



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 654

г. Петропавловск-Камчатский

«18» июня 2018 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 26.01.2015 № 81 «Об утверждении административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, осуществляющими переданные полномочия Камчатского края, государственной услуги по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 26.01.2015 № 81 «Об утверждении административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, осуществляющими переданные полномочия Камчатского края, государственной услуги по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования» следующие изменения:

1) раздел 1 дополнить частью 1.3.3¹ следующего содержания:

«1.3.3¹. Информация о предоставлении государственной услуги в федеральной государственной информационной системе «Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также в краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

В федеральной государственной информационной системе «Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) место предоставления государственной услуги;

6) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

7) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

8) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

9) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация в краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»;

2) в разделе 2:

а) подпункт «б» пункта 2 части 2.6.4 изложить в следующей редакции:

«б) посредством федеральной государственной информационной системе «Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также

краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» (без использования электронных носителей);»;

б) часть 2.6.6 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»;

в) дополнить частью 2.6.7 следующего содержания:

«2.6.7. Запрещается отказывать:

1) в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной в федеральной государственной информационной системе «Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края»;

2) в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной в федеральной государственной информационной системе «Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края.»;

г) часть 2.11 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) посредством федеральной государственной информационной системе «Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» - в течение 1 рабочего дня.»;

д) в части 2.14:

в абзаце втором после слов «(<http://www.gosuslugi.ru>)» дополнить словами «, краевую государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края»;

в абзаце третьем слова «и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края»;

в абзаце четвертом после слов «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» дополнить словами «, а также краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципаль-

ных услуг (функций) Камчатского края»;

3) раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

3.1.1. В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в уполномоченном органе графика приема заявителей.

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3.1.2. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса в федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

В федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов,

указанных в части 2.6.1 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

г) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края», в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный запрос и иные документы, указанные части 2.6.1 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в уполномоченный орган посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

3.1.3. Уполномоченный орган, образовательная организация обеспечивают прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации уполномоченным органом, образовательной организацией электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие

оснований для отказа в приеме запроса, указанных в части 2.6.1 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления государственной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления государственной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги (далее - специалист).

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

После принятия запроса заявителем специалистом, статус запроса заявителя в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» обновляется до статуса «принято».

3.1.4. В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель по выбору вправе получить:

а) уведомление о принятом решении по заявлению в форме электронного документа, подписанного специалистом, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) уведомление о принятом решении по заявлению на бумажном носителе.

Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

3.1.5. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты, с использованием средств федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» по выбору заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о записи на прием в уполномоченный орган;
- б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;
- г) уведомление об окончании предоставления государственной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- д) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- е) уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги;
- ж) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.

3.1.6. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

3.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) рассмотрение документов и принятие решения о выплате компенсации части родительской платы либо об отказе в выплате компенсации части родительской платы;
- 3) выплата компенсации части родительской платы - уполномоченным органом.

3.3. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Административная процедура «Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги».

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в уполномоченный орган, образовательную организацию, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевую государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» с заявлением и прилагаемыми к нему документами, указанными в части 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.4.2. Специалист при личном обращении заявителя устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность и проверяет наличие документов, в соответствии с перечнем, указанным в части 2.6.1 настоящего Административного регламента и соответствие представленных доку-

ментов требованиям, установленным в части 2.6.5 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

3.4.3. При установлении оснований для отказа в приеме и возврата заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в части 2.6.1 настоящего Административного регламента, специалист при личном обращении заявителя уведомляет его о перечне недостающих документов, несоответствии документов установленным требованиям, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению и возвращает представленные документы заявителю.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, специалист помогает заявителю собственноручно заполнить заявление.

Возврат документов при личном обращении заявителя осуществляется в день его обращения в уполномоченный орган, образовательную организацию.

Возврат заявления и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем по почте, осуществляется не позднее 3-х рабочих дней со дня их поступления с указанием причин отказа в приеме и возврата документов и порядка обжалования данного решения.

Максимальный срок выполнения действия до 30 минут.

3.4.5. Специалист при личном обращении заявителя готовит копии представленных документов либо сличает представленные заявителем копии и оригиналы документов.

Копии представленных документов должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо заверены специалистом при визуальном осмотре и сличении оригинала и копии. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

3.4.6. При отсутствии в документах нарушений и несоответствий или их устранении, специалист в день обращения передает пакет документов специалисту, ответственному за делопроизводство, который регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы, вносит в Журнал регистрации заявлений следующие сведения:

- 1) порядковый номер заявления;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- 3) адрес регистрации заявителя;
- 4) дату приема заявления.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

Заявителю при личном обращении выдается расписка о приеме документов, в которой указываются дата приема заявления и подпись специалиста.

3.4.7. Специалист, ответственный за делопроизводство, при поступлении документов по почте в тот же день регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы и вносит в Журнал регистрации заявлений следующие сведения:

- 1) порядковый номер заявления;

- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- 3) адрес регистрации заявителя;
- 4) дату приема заявления.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

При поступлении документов по почте расписка о приеме документов, направляется в адрес заявителя в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации.

Зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в образовательную организацию, в течение 2 рабочих дней передаются руководителем образовательной организации в уполномоченный орган, для рассмотрения и принятия решения о выплате компенсации части родительской платы либо об отказе в выплате компенсации части родительской платы;

Максимальный срок выполнения административного действия - 2 рабочих дня.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в уполномоченный орган, регистрируются в течение 1 рабочего дня специалистом, ответственным за делопроизводство, уполномоченного органа и передаются руководителю уполномоченного органа для наложения резолюции в день регистрации документов в уполномоченном органе.

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 рабочий день.

3.4.9. Результатом административной процедуры является:

- 1) регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) отказ в приеме и возврат заявления и прилагаемых к нему документов заявителю.

3.5. Административная процедура «Рассмотрение документов и принятие решения о выплате компенсации части родительской платы либо об отказе в выплате компенсации части родительской платы».

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению документов и принятию решения о выплате компенсации части родительской платы либо об отказе в выплате компенсации части родительской платы является поступление руководителю уполномоченного органа заявления и прилагаемых к нему документов на резолюцию.

Срок рассмотрения руководителем уполномоченного органа заявления и прилагаемых к нему документов - до 2-х рабочих дней со дня регистрации документов в уполномоченном органе.

3.5.2. Рассмотренные руководителем уполномоченного органа документы с резолюцией направляются специалисту.

3.5.3. Специалист рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы, определяет право заявителя на предоставление государственной услуги в течение 10-ти календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченном органе.

Срок выполнения действия - до 30 минут.

3.5.4. Специалист при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных в части 2.8 настоящего Административного регламента, готовит проект правового акта уполномоченного органа о

выплате компенсации части родительской платы.

Срок выполнения действия - до 30 минут.

3.5.5. В случае, когда согласно представленным заявителем документам у заявителя отсутствует право на получение государственной услуги по основаниям, установленным в части 2.8 настоящего Административного регламента, специалист готовит проект мотивированного отказа в выплате компенсации части родительской платы.

Срок выполнения действий - до 30 минут.

3.5.6. Результатом административной процедуры является подготовка специалистом проекта правового акта уполномоченного органа о выплате компенсации части родительской платы (проекта мотивированного отказа в выплате компенсации части родительской платы).

3.6. Административная процедура «Выплата компенсации части родительской платы».

Основанием для начала административной процедуры по выплате компенсации части родительской платы, является решение руководителя уполномоченного органа о выплате компенсации части родительской платы и передача документов специалисту.

3.6.1. Выплата компенсации части родительской платы осуществляется в размерах, установленных статьей 3 Закона Камчатского края от 01.10.2013 № 309 «О компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», исходя из среднего размера родительской платы, установленного приказом Министерства образования и науки Камчатского края от 18.10.2013 № 1339 «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования», с учетом ежемесячного табеля посещаемости образовательной организации детьми, в соответствии с которым определяется фактический размер родительской платы за истекший месяц, по выбору родителя (законного представителя) одним из следующих способов:

- 1) перечислением на банковский счет заявителя;
- 2) почтовым переводом по адресу, указанному заявителем;
- 3) наличными деньгами по отдельному расходному ордеру в кассе образовательной организации.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, заявителям выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов от размера средней родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов.

Заявителям, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае, выплачивается компен-

сация на каждого ребенка, посещающего образовательные организации, расположенные на территории Корякского округа, в размере 90 процентов размера средней родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

В случае перехода ребенка в другую образовательную организацию, заявители оформляют право на получение компенсации части родительской платы в данной образовательной организации.

3.6.2. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги:

1) на основании сведений о фактически внесенной сумме родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации, предоставленной образовательной организацией производит расчет и начисление компенсации части родительской платы;

2) оформляет списки получателей выплаты компенсации части родительской платы и сопроводительные документы к ним, в которых в отношении каждого получателя компенсации части родительской платы указывается:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- б) реквизиты организации федеральной почтовой связи по месту жительства и почтовый адрес заявителя, либо реквизиты счета, открытого заявителем в кредитной организации, либо реквизиты образовательной организации;
- в) размер компенсации части родительской платы;

3) передает выплатные документы и сопроводительные документы руководителю уполномоченного органа для визирования.


Максимальный срок выполнения административного действия - 1 рабочий день.

Выплата компенсации части родительской платы осуществляется уполномоченным органом - ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявителем внесена родительская плата.»;

4) приложение № 2 к Административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, осуществляющими переданные полномочия Камчатского края, государственной услуги по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



В.И. Сивак

Приложение к приказу
Министерства образования
и молодежной политики
Камчатского края
от 18.08.2018 № 657
«Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных
образований в Камчатском крае,
осуществляющими переданные
полномочия Камчатского края,
государственной услуги по выплата-
те компенсации части платы, взим-
аемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и
уход за детьми в образовательных
организациях в Камчатском крае,
реализующих образовательную
программу дошкольного образова-
ния

Информация

о месте нахождения, справочных телефонах, адресах официальных сайтов и электронной
почты образовательных организаций

Наименование образовательной органи- зации	Место нахождения	телефон	Адрес официального сайта	Адрес электронной почты
Алеутский муниципальный район				
МБДОУ «Никольский детский сад»	684500, Камчатский (край), Алеут- ский (р-н.), Никольское (с.), 50 лет	8(415-47) 2-23-35	nikolskiyds.ru	nikdetsad@inbox.ru

