

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
В КАМЧАТСКОМ КРАЕ СУБСИДИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО
ЗНАЧИМЫХ ПРОГРАММ (ПРОЕКТОВ)**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Камчатского края
от 01.04.2014 N 159-П, от 18.08.2014 N 338-П,
от 02.02.2015 N 35-П, от 24.09.2015 N 335-П,
от 26.02.2016 N 57-П, от 08.08.2016 N 308-П)

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру проведения конкурса на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями в Камчатском крае (далее - СОНКО) субсидий из краевого бюджета на реализацию социально значимых программ (проектов) по направлениям деятельности, предусмотренным пунктом 1 статьи 31(1) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и частью 1 статьи 4 Закона Камчатского края от 14.11.2011 N 689 "О государственной поддержке некоммерческих организаций в Камчатском крае" (далее - конкурс, программы (проекты)).

2. Целями проведения конкурса являются оценка программ (проектов) СОНКО, определение победителей конкурса и размера субсидий, предоставляемых СОНКО - победителям конкурса.

3. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном федеральным законодательством порядке и осуществляющие на территории Камчатского края в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31(1) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и частью 1 статьи 4 Закона Камчатского края от 14.11.2011 N 689 "О государственной поддержке некоммерческих организаций в Камчатском крае".

4. Программы (проекты) должны отвечать следующим требованиям:

1) соответствие программы (проекта), представленной на конкурс, уставным целям деятельности СОНКО;

2) обеспечение долевого финансирования программы (проекта) в виде денежного вклада и (или) эквивалента в виде добровольческого труда и (или) использования материально-технических ресурсов участника конкурса и организаций-партнеров программы (проекта);

3) соответствие программы (проекта), представленной на конкурс, тематике объявленного конкурса.

4) описание в содержании программы (проекта) ее целей, задач, проблемы, решению которой посвящена программа (проект), географии программы (проекта) (перечня населенных пунктов);
(п. 4) введен Постановлением Правительства Камчатского края от 02.02.2015 N 35-П)

5) указание сроков реализации программы (проекта), общего объема средств, необходимого для реализации программы (проекта);
(п. 5) введен Постановлением Правительства Камчатского края от 02.02.2015 N 35-П)

6) наличие описания бюджета программы (проекта), календарного плана и методики оценки эффективности реализации программы (проекта). Описание бюджета программы (проекта) включает собственные и привлеченные средства, в том числе привлеченные средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (федеральный, краевой и местный бюджеты). Методика оценки эффективности реализации программы (проекта) должна содержать планируемый результат, критерии, конкретные количественные и качественные показатели, единицы измерения показателей и их значения.
(п. 6) введен Постановлением Правительства Камчатского края от 02.02.2015 N 35-П)

5. Участниками конкурса не могут быть:

- 1) физические лица;
- 2) коммерческие организации;
- 3) государственные корпорации;
- 4) государственные компании;
- 5) политические партии;
- 6) государственные учреждения;
- 7) муниципальные учреждения;
- 8) общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- 9) СОНКО, находящиеся в стадии ликвидации или реорганизации.

6. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной правовым актом исполнительного органа государственной власти Камчатского края - главного распорядителя бюджетных средств по соответствующему мероприятию подпрограммы 1 "Семья и дети Камчатки" государственной программы Камчатского края "Семья и дети Камчатки", утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 18.12.2014 N 533-П, подпрограммы 5 "Профилактика наркомании и алкоголизма" государственной программы Камчатского края "Безопасная Камчатка", утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 14.11.2016 N 448-П, подпрограммы 3 "Управление развитием отрасли" государственной программы Камчатского края "Развитие здравоохранения в Камчатском крае", утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 N 524-П, подпрограммы 5 "Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций" государственной программы Камчатского края "Социальная поддержка граждан в Камчатском крае", утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 N 548-П (далее - организатор конкурса)

(в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 24.05.2017 N 213-П)

7. Конкурсная комиссия размещает объявление о проведении конкурса на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети "Интернет" (www.kamchatka.gov.ru), в разделе "Исполнительная власть", на странице организатора конкурса.

