Приложение № 1 к [приказу](#sub_0) Министерства образования и молодежной политики Камчатского края от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 №\_\_\_\_

**Порядок**

**ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Камчатском крае**

1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок к составлению и ведению реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Камчатском крае (далее – Реестр) определяет основные задачи ведения Реестра, порядок его формирования, структуру и состав сведений, включаемых в Реестр.
  2. Основными задачами ведения Реестра являются:

1) обеспечение информационной доступности о деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – организации отдыха детей) для потребителей услуг по отдыху и оздоровлению детей и организаторов отдыха и оздоровления детей;

2) систематизация сведений об организациях отдыха детей на территории Камчатского края.

* 1. Реестр формируется Министерством образования и молодежной политики Камчатского края (далее – Министерство) и подлежит согласованию с территориальными органами Роспотребнадзора, Росстата в Камчатском крае и Управлением государственного пожарного надзора Главного Управления МЧС России по Камчатскому краю. Согласование Реестра осуществляется однократно в 10-дневный срок после завершения формирования Реестра.
  2. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и доступными.
  3. Реестр ведется на бумажном носителе, а также в электронной форме, и размещается в сети Интернет на сайте Министерства (электронный адрес: http://minobraz.kamgov.ru) в разделе «Отдых детей и их оздоровление».
  4. Министерство обеспечивает информирование потребителей услуг по отдыху и оздоровлению детей и организаторов отдыха и оздоровления детей об адресе официального сайта в сети Интернет, на котором размещается Реестр.

1. Структура Реестра и состав сведений, включаемых в Реестр.

2.1. Заглавие Реестра составляется с указанием наименования субъекта Российской Федерации, года формирования или актуализации сведений, содержащихся в Реестре, наименования исполнительного органа государственной власти Камчатского края, уполномоченного на осуществление координации организации и проведения оздоровительной кампании в Камчатском крае.

2.2 Реестр формируется в виде таблицы, состоящей из трех основных разделов:

Раздел I. Информация о действующих организациях отдыха детей и их оздоровления, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, расположенных на территории Камчатского края;

Раздел II. Информация о действующих организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории иных субъектов Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации, находящихся в государственной, муниципальной собственности, или на содержании балансодержателей, имеющих регистрацию юридического лица на территории Камчатского края;

Раздел III. Информация о недействующих организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Камчатского края, а также о недействующих организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории иных субъектов Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации, находящихся в государственной, муниципальной собственности, или на содержании балансодержателей, имеющих регистрацию юридического лица на территории Камчатского края;

2.3. Каждый из основных разделов должен состоять из подразделов, систематизирующих информацию об организациях отдыха детей по типам организаций, в том числе:

1) загородных оздоровительных лагерях;

2) лагерях дневного пребывания детей;

3) специализированных (профильных) лагерях;

4) оздоровительно-образовательных центрах, базах и комплексах, иных оздоровительных организациях, деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления.

2.4. Каждый подраздел Реестра должен включать в себя следующие сведения:

1) полное наименование организации отдыха детей в соответствии с уставом или положением лагеря;

2) форма собственности;

3) учредитель (полное наименование учреждения, на базе которого создан лагерь);

4) адрес фактический и юридический, контактные телефоны, адрес

электронной почты;

5) режим работы (круглогодичный или сезонный), количество и сроки

проведения смен;

6) количество мест в смену, возрастная категория детей;

7) условия для проживания детей и проведения досуга;

8) стоимость путевки (либо стоимость 1 дня пребывания) в рублях;

9) группа санитарно-эпидемиологического благополучия;

10) краткая информация об организации отдыха детей, в которую включаются сведения о характеристике местности, в которой располагается организация отдыха детей и их оздоровления, маршруте следования до места ее расположения, расстоянии от ближайшего населенного пункта, реализуемых тематических программах, условиях оказания медицинской помощи детям.

В позиции «краткая информация об организации отдыха детей и их оздоровления» может быть также указан адрес сайта, на котором размещен паспорт лагеря.

2.5. Раздел III наряду со сведениями, содержащимися в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, должен содержать сведения о причинах, по которым данная организация отдыха детей и их оздоровления не принимает детей в текущем году, и сведения о планируемой дате его открытия.

2.6. При поступлении от собственника организации отдыха детей или ее руководителя (для палаточных лагерей передвижного пита) информации о переводе данной организации из разряда действующих в разряд недействующих, информация о данной организации исключается из соответствующего раздела I или раздела II и включается в раздел III Реестра.

2.7. При поступлении от собственника организации отдыха детей или ее руководителя (для палаточных лагерей передвижного пита) информации о переводе данной организации из разряда недействующих в разряд действующих, информация о данной организации исключается из раздела III Реестра и включается в соответствующий раздел I или раздел II Реестра.

3. Порядок формирования, актуализации и ведения реестра

3.1. Реестр формируется однократно, на основании заявки о включении организации отдыха детей и их оздоровления в Реестр с приложением заполненной формы Паспорта организации отдыха и оздоровления детей и подростков (далее - Паспорт), утвержденной приказом Министерства образования и молодежной политики Камчатского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении порядка ведения и формы реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Камчатском крае, а также формы паспорта организации отдыха и оздоровления детей и подростков».

После формирования, Реестр ежегодно актуализируется.

3.2. Заявка о включении организации отдыха детей в Реестр оформляется в произвольной форме.

3.3. Паспорта, содержащие сведения для включения в Реестр, представляются организациями отдыха детей в Министерство однократно для формирования Реестра, а в случае изменения информации, содержащейся в Паспорте – ежегодно, до 1 марта текущего года. В случае изменения сведений, указанных в Реестре, в период с 1 марта и до окончания текущего года, организации отдыха детей направляют информацию о соответствующих изменениях до 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли изменения.

3.4. Сведения в отношении муниципальных организаций отдыха детей представляются органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае; в отношении лагерей с иной формой собственности - собственниками (балансодержателями); в отношении палаточных лагерей передвижного типа - руководителем лагеря.

3.5. Заполненная форма Паспорта должна быть скреплена печатью организации отдыха детей и подписана ее руководителем, который несет ответственность за достоверность предоставленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации. Паспорт палаточного лагеря передвижного типа должен быть заверен подписью руководителя лагеря.

3.6. Сведения, содержащиеся в Реестре, актуализируются Министерством в течение 10 календарных дней со дня поступления информации об изменении сведений об организациях отдыха детей.

3.7. При актуализации Реестра, руководители организаций отдыха детей заполняют паспорт в следующих случаях:

1) при открытии новых, не внесенных в Реестр организаций отдыха детей;

2) при прекращении (приостановлении) работы внесенных в Реестр организаций отдыха детей;

3) при изменении сведений, указанных в Паспорте, внесенных в Реестр ранее.