



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ № 385**

г. Петропавловск-Камчатский

«16» апреля 2018 года

О присвоении звания «Образцовый детский коллектив Камчатского края»

В целях повышения качества образовательной деятельности в детских творческих объединениях, коллективах, действующих в образовательных организациях системы образования Камчатского края, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, а также поддержки мастерства педагогических работников,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) Положение о присвоении звания «Образцовый детский коллектив Камчатского края»;

2) Положение о комиссии по рассмотрению ходатайств о присвоении звания «Образцовый детский коллектив Камчатского края».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 10.04.2015 № 570 «Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению ходатайств о присвоении звания «Образцовый детский коллектив».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

В.И. Сивак

Приложение № 1 к приказу  
Министерства образования  
и молодежной политики  
Камчатского края  
от 16.04.2018 № 385

Положение о присвоении звания  
«Образцовый детский коллектив Камчатского края»  
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения звания «Образцовый детский коллектив Камчатского края» (далее – звание) объединению, коллективу, действующему не менее 5 лет в образовательной организации системы образования Камчатского края, реализующей дополнительные общеобразовательные программы (далее – коллектив, образовательная организация).

1.2. Звание присваивается коллективу образовательной организации, достигшему высокого художественного уровня в своей творческой, исполнительской деятельности и соответствующей следующим условиям:

1) является лауреатом, дипломантом не менее трех муниципальных, двух региональных, одного всероссийского или международного конкурсов, фестивалей, выставок;

2) организует деятельность на основе преемственности не менее двух (младшая и старшая) ступеней обучения;

3) ежегодно представляет концертную программу (хоровые, вокальные, хореографические, оркестровые, фольклорные, цирковые), экспонирует не менее одной выставки работ (фотостудии, студии изобразительного и декоративно-прикладного искусства).

2. Порядок представления ходатайств на присвоение звания

Для присвоения звания руководитель образовательной организации представляет не позднее 1 июня текущего года в Министерство образования и молодежной политики Камчатского края (далее – Министерство) ходатайство о присвоении звания по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению, с приложением следующих документов:

1) характеристики творческой деятельности коллектива за последние пять лет, предшествовавших году представления документов;

2) образовательной программы коллектива, методических материалов, разработанных педагогами коллектива;

3) рецензий, программ выступлений, афиш, фотографий, альбомов, буклетов, иллюстрирующих деятельность коллектива;

4) копий дипломов и грамот лауреата, дипломанта муниципальных, региональных, всероссийских или международных конкурсов, фестивалей, выставок за последние 3 года.

### 3. Порядок присвоения звания

3.1. Для обеспечения открытости процедуры отбора коллективов образовательных организаций на присвоение звания Министерство формирует комиссию по рассмотрению ходатайств о присвоении звания «Образцовый детский коллектив Камчатского края» (далее – Комиссия).

3.2. Положение о Комиссии и ее персональный состав утверждается приказом Министерства.

3.3. Отбор коллективов, соответствующих условиям, установленным частью 1.2 настоящего Положения, на присвоение звания проводится Комиссией на основании ходатайств и приложенных к ним документов, представленных руководителем образовательной организации.

3.4. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии ходатайств и приложенных к ним документов, представленных руководителем образовательной организации, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о присвоении звания;
- 2) об отказе в присвоении звания.

3.5. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в присвоении звания являются:

1) несоответствие коллектива образовательной организации условиям, установленным частью 1.2 настоящего Положения;

2) представление документов, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, не в полном объеме.

3.6. Решение Комиссии о присвоении звания (отказе в присвоении) оформляется протоколом и направляется в Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии для издания приказа Министерства о присвоении звания.

3.7. Звание присваивается на основании приказа Министерства и действует в течение 5 лет.

Приложение № 2 к приказу  
Министерства образования  
и молодежной политики  
Камчатского края  
от 16.04 2018 № 388

Положение  
о комиссии по рассмотрению ходатайств о присвоении звания  
«Образцовый детский коллектив Камчатского края»  
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность комиссии по рассмотрению ходатайств о присвоении звания «Образцовый детский коллектив Камчатского края» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях рассмотрения ходатайств о присвоении звания «Образцовый детский коллектив Камчатского края» (далее – звание).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Камчатского края и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, Положением о присвоении звания «Образцовый детский коллектив Камчатского края», утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Камчатского края (далее - Министерство), а также настоящим Положением.

1.4. Обеспечение деятельности Комиссии, подготовку документов к заседаниям Комиссии осуществляет отдел дополнительного образования и организации отдыха детей Министерства.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются рассмотрение ходатайств и документов, представленных руководителем образовательной организации и принятие решения о присвоении (отказе в присвоении) звания.

2.2. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии ходатайств и документов, представленных руководителем образовательной организации, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о присвоении звания;
- 2) об отказе в присвоении звания.

2.3. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в присвоении звания являются:

- 1) несоответствие коллектива образовательной организации условиям, установленным частью 1.2 Положения о присвоении звания «Образцовый детский коллектив Камчатского края», утвержденного приказом Министерства;

2) представление документов, предусмотренных разделом 2 Положения о присвоении звания «Образцовый детский коллектив Камчатского края», утвержденного приказом Министерства, не в полном объеме.

### 3. Порядок формирования Комиссии и порядок ее работы

3.1. Состав Комиссии формируется из представителей Министерства, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, осуществляющих управление в сфере образования, краевых государственных образовательных учреждений, подведомственных Министерству, общественных и иных организаций в Камчатском крае.

Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

#### 3.2. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) определяет порядок проведения заседаний Комиссии;
- 3) назначает дату не позднее 1 июля текущего года и время проведения заседания Комиссии, утверждает повестку заседания Комиссии;
- 4) проводит заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.3. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

#### 3.4. Секретарь Комиссии:

- 1) уведомляет членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания Комиссии;
- 2) осуществляет подготовку необходимых документов в соответствии с повесткой заседания Комиссии;
- 3) ведет протокол заседания Комиссии;
- 4) осуществляет другие функции, связанные с организационной деятельностью Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии являются постоянными членами Комиссии и участвуют в работе Комиссии на общественных началах.

3.6. Формой работы Комиссии является заседание Комиссии.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.

3.10. Протокол направляется в Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии для издания приказа Министерства о присвоении звания.

Приложение № 1 к Положению о присвоении звания «Образцовый детский коллектив Камчатского края»

Форма ходатайства о присвоении звания «Образцовый детский коллектив Камчатского края»

Ходатайство  
о присвоении звания «Образцовый детский коллектив Камчатского края»

Наименование коллектива \_\_\_\_\_

Вид творчества \_\_\_\_\_

Год получения звания \_\_\_\_\_

1. Полное название объединения, коллектива \_\_\_\_\_

2. Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_

3. Почтовый адрес (с индексом), телефон образовательной организации \_\_\_\_\_

4. Руководитель объединения, коллектива:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

образование \_\_\_\_\_

специальность по диплому \_\_\_\_\_

стаж работы в данном объединении, коллективе \_\_\_\_\_

5. Общее число участников объединения, коллектива: \_\_\_\_\_

из них:

дошкольники - \_\_\_\_\_

младшие школьники - \_\_\_\_\_

старшие школьники - \_\_\_\_\_

Руководитель образовательной  
организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.