В объявлении о проведении конкурса указываются тематика конкурса, сроки проведения конкурса, сроки начала приема и окончания приема документов, необходимых для участия в конкурсе, место и порядок приема документов, контактный телефон, почтовый адрес для направления документов, иные необходимые сведения о конкурсе.

Срок приема заявок и прилагаемых к ним документов составляет не менее 35 календарных дней со дня объявления конкурса.

(абзац третий в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 24.09.2015 N 335-П)

8. Для участия в конкурсе СОНКО представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсе на бумажном и электронном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копию устава, заверенную руководящим органом СОНКО;

3) программу (проект) на бумажном и электронном носителях;

4) копию отчетности, представленной СОНКО в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю, за предыдущий отчетный год с отметкой Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю о ее приеме.

(в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 02.02.2015 N 35-П)

5) копию лицензии при осуществлении деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 5 введен Постановлением Правительства Камчатского края от 02.02.2015 N 35-П)

9. Кроме документов, указанных в части 8 настоящего Порядка, СОНКО имеет право представить в конкурсную комиссию дополнительные документы и материалы о своей деятельности.

10. Если документы, указанные в частях 8 и 9 настоящего Порядка, содержат персональные данные, СОНКО предоставляет согласие субъекта персональных данных на их обработку.

11. В случае представления не полного пакета документов, предусмотренного частью 8 настоящего Порядка, документы, представленные СОНКО, возвращаются конкурсной комиссией с сопроводительным письмом непосредственно или направляются по почте.

12. Одна СОНКО может подать на конкурс только одну заявку.

13. Документы, указанные в частях 8 и 9 настоящего Порядка, представляются в конкурсную комиссию непосредственно или направляются по почте.

При приеме документов, указанных в частях 8 и 9 настоящего Порядка, секретарь конкурсной комиссии регистрирует их в журнале учета заявок на участие в конкурсе и выдает СОНКО расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении в конкурсную комиссию документов, указанных в частях 8 и 9 настоящего Порядка, направленных по почте, они регистрируются в журнале учета заявок на участие в конкурсе, расписка в получении документов не составляется и не выдается.

Документы, поступившие в конкурсную комиссию после окончания срока приема заявок, не регистрируются и к участию в конкурсе не допускаются.

14. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до истечения срока приема заявок путем направления в конкурсную комиссию соответствующего заявления СОНКО. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается до истечения срока подачи заявок путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу конкурсной комиссии.

14(1). Конкурс считается не состоявшимся в случае, если для участия в конкурсе поступило менее двух заявок СОНКО.

(часть 14(1) введена Постановлением Правительства Камчатского края от 02.02.2015 N 35-П)

15. К участию в конкурсе не допускаются СОНКО, если:

- 1) СОНКО не соответствует требованиям, установленным частью 3 настоящего Порядка;
- 2) документы, представленные СОНКО, не соответствуют требованиям, установленным частью 8 настоящего Порядка;
- 3) СОНКО представлено более одной заявки;
- 4) подготовленная СОНКО заявка поступила в конкурсную комиссию после окончания срока приема заявок;
- 5) представленная программа (проект) не соответствует требованиям, установленным частью 4 настоящего Порядка;
- 6) утратил силу. - Постановление Правительства Камчатского края от 08.08.2016 N 308-П;

16. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах, указанных в частях 8 и 9 настоящего Порядка, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

17. Определение победителей среди участников конкурса осуществляется по следующим критериям оценки программы (проекта) СОНКО:

- 1) актуальность (оценивается важность, значимость, масштабность и необходимость мероприятий программы (проекта) для настоящего времени);
- 2) социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);
- 3) реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств (с учетом запрашиваемых средств субсидии) для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта);
- 4) обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям

программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий).

18. В зависимости от тематики конкурсов организаторы конкурсов могут своим правовым актом устанавливать дополнительные критерии оценки программ (проектов).