Октябрь (ул.), д. 21					
Быстринский муниципальный район					
МБДОУ «Детский сад «Брусничка»	684350, Камчатский (край), Быстринский (р-н.), Эссо (с.), Нагорная (ул.), 9	8(415 42) 2-15-23	detsadesso.ru	brusnichka-esso@yandex.ru	
МБДОУ «Детский сад «Родничок» комбинированного вида»	684355, Камчатский (край), Быстринский (р-н.), Анавгай (с.), Ленинская (ул.), 7	8(415 42) 2-32-41	Anavgay-rodnichok.ru	rodnichok-anavgay@mail.ru	
Вилочинский городской округ					
МБДОУ «Детский сад № 1»	684090, Камчатский (край), Вилочинск (г), Мира (ул), 10 А	8(415 35) 3-43-92	vildetsad1.ru	detsad1_vil@mail.ru	
МБДОУ «Детский сад № 3»	684090, Камчатский (край), Вилочинск (г), Приморская (ул), 3	8(415 35) 3-39-52	vildetsad3.ru	detsad3_vil@list.ru	
МБДОУ «Детский сад № 4»	684093, Камчатский (край), Вилочинск (г), 50 лет ВЛКСМ (ул), 15А	8(415 35) 2-32-70	vildetsad4.ru	detsad4_vil@list.ru	
МБДОУ «Детский сад № 5»	684090, Камчатский (край), Вилочинск (г.), Центральный (мкр.), 33	8(415 35) 3-23-39	vildetsad5.ru	detsad5_vil@list.ru	
МБДОУ «Детский сад № 6»	684090, Камчатский (край), Вилочинск (г), Победы (ул), 29	8(415 35) 3-14-69	vildetsad6.com.ru	detsad6_vil@list.ru	
МБДОУ «Детский сад № 7»	684093, Камчатский (край), Вилочинск (г), Вилкова (ул), 31	8(415 35) 2-30-66	vildetsad7.ru	detsad7_vil@list.ru	
МБДОУ «Детский сад № 8»	684090, Камчатский (край), Вилочинск (г.), Крашенинникова (ул.), 29	8(415 35) 2-30-93	vildetsad8.ru	detsad.8skazka@mail.ru	
МБДОУ «Детский сад № 9»	684090, Камчатский (край), Вилочинск (г), Центральный (мкр), 14	8(415 35) 3-45-01	vildetsad9.ru	Detsad9_vil@list.ru	
Елизовский муниципальный район					
МДОУ «Детский сад № 1 «Ласточка»	684000, Камчатский (край), Елизовский (р-н), Елизово (г), Гришечко (ул), 11	8(914)628-7193	lastochka1.ru	madou-lastochka@mail.ru	
МБДОУ «Детский сад № 4 «Мальш»	684000, Камчатский (край), Елизовский (р-н), Елизово (г), Виталия Кручины (ул), 29	8(415 31) 6-13-33	www.malish4.ru	malishvk@mail.ru	
МБДОУ «Детский сад № 5 «Ромашка»	684010, Камчатский (край), Елизовский (р-н), Елизово (г), Завойко (ул), 32	8(415 31) 6-21-69	romashka5.ru	r.v5@mail.ru	

МБДОУ «Детский сад № 8 «Аленушка»	684000, Камчатский (край), Елизовский (р-н), Елизово (г), Гимирязевский (пер), 2а	8(415 31) 6-32-86	alenuшка8.ru	alena8-a2012@yandex.ru
МБДОУ «Детский сад № 9 «Звездочка»	684005, Камчатский (край), Елизовский (р-н), Елизово (г), Крашенинникова (ул), 15А	8(415 31) 6-75-71	dou9star.ru	dou9star@yandex.ru
МБДОУ «Детский сад № 10 «Радуга»	684007, Камчатский (край), Елизовский (р-н.), Елизово (г.), Нагорная (ул.), 21а	8(415 31) 6-64-35	raduga41.ru	ds.raduga@mail.ru
МБДОУ «Детский сад № 11 «Умка»	684007, Камчатский (край), Елизовский (р-н), Елизово (г), Уральская (ул), 11	8(415 31) 6-17-11	kamsadik11.ru	detsck.sad11@yandex.ru
МБДОУ «Детский сад № 12 «Улыбка»	684000, Камчатский (край), Елизовский (р-н), Елизово (г), Красноармейская (ул), 12	8(415 31) 6-19-79	ulybka12.ru	12ulybka@mail.ru
МБДОУ «Детский сад № 14 «Сказка»	684000, Камчатский (край), Елизовский (р-н.), Елизово (г.), 40 лет Октября (ул.), 14	8(415 31) 6-90-30	skazka14.ru	detsad14skazka@mail.ru
МБДОУ «Детский сад № 20 «Антошка»	684032, Камчатский (край), Елизовский (р-н), Николаевка (с), Елизовская (ул), 9	8(415 31) 3-22-42	антошка20.рф	detskiysadv20antoshka@mail.ru
МБДОУ «Детский сад № 22 «Веселинка»	684010, Камчатский (край), Елизовский (р-н), Елизово (г), Радужный (пер), 5	8(415 31) 6-59-64	veselinka22.ucoz.com	veselinka1990@mail.ru
МБДОУ «Детский сад № 23 «Василек»	684000, Камчатский (край), Елизовский (р-н.), Елизово (г.), Чернышевского (ул.), 11	8(415 31) 6-63-58	vasile.ucoz.ru	vasilek.23@inbox.ru
МБДОУ «Детский сад № 24 «Журавлик»	684017, Камчатский (край.), Елизовский (р-н.), Пионерский (п.), Виталия Бонивура (ул.), 12	8(415 31) 3-82-49	мбдоужуравлик.рф	mbdou.juravlik@yandex.ru
МБДОУ «Детский сад № 26 «Росинка»	684014, Камчатский (край.), Елизовский (р-н.), Нагорный (п.), Зеленая (ул.), 7	8(415 31) 3-52-74	26-rosinka.ru	rosinka-nagorny26@yandex.ru
МБДОУ «Детский сад № 27 «Почемучка»	684016, Камчатский (край.), Елизовский (р-н.), Новый (п.), Молодежная (ул.), 8	8(415 31) 3-02-48	27-pochemuchka.ru	pochemuchka27@mail.ru

