|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к приказу  Министерства образования и молодежной политики Камчатского края  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_ |

**Порядок проведения отбора банков для участия в реализации подпрограммы 6 «Обеспечение жильем молодых семей в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края  
на 2014 – 2018 годы»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения отбора банков для участия в реализации подпрограммы 6 «Обеспечение жильем молодых семей в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края на 2014 - 2018 годы», утвержденной [постановлением Правительства Камчатского края от 22.11.2013 № 520-П](http://docs.cntd.ru/document/423862532) (далее – «подпрограмма») разработан с целью определения банков, претендующих на участие в обслуживании средств, предусмотренных для осуществления социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства(далее – «социальная выплата»), предоставляемых в рамках основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – «основное мероприятие»).

1.2. Организацию и проведение отбора банков (далее – «отбор») осуществляет Министерство образования и молодежной политики Камчатского края (далее – «Министерство»).

1.3. Отношения, возникающие между Министерством и Банками, представившими документы на участие в отборе (далее – «участники»), регулируются законодательством Российской Федерации, подпрограммой и настоящим Порядком.

1. **Организация отбора**

2.1. Проведение отбора осуществляется конкурсной комиссией по отбору банков для участия в реализации подпрограммы (далее – «комиссия»).

2.2. Министерство в целях обеспечения организации и проведения отбора осуществляет следующие функции:

1. проводит рассылку информационных писем о проведении отбора, а также обеспечивает прием, регистрацию поступивших от участников документов в день их поступления, учет и хранение документов в связи с проведением отбора;
2. запрашивает и получает необходимые документы у банков, сторонних организаций в связи с проведением отбора;
3. проверяет достоверность и полноту информации, предоставленной участниками в документации, входящей в состав заявки на участие в отборе, и исключает из участия в отборе заявки банков, предоставивших недостоверную и/или неполную информацию;
4. доводит до сведения участников результаты отбора.

2.3. В рамках осуществления своей деятельности комиссия осуществляет следующие функции:

1. рассматривает поступившие заявки и оценивает их на соответствие требованиям, установленным Порядком проведения отбора банков для участия в реализации подпрограммы;
2. проводит отбор банков для участия в реализации подпрограммы;
3. принимает решение по результатам отбора;
4. при необходимости дает разъяснения в связи с проведением отбора.
5. **Информационное сообщение о проведении отбора**

Объявление о проведении отбора доводится до сведения участников в форме информационного письма не позднее чем за 14 дней до указанной в нем даты предоставления документов, с указанием перечня документов, представляемых участниками в Министерство.

1. **Условия участия в отборе и порядок представления документов**

4.1. К участию в отборе допускаются банки, удовлетворяющие следующим обязательным условиям:

1. наличие опыта жилищного кредитования населения (срок осуществления жилищного кредитования населения более одного года);
2. наличие лицензии на осуществление банковских операций, в соответствии с которой банку предоставляется право на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях или в рублях и иностранной валюте;
3. отсутствие задолженности по уплате налоговых платежей перед бюджетами всех уровней;
4. выполнение обязательных нормативов, указанных в статье 62 [Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»](http://docs.cntd.ru/document/901822004);
5. отсутствие убытков за последний отчетный год;
6. наличие филиала (филиалов) или внутреннего структурного подразделения банка (внутренних структурных подразделений банка) (его филиала) на территории Камчатского края;
7. развитость сети филиалов на территории Камчатского края.

4.2. Для участия в отборе банкам необходимо до истечения, указанного в информационном письме срока предоставления документов представить в Министерство:

1. предложение об участии в отборе, содержащее следующие сведения: максимальный размер процентной ставки по жилищному кредиту; максимальный срок, на который предоставляется жилищный кредит; стоимость услуг банка при открытии и ведении счета, предусмотренного для обслуживания средств социальной выплаты; стоимость услуг банка при обслуживании ссудного счета по жилищному кредиту; наличие или отсутствие других комиссий; сроки рассмотрения заявок на предоставление кредита;
2. копию лицензии Банка России;
3. публикуемую годовую отчетность с аудиторским заключением, а также бухгалтерский баланс за квартал, предшествующий дате подачи заявки;
4. справку налоговой инспекции, подтверждающую отсутствие у банка задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки;
5. сведения о периоде деятельности банка;
6. сведения о наличии опыта реализации программ по ипотечному жилищному кредитованию населения более одного года;
7. сведения о развитости сети филиалов или внутренних структурных подразделений структурных подразделений в Камчатском крае в разрезе муниципальных образований.

4.3. Участники отбора несут ответственность за достоверность представленной информации.

4.4. Банк может отозвать либо внести изменения в зарегистрированную заявку путем письменного уведомления комиссии до окончания срока подачи заявок.