19. Оценка программ (проектов) по критериям, установленным в соответствии с частями 17 и 18 настоящего Порядка, производится по шестибальной шкале (высший уровень показателя - 5 баллов, высокий уровень показателей - 4 балла, средний уровень показателей - 3 балла, ниже среднего уровня показателей - 2 балла, низкий - 1 балл, низшее значение показателя - 0 баллов). Сумма средних арифметических баллов, выставленных по каждому критерию на основании заключений членов конкурсной комиссии на программу (проект), составляет значение рейтинга программы (проекта).

19(1). В случае нарушения СОНКО-победителем конкурса правовой дисциплины в части своевременного представления отчета об использовании субсидии на реализацию социально значимой программы (проекта) в соответствующий исполнительный орган государственной власти Камчатского края за три отчетных финансовых года, значение рейтинга программы (проекта) уменьшается на 4 балла. (часть 19(1) введена Постановлением Правительства Камчатского края от 08.08.2016 N 308-П)

Сведения о нарушении СОНКО-победителем конкурса правовой дисциплины в части своевременного представления отчета об использовании субсидии на реализацию социально значимой программы (проекта) в конкурсную комиссию представляет соответствующий исполнительный орган государственной власти Камчатского края по ее запросу.

20. Для определения победителей конкурса конкурсная комиссия устанавливает минимальный размер значения рейтинга программы (проекта).

21. Победителями конкурса признаются СОНКО, программам (проектам) которых присвоены значения рейтинга не менее, чем минимальный размер значения рейтинга, установленный конкурсной комиссией.

22. Размеры субсидий СОНКО определяются конкурсной комиссией пропорционально значениям рейтинга программ (проектов) СОНКО.

22(1). Если размер субсидии СОНКО, определенный конкурсной комиссией, превышает размер запрашиваемой субсидии, то полученная разница делится между иными СОНКО - победителями конкурса пропорционально значениям рейтинга их программ (проектов). (часть 22(1) введена Постановлением Правительства Камчатского края от 18.08.2014 N 338-П)

23. При проведении конкурса конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

24. Решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса, оформляется протоколом в течение 2-х рабочих дней со дня окончания заседания конкурсной комиссии. (абзац первый в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 24.09.2015 N 335-П)

Указанный протокол направляется конкурсной комиссией организатору конкурса, который издает правовой акт о предоставлении СОНКО - победителям конкурса субсидии из краевого бюджета на реализацию программ (проектов).

24(1). СОНКО-победители конкурса по запросу организатора конкурса представляют организатору конкурса уточненную смету и календарный план согласно определенному конкурсной комиссией размеру субсидии. (часть 24(1) введена Постановлением Правительства Камчатского края от 02.02.2015 N 35-П)

25. Срок проведения конкурса составляет не более 50 календарных дней со дня начала приема документов СОНКО, указанного в объявлении о проведении конкурса. Срок проведения конкурса может быть продлен организатором конкурса до 70 календарных дней. (часть 25 в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 24.09.2015 N 335-П)

26. Протоколы конкурсной комиссии размещаются на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети "Интернет" (www.kamchatka.gov.ru), в разделе "Исполнительная власть", на странице организатора конкурса не позднее 3-х рабочих дней со дня окончания заседания конкурсной комиссии.

(часть 26 в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 24.09.2015 N 335-П)

27. Документы, поступившие на конкурс от СОНКО, не возвращаются и не рецензируются.

Приложение
к Порядку проведения конкурса
на право получения социально
ориентированными некоммерческими
организациями в Камчатском крае
субсидий на реализацию социально
значимых программ (проектов)

Дата
Исх. N

(наименование конкурсной комиссии,
образованной правовым актом соответствующего
исполнительного органа государственной
власти Камчатского края)

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В КАМЧАТСКОМ
КРАЕ СУБСИДИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ
ПРОГРАММ (ПРОЕКТОВ)**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства
Камчатского края от 02.02.2015 N 35-П)

1. Титульный лист:

1) наименование (полное и сокращенное) социально ориентированной некоммерческой организации с указанием организационно-правовой формы (согласно свидетельству о государственной регистрации);

2) наименование социально значимой программы (проекта) (далее - программа (проект)).