МБДОУ «Детский сад № 28 «Рябинушка»	684020, Камчатский (край), Елизовский (р-н), Раздольный (п), Лесная (ул), 3	8(415 31) 3-71-46	ryabinushka28.ru/	sad28ryabinushka@mail.ru
МБДОУ «Детский сад № 31 «Солнышко»	684021, Камчатский (край), Елизовский (р-н), Коряки (с), Вилкова (ул), 2/1	8(415 31) 4-52-88	www.sadsun41.ru	detskiysad31@mail.ru
МБДОУ «Детский сад № 36 «Ручеек»	684021, Камчатский (край), Елизовский (р-н.), Коряки (с.), Геологов (ул.), 13	8(914)623-8511	сад-ручеек.рф	detsad_rycheek@mail.ru
МБДОУ «Детский сад № 37 «Белочка»	684036, Камчатский (край), Елизовский (р-н), Вулканный (рп), Центральная (ул), 36	8(415 31) 3-68-40	belochka37.ru	sadik37tm@yandex.ru
МБОУ «Термальненская средняя школа»	684035, Камчатский (край), Елизовский (р-н), Термальный (п), Ленина (ул), 12	8(415 31) 3-47-30	termschool.ru	termschool@termschool.ru
МБОУ «Паратунская средняя школа»	684034, Камчатский (край), Елизовский (р-н), Паратунка (с), Нагорная (ул), 30	8(415 31) 3-31-56	www.paratunkasch.ru/	paratunka.school@mail.ru
МБОУ «Сосновская начальная школа»	684033, Камчатский (край), Елизовский (р-н.), Сосновка (с.), Центральная (ул.), 7 а	8(415 31) 3-63-42	shkolasonn.ucoz.ru	shkola.sosn@yandex.ru
МБОУ «Елизовская начальная школа № 5»	684006, Камчатский (край), Елизовский (р-н), Елизово (г), Попова (ул), 24	8(415 31) 6-82-41	shcol5.el@mail.ru	schoolsad5.ru
МБОУ «Начкинская средняя школа»	684029, Камчатский (край), Елизовский (р-н), Сокоч (п), Юбилейная (ул), 11	8(415 31) 4-21-37	school-nsp.edusite.ru	school-nsp@mail.ru
МБОУ «Лесновская основная школа»	684024, Камчатский (край), Елизовский (р-н), Лесной (п), Школьная (ул), 11 А	8(415 31) 3-11-42	lesnoischoole.ucoz.ru	shcollese@mail.ru
Карагинский муниципальный район				
МБДОУ «Детский сад № 1» п. Оссора	688700, Камчатский (край), Карагинский (р-н), Оссора (п), Лукашевского (ул), 52	8(415 45) 4-13-84	sites.google.com/site/ mbdoudetskijsad- no1possora/	dou.ossora@mail.ru

МБДОУ «Детский сад» с. Карага	688711, Камчатский (край), Карагинский (р-н), Карага (с), Обухова (ул), 13	8(415 45) 4-30-64	doukaraga.ucoz.ru	karaga.sad@inbox.ru
МБДОУ «Детский сад» с. Тымлат	688710, Камчатский (край), Карагинский (р-н), Тымлат (с), Чечулина (ул), 7	8(415 45) 4-60-19	ds-tymlat.ru	stymlat@mail.ru
МБДОУ «Детский сад» с. Ивашка	688713, Камчатский (край), Карагинский (р-н), Ивашка (с), Школьная (ул), 13	8(415 45) 4-22-53	d-sad-ivashka.jimdo.com	d-sad-iv@mail.ru
МБДОУ «Детский сад» с. Ильпырское	688714, Камчатский (край), Карагинский (р-н), Ильпырское (с), Советская (ул), 10	8(415 45) 4-40-90	ilpirschool.ucoz.net	ilpir-detsad@mail.ru
Мильковский муниципальный район				
МКДОУ «Детский сад «Ручеек»	684300, Камчатский (край.), Мильковский (р-н.), Мильково (с.), Полевая (ул.), 3	8(415 33) 2-20-30	ручеекдоу.рф	dcrucheeck@mail.ru
МКДОУ «Детский сад «Светлячок»	684300, Камчатский (край.), Мильковский (р-н.), Мильково (с.), Победы (ул.), 16	8(415 33) 2-19-61	светлячокдоу.рф	dou.svetljachok@yandex.ru
МКДОУ «Детский сад «Тополёк»	684300, Камчатский (край.), Мильковский (р-н.), Мильково (с.), Томская (ул.), 7а	8(415 33) 2-84-43	mkdoytopolek.ru	topolek_sad73@mail.ru
МКОУ АСШ	684309, Камчатский (край.), Мильковский (р-н.), Атласово (п.), Льва Толстого (ул.), 22	8(415 33) 2-54-80	shkolaatlasovo.ru	filimonova2070@yandex.ru
МКОУ ЛСШ	684307, Камчатский (край.), Мильковский (р-н.), Лазо (п.), Омская (ул.), 37	8(415 33) 2-63-41	shkolalazo.ucoz.ru	Isoh-mil2007@yandex.ru
МКОУ ШСШ	684311, Камчатский (край.), Мильковский (р-н.), Шаромы (с.), Гагарина (ул.), 6	8(415 33) 2-73-19	mkdoudsskazka.uCoz.ru	mkdou.ds.skazka@mail.ru
Олюторский муниципальный район				
МКДОУ детский сад «Северяночка»	688800, Камчатский (край), Олюторский (р-н), Пахачи (с), Морская (ул), 7	8(415 44) 5-51-68	dsseverjanochka.ru/2016/	pahachi_severyanochka@inbox.ru
МКДОУ детский сад «Снежинка»	688815, Камчатский (край), Олюторский (р-н), Ачайваям (с), Школьная (ул), 57а	8(415 44) 5-15-07	snezhinkads.ru	95419@mail.ru

МКДОУ детский сад «Ягодка»	688824, Камчатский (край), Олоторский (р-н), Средние Пахачи (с), Центральная (ул), 46	8(415 44) 5-10-45	jagokads.ru	mbdou-yagodka@rambler.ru
МКДОУ детский сад «Солнышко»	688816, Камчатский (край), Олоторский (р-н), Алука (с), Морская (ул), 2	8(415 44) 5-18-57	садсолнышко.рф/	арука.sad@yandex.ru
МКДОУ детский сад «Милют»	688816, Камчатский (край), Олоторский (р-н), Алука (с), Заречная (ул), 6	8(415 44) 5-18-57	садмилют.рф/	арука.sad@yandex.ru
МКДОУ детский сад «Оленёнок»	688822, Камчатский (край), Олоторский (р-н), Вывенка (с), Центральная (ул), 21	8(415 44) 5-70-19	dou-olenenok.ru	svetlana.bunchikova@mail.ru
МКОУ «Тиличическая средняя школа»	688800, Камчатский (край), Олоторский (р-н), Тилички (с), Молодежная (ул), 9	8(415 44) 5-26-99	schooltil.ru/	tilschool@rambler.ru
МКОУ «Хайлинская средняя школа»	688823, Камчатский (край), Олоторский (р-н), Хайлино (с.), Центральная (ул.), 10 А	8(415 44) 5-61-24	khailino-school.edusite.ru/	khailino.school@mail.ru
Городской округ «поселок Палана»				
МКДОУ № 1 «Детский сад «Рябинка»	688000, Камчатский (край), Тигильский (р-н), Палана (пгт), имени Г.И. Чубарова (ул), 10	8(415 43) 3-17-81	rb.palana.org	rb@palana.org
МКДОУ № 2 Детский сад «Солнышко»	688000, Камчатский (край), Тигильский (р-н), Палана (пгт.), Порогова (ул.), 18а	8(415 43) 3-20-95	sun.palana.org	dousolnze_pal@bk.ru
Пенжинский муниципальный район				
МКДОУ «Каменский детский сад «Теремок»»	688850, Камчатский (край), Пенжинский (р-н), Каменское (с), Чубарова (ул), 9	8(415 46) 6-11-58	teremok-pen.kinderedu.ru/	mk-dou-teremok@list.ru
МКДОУ «Манильский детский сад «Олешек»»	688863, Камчатский (край), Пенжинский (р-н), Манилы (с), Центральная (ул), 14	8(415 46) 6-70-79	oleshek-man.kinderedu.ru	dashaman.89@mail.ru
МКДОУ «Слаутнинский детский сад «Сказка»»	688867, Камчатский (край), Пенжинский (р-н), Слаутное (с), Давыдова (ул), 10	8(415 46) 6-60-45	skazka-sl.kinderedu.ru/	detsad_skazka@mail.ru
МКДОУ «Таловский детский сад «Солнышко»»	688861, Камчатский (край), Пенжинский (р-н), Таловка (с), Советская (ул), 9	8(415 46) 6-40-15	talovka-detsad.ru	tal-ds@yandex.ru

МКДОУ «Аянкинская средняя школа»	688868, Камчатский (край.), Пенжинский (р-н.), Аянка (с.), Полярная (ул.), 2	8(415 46) 6-80-37	mouayanka.ru	shkola-ayanka@rambler.ru
Филиал МКОУ «Манильская средняя школа» в с. Парень	688863, Камчатский (край.), Пенжинский (р-н), Манилы (с), Северная (ул), 14	8(415 46) 6-71-15	shkolamamily.ru	man_shkola@mail.ru
Петропавловск-Камчатский городской округ				
КГАУ «Центр образования «Эврика»	683009, Камчатский (край.), Петропавловск-Камчатский (г.), Орбитальный (проезд), 13	8(4152) 27-33-10	evrika41.ru/	dir_evrika@mail.ru
КГБОУ «Камчатская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	683024, Камчатский (край.), Петропавловск-Камчатский (г.), 50 лет Октября (пр-кт.), 13 "Б"	8(4152) 23-12-52	www.kamch-internat.ucoz.ru	5013b@mail.ru
МАДОУ «Детский сад № 1 комбинированного вида»	683013, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Океанская (ул), 104	8(4152) 46-45-05	www.kamdetsad1.ru	mdou-01@pkgo.ru
МАДОУ Центр развития ребенка – детский сад № 2	683002, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Ларина (ул), 1	8(4152) 49-85-02	северяночка.рф	mdou-02@pkgo.ru
МАДОУ «Детский сад № 3 комбинированного вида»	683902, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Маршала Блюхера (ул), 37/1	8(4152) 22-94-37	zhemchuzhinka20.ucoz.ru/	mdou-03@pkgo.ru
МАДОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида»	683030, Камчатский (край.), Петропавловск-Камчатский (г.), Зеленая роща (ул.), 6	8(4152) 24-26-90	edu.pkgo.ru/education/children/ds4	mdou-04@pkgo.ru
МБДОУ «Детский сад № 5 комбинированного вида»	683000, Камчатский (край.), Петропавловск-Камчатский (г.), Партизанская (ул.), 40	8(4152) 41-20-89	kolokolchik5.ucoz.ru/	mdou-05@pkgo.ru
МАДОУ «Детский сад № 6 комбинированного вида»	683009, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Циолковского (пр-кт), 63/1	8(4152) 27-32-17	www.pkds6.ru	mdou-06@pkgo.ru
МАДОУ «Детский сад № 7 комбинированного вида»	683023, Камчатский (край.), Петропавловск-Камчатский (г.), Карбышева (ул.), 2	8(4152) 25-54-28	edu.pkgo.ru/education/children/ds7	mdou-07@pkgo.ru
МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №	683002, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Савченко (ул),	8(4152) 20-12-68	madou-08-41.ru/, hffp://edu.pkgo.ru/edu	mdou-08@pkgo.ru

8»	13							
МБДОУ «Детский сад № 9 общеразвивающего вида»	683012, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г.), Петра Ильичева (ул.), 59	8(4152) 21-09-54	mbdou-09-41.ru	mdou-09@pkgo.ru				
МБДОУ «Детский сад № 10 комбинированного вида»	683015, Камчатский (край.), Петропавловск-Камчатский (г.), Петропавловское (ш.), 14	8(4152) 24-22-70	mbdou-10-41.ru	mdou-10@pkgo.ru				
МАДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида»	683009, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г.), Академика Королева (ул.), 47 3	8(4152) 27-28-55	edu.pkgo.ru/education/children/ds11/	mdou-11@pkgo.ru				
МБДОУ «Детский сад № 12 пристома и оздоровления»	683004, Камчатский (край.), Петропавловск-Камчатский (г.), Рябиковская (ул.), 14	8(4152) 42-06-70	edu.pkgo.ru/education/children/ds12	mdou-12@pkgo.ru				
МБДОУ «Детский сад № 15 комбинированного вида»	683017, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г.), Кроноцкая (ул.), 2а	8(4152) 46-73-00	ds15pk.ucoz.ru	mdou-15@pkgo.ru				
МАДОУ «Детский сад № 16 комбинированного вида»	683038, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г.), Николаевой-Терешковой В.В. (ул.), 10	8(4152) 27-41-38	edu.pkgo.ru/education/children/ds16/	mdou-16@pkgo.ru				
МАДОУ «Детский сад № 17 общеразвивающего вида»	683000, Камчатский (край.), Петропавловск-Камчатский (г.), Пийпа Б.И. (б-р.), 7	8(4152) 29-77-16	madou-17-41.ru/	mdou-17@pkgo.ru				
МБДОУ «Детский сад № 18 общеразвивающего вида»	683020, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г.), Первомайская (ул.), 9	8(4152) 27-22-34	edu.pkgo.ru/education/children/ds18	mdou-18@pkgo.ru				
МБДОУ «Детский сад № 19 комбинированного вида»	683013, Камчатский (край.), Петропавловск-Камчатский (г.), Пономарева (ул.), 25	8(4152) 24-17-13	www.mbdou-19-41.ru	mdou-19@pkgo.ru				
МБДОУ «Детский сад № 20 общеразвивающего вида»	683010, Камчатский (край.), Петропавловск-Камчатский (г.), Capitana Дабкина (ул.), 7	8(4152) 21-24-62	detsadik20.ucoz.ru	mdou-20@pkgo.ru				
МАДОУ «Детский сад № 22 – Центр развития ребенка»	683031, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г.), Карла Маркса (пр-кт), 13 1	8(4152) 26-48-80	pkds22.ru	mdou-22@pkgo.ru				
МБДОУ «Детский сад № 24 общеразвивающего вида»	683905, Камчатский (край.), Петропавловск-Камчатский (г.), Космонав-	8(4152) 23-81-53	edu.pkgo.ru/education/children/ds24	mdou-24@pkgo.ru				

да»	тов (ул.), 7					
МБДОУ «Детский сад № 26 общеразвивающего вида»	683015, Камчатский (край.), Петропавловск-Камчатский (г.), Крупской (ул.), 14а	8(4152) 24-05-55	edu.pkgo.ru/education/children/ds26/	mdou-26@pkgo.ru		
МДОУ «Детский сад № 28 комбинированного вида»	683006, Камчатский (край.), Петропавловск-Камчатский (г.), Кавказская (ул.), 36	8(4152) 49-08-77	pkds28.ru	mdou-28@pkgo.ru		
МДОУ «Детский сад № 29 комбинированного вида»	683013, Камчатский (край.), Петропавловск-Камчатский (г.), Оксанская (ул.), 92 а	8(4152) 24-05-39	madou-29-41.ru/	mdou-29@pkgo.ru		
МБДОУ «Детский сад № 31 комбинированного вида»	683006, Камчатский (край.), Петропавловск-Камчатский (г.), Молчанова (ул.), 1/1	8(4152) 25-88-43	pkds31.ru	mdou-31@pkgo.ru		
МБДОУ «Детский сад № 35»	683032, Камчатский (край.), Петропавловск-Камчатский (г.), Кутузова (ул.), 20	8(4152) 27-69-19	edu.pkgo.ru/education/children/ds35	mdou-35@pkgo.ru		
МБДОУ «Детский сад № 37 компенсирующего вида»	683049, Камчатский (край.), Петропавловск-Камчатский (г.), Кроноцкая (ул.), 16	8(4152) 46-13-17	edu.pkgo.ru/education/children/ds37/	mdou-37@pkgo.ru		
МБДОУ «Детский сад № 38 комбинированного вида»	683032, Камчатский (край.), Петропавловск-Камчатский (г.), Пограничная (ул.), 16/1	8(4152) 42-20-26	pkds38.ru	mdou-38@pkgo.ru		
МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 39»	683024, Камчатский (край.), Петропавловск-Камчатский (г.), Толстого (ул.), 2	8(4152) 23-08-88	madou-39-41.ru	mdou-39@pkgo.ru		
МБДОУ «Детский сад № 40 комбинированного вида»	683030, Камчатский (край.), Петропавловск-Камчатский (г.), Лермонтова (ул.), 18 а	8(4152) 24-62-12	ds40.ucoz.org	mdou-40@pkgo.ru		
МДОУ «Детский сад № 41 комбинированного вида»	683009, Камчатский (край.), Петропавловск-Камчатский (г.), Космический (проезд), 6	8(4152) 27-52-56	pkds41.ru	mdou-41@pkgo.ru		
МДОУ «Детский сад № 42 комбинированного вида»	683024, Камчатский (край.), Петропавловск-Камчатский (г.), Автомобилистов (ул.), 9	8(4152) 26-11-23	kamdetsad-42.ru	mdou-42@pkgo.ru		
МДОУ «Детский сад № 43 – Центр развития ре-	683002, Камчатский (край.), Петропавловск-Камчатский (г.), Вольского	8(4152) 49-89-43	pkdetsad43.ru	mdou-43@pkgo.ru		

бенка»	(ул.), 30					
МБДОУ «Детский сад № 44»	683032, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г.), Агласова (ул), 26	8(4152) 42-27-06	mbdou-44-41.ru	mdou-44@pkgo.ru		
МБДОУ «Детский сад № 45 общеразвивающего вида»	683024, Камчатский (край.), Петропавловск-Камчатский (г.), Владивостокская (ул.), 21а	8(4152) 46-00-40	detsad45.ru/	mdou-45@pkgo.ru		
МАДОУ «Детский сад № 46 комбинированного вида»	683042, Камчатский (край.), Петропавловск-Камчатский (г.), Дальняя (ул.), 30	8(4152) 27-41-07	kamds46.nubex.ru	mdou-46@pkgo.ru		
МБДОУ «Детский сад № 47 общеразвивающего вида»	683004, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г.), Рябиковская (ул), 91А	8(4152) 46-41-79	edu.pkgo.ru/education/children/ds47	mdou-47@pkgo.ru		
МБДОУ «Детский сад № 48 комбинированного вида»	683024, Камчатский (край.), Петропавловск-Камчатский (г.), Горького (ул.), 13а	8(4152) 23-35-24	pkds48.ru	mdou-48@pkgo.ru		
МАДОУ «Детский сад № 50 комбинированного вида»	683049, Камчатский (край.), Петропавловск-Камчатский (г.), Звездная (ул.), 32	8(4152) 27-34-16	sad50.ru	mdou-50@pkgo.ru		
МАДОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида»	683013, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Павлова (ул), 5	8(4152) 46-34-37	edu.pkgo.ru/education/children/ds51/	mdou-51@pkgo.ru		
МБДОУ «Детский сад № 53 общеразвивающего вида»	683024, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Владивостокская (ул), 45 3	8(4152) 26-97-74	edu.pkgo.ru/education/children/ds53	mdou-53@pkgo.ru		
МАДОУ «Детский сад № 56 комбинированного вида»	683023, Камчатский (край.), Петропавловск-Камчатский (г.), Победы (пр-кт.), 53	8(48(4152) 23-29-27 152) 29-56-10	kamdetsad-56.ru	mdou-56@pkgo.ru		
МАДОУ «Детский сад № 57 комбинированного вида»	683031, Камчатский (край.), Петропавловск-Камчатский (г.), Давыдова (ул.), 16		pkds57.ru	mdou-57@pkgo.ru		
МАДОУ «Детский сад № 58 комбинированного вида»	683024, Камчатский (край.), Петропавловск-Камчатский (г.), 50 лет Октября (пр-кт.), 13/1	8(4152) 23-36-89	pkds58.ru	mdou-58@pkgo.ru		
МБДОУ «Детский сад № 63 общеразвивающего вида»	683024, Камчатский (край.), Петропавловск-Камчатский (г.), 50 лет Ок-	8(4152) 26-78-33	mbdou-63-41.ru	mdou-63@pkgo.ru		

да)	тября (пр-кт.), 2/1				
МАДОУ «Детский сад № 70»	683002, Камчатский (край.), Петропавловск-Камчатский (г.), Виталия Кручины (ул.), 12	8(4152) 20-13-38	madou-70-41.ru	mdou-70@pkgo.ru	
МБОУ «Средняя школа № 9»	683032, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Пограничная (ул), 103	8(4152) 27-61-60	school9pk.ucoz.ru	school9_pkgo_41@mail.ru	
МАОУ «Средняя школа № 31»	683049, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Звездная (ул), 34	8(4152) 27-33-93	edu.pkgo.ru/education/school/ou31	school31_pkgo_41@mail.ru	
МБОУ «Основная школа № 32»	683042, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Дальняя (ул), 42	8(4152) 27-00-00	edu.pkgo.ru/education/school/ou32/	school32_pkgo_41@mail.ru	
МАОУ «Средняя школа № 33 с углубленным изучением отдельных предметов»	683024, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Рыбаков (пр-кт), 30	8(4152) 23-22-43	school33pk.ru	school33_pkgo_41@mail.ru	
МБОУ «Основная школа № 37»	683901, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Светлый (пер), 1	8(4152) 22-63-35	edu.pkgo.ru/education/school/ou37/	School37_PKGO_41@mail.ru	
МАОУ «Начальная школа-детский сад № 52»	683023, Камчатский (край.), Петропавловск-Камчатский (г.), Абеля (ул.), 11	8(4152) 29-72-44	nsh-ds52.ru/	mdou-52@pkgo.ru	
Соболевский муниципальный район					
МДОКУ «Детский сад «Солнышко»	684200, Камчатский (край), Соболевский (р-н), Соболево (с), Комсомольская (ул), 37	8(415 36) 3-20-96	solnyshko.tvoyasadik.ru	vera-lepehina@mail.ru	
МДОКУ «Детский сад «Чайка»	684202, Камчатский (край.), Соболевский (р-н.), Устьевое (с.), Октябрьская (ул.), 9	8(415 36) 3-60-32	ustevoe.tvoyasadik.ru	detskiisad-chaika@mail.ru	
МДОКУ «Детский сад «Ромашка»	684220, Камчатский (край), Соболевский (р-н), Крутогоровский (п), Заводская (ул), 15	8(914)789-4134	romashkasad.ru	na.calimina2012@rambler.ru	
Тигильский муниципальный район					
МБДОУ "Тигильский детский сад "Каюмка"	688600, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Тигиль (с.), Соболева	8(415 37) 2-16-10	www.tigilsad.narod2.ru	tigilsad@mail.ru	

	(ул.), 7	8(415 37) 2-80-05	dsijanochh.ru/	ijanochh@mail.ru
МБДОУ Ковранский детский сад "Ийаноч"	688621, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Ковран (с.), 50 лет Октября (ул.), 21			
МБДОУ Лесновский детский сад "Буратино"	688901, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Лесная (с.), Советская (ул.), 13	8(415 37) 2-00-44	lesnaysad.ru/	lesnaya_buratino@mail.ru
МБДОУ Седанкинский детский сад "Эльгай"	688612, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Седанка (с.), Школьная (ул.), 1	8(415 37) 2-40-50	www.sedankasad.ru	Detskysad_sedanka@mail.ru
МБОУ "Воямпольская СОШ"	688902, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Воямполка (с.), Тундровая (ул.), 13	8(415 37) 2-20-18	voyampolka.ru	voyampolka@yandex.ru
МБОУ "Усть-Хайрюзовская СОШ"	688610, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Усть-Хайрюзово (с.), Школьная (ул.), 12а	8(415 37) 2-61-77	uhrz-school.ru	dir_school@mail.ru
МБОУ "Хайрюзовская начальная школа-детский сад"	688611, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Хайрюзово (с.), 30 лет Победы (ул.), 11	8(415 37) 2-70-51	shkola-detsad.ru	scool_hairuzovo@mail.ru
Усть-Большерецкий муниципальный район				
МАДОУ детский сад «Светлячок» комбинированного вида Усть-Большерецкого муниципального района	684102, Камчатский (край.), Усть-Большерецкий (р-н.), Октябрьский (п.), Комсомольская (ул.), 16	8(415 32) 2-24-97	svetlyachok-okt.ucoz.ru/	annaokt@mail.ru
МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» комбинированного вида»	684100, Камчатский (край.), Усть-Большерецкий (р-н), Усть-Большерецк (с), Ключевская (ул), 12	8(415 32) 2-14-56	www.detsad-chebyrashka.ru	ubcheburashka@mail.ru
МБДОУ «Детский сад «Ромашка» комбинированного вида»	684110, Камчатский (край), Усть-Большерецкий (р-н), Озерновский (п), Рабочая (ул), 1	8