4.5. Банк не допускается к участию в отборе в случае, если:

1. заявка подана по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора;
2. банк не соответствует обязательным условиям отбора, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка;
3. банком не представлены все необходимые документы, указанные в части 4.2, оформленные в соответствии с условиями отбора и требованиями законодательства Российской Федерации.
4. **Определение победителей и объявление результатов отбора**

5.1. По результатам рассмотрения представленных участниками отбора заявок и приложенных к ним документов комиссия определяет победителей отбора.

5.2. Победителями отбора признаются банки, которые отвечают требованиям отбора, набравшие максимальное количество баллов в соответствии с оценочной таблицей (приложение).

5.3. Количество победителей отбора определяется решением комиссии, исходя из итогов рассмотрения заявок.

5.4. По результатам отбора комиссия составляет протокол о подведении итогов, который подписывается в день подведения итогов отбора всеми присутствующими членами комиссии.

5.5. Комиссия в письменной форме информирует каждого участника отбора о его результатах в срок не позднее 10 рабочих дней после утверждения протокола об итогах отбора.

5.6. Банки-победители не позднее 30 рабочих дней после проведения отбора заключают с муниципальными образованиями договор об участии в обслуживании средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат в рамках подпрограммы и основного мероприятия.

5.7. Участие банков в реализации подпрограммы осуществляется на безвозмездной основе. Оплата услуг банка по открытию и ведению счетов, предусмотренных для обслуживания средств социальных выплат, производится молодыми семьями - участниками подпрограммы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Порядку проведения отбора банков для участия в реализации подпрограммы 6 «Обеспечение жильем молодых семей в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края на 2014 - 2018 годы» |

ОЦЕНОЧНАЯ ТАБЛИЦА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Критерии оценки | Количество баллов |
| 1. | Развитость сети структурных подразделений на территории края | от 1 до 5 | 1 |
| от 6 до 20 | 2 |
| свыше 20 | 3 |
| 2. | Максимальный размер процентной ставки по ипотечному кредиту | свыше 14% | 0 |
| от 12% до 14% | 1 |
| от 10% до 11,99% | 2 |
| ниже 10% | 3 |
| 3. | Стоимость услуг банка по открытию и ведению счета, предусмотренного для обслуживания средств социальной выплаты, предоставляемой в рамках подпрограммы | свыше 2 тыс. рублей | 0 |
| от 1 до 2 тыс. рублей | 1 |
| от 0,5 до 1 тыс. рублей | 2 |
| бесплатно | 3 |
| 4. | Наличие других комиссий | есть комиссии | 0 |
| нет комиссий | 2 |
| 5. | Максимальный срок кредитования по программ | до 15 лет | 1 |
| от 15 до 25 лет | 2 |
| свыше 25 лет | 3 |
| 6. | Сроки рассмотрения заявок на предоставление ипотечных кредитов | свыше 10 дней | 0 |
| от 6 до 10 дней | 1 |
| до 5 дней | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к приказу  Министерства образования и молодежной политики Камчатского края  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_ |

**Положение  
о комиссии по отбору банков для участия в реализации подпрограммы 6 «Обеспечение жильем молодых семей в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края на 2014 - 2018 годы»**

1. **Общее положение**

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок организации деятельности комиссии по отбору банков для участия в подпрограмме 6 «Обеспечение жильем молодых семей в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края на 2014 - 2018 годы» (далее - Комиссия, отбор, подпрограмма).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), законодательством Российской Федерации и Камчатского края, а также настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии по отбору банков для участия в реализации подпрограммы утверждается приказом Министерства.

1. **Полномочия Комиссии**

2.1. В рамках осуществления своей деятельности Комиссия:

1. рассматривает поступившие заявки и оценивает их на соответствие требованиям, установленным Порядком проведения отбора банков для участия в реализации подпрограммы;
2. проводит отбор банков для участия в реализации подпрограммы; Принимает решение по результатам отбора;
3. принимает решение по итогам отбора;
4. при необходимости дает разъяснения в связи с проведением отбора.
5. **Полномочия Председателя и членов Комиссии**

3.1. В состав Комиссии входят Председатель Комиссии, заместитель Председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

1. председательствует на заседаниях Комиссии;
2. осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
3. назначает дату заседания Комиссии;
4. утверждает протокол Комиссии.

3.3. В случае временного отсутствия Председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель Председателя Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

1. принимает заявки;
2. подготавливает материалы для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
3. организует ознакомление членов Комиссии с заявками и иными документами, предусмотренными для участия в отборе;
4. готовит протокол заседания Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

1. участвуют в заседаниях Комиссии;
2. знакомятся с заявками и иными документами, предусмотренными для участия в отборе;
3. участвуют в голосовании при рассмотрении заявок;
4. подписывают протоколы заседания Комиссии.
5. **Порядок организации деятельности Комиссии**

4.1. Все решения Комиссии принимаются на заседаниях Комиссии, которые проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание Комиссии признается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

4.3. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

4.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании.

4.5. При равном количестве голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое прилагается к протоколу Комиссии.

4.7. Все решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.