2. Лист второй "Контактная информация":

1) почтовый (с индексом) адрес;

2) номер телефона, факса (с кодом населенного пункта);

3) адрес электронной почты (при наличии);

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя социально ориентированной некоммерческой организации, телефон (с кодом населенного пункта);

5) фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера (бухгалтера), телефон (с кодом населенного пункта). При отсутствии главного бухгалтера - указать "отсутствует";

6) реквизиты социально ориентированной некоммерческой организации;

7) банковские реквизиты.

3. Лист третий "Краткая информация о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации с момента создания" <*>.

4. Лист четвертый "Описание программы (проекта) социально ориентированной некоммерческой организации" <*>:

1) наименование программы (проекта);

N	Тематика программы (проекта)	Отметить знаком
---	------------------------------	-----------------

п/п		"V"
1.	Профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства	
2.	Развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества детей и молодежи	
3.	Развитие историко-краеведческой, патриотической и экологической деятельности детей и молодежи	
4.	Развитие центров военно-патриотического воспитания и подготовка граждан к военной службе	
5.	Развитие массового спорта, пропаганда здорового образа жизни	
6.	Повышение качества жизни людей пожилого возраста, социальная адаптация инвалидов и членов их семей, поддержка семей с детьми, сопровождение инвалидов при трудоустройстве, адаптация и закрепление на рабочих местах	
7.	Содействие в трудоустройстве безработных граждан, относящихся к категории лиц, испытывающих трудности в поиске работы, на созданные для них рабочие места	
8.	Участие представителей социально ориентированных некоммерческих организаций Камчатского края во всероссийских, межрегиональных, международных выставках, конкурсах, фестивалях, форумах, семинарах, научно-практических конференциях; осуществление деятельности в сфере духовно-нравственного и эстетического воспитания, создание и распространение лучших образцов культуры и искусства, приобщение различных категорий граждан к культурным ценностям, популяризация творчества выдающихся деятелей культуры Камчатского края	
9.	Участие социально ориентированных некоммерческих организаций Камчатского края во всероссийских, межрегиональных, международных выставках, конкурсах, фестивалях, форумах, семинарах, научно-практических конференциях	
10.	Иная тематика программы (проекта) (указать тематику программы (проекта))	

3) аннотация программы (проекта);

4) период реализации программы (проекта), на который необходима финансовая поддержка;

5) предполагаемые затраты на период реализации программы (проекта), на который необходима финансовая поддержка, с указанием размера долевого финансирования социально ориентированной некоммерческой организацией программы (проекта) в виде денежного вклада либо эквивалента в виде добровольческого труда и (или) использования материально-технических ресурсов социально ориентированной некоммерческой организации и организаций-партнеров программы (проекта);

6) описание соответствия программы (проекта) каждому из критериев, установленному в соответствии с частями 17 и 18 настоящего Порядка.

5. Смета расходов на период реализации программы (проекта), на который необходима финансовая поддержка (составляется с учетом собственных и привлеченных средств):

N п/п	Наименование расходов	Всего, руб.	Из них:		Обоснование расходов
			Запрашиваемые средства субсидии, руб.	Привлеченные средства (собственные, организаций - партнеров, спонсорские), руб.	
	Итого:				

Руководитель
социально ориентированной
некоммерческой организации
(полное наименование должности) _____ (дата, подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
(бухгалтер) социально ориентированной
некоммерческой организации
(полное наименование должности) _____ (дата, подпись) _____ (Ф.И.О.)
Место печати

<*> краткая информация о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации с момента создания может быть представлена на большем количестве листов;
<*> описание программы (проекта) социально ориентированной некоммерческой организации может быть представлено на большем количестве листов.