | (расшифровка) |

Оборотная сторона Свидетельства (заполняется должностным лицом Министерства образования и молодежной политики Камчатского края при перечислении социальной выплаты).

Отметка об оплате:

Договор ипотечного жилищного кредитования (заимствования), на основании которого произведена оплата

(номер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата перечисления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

(цифрами и прописью)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (ФИО) |

М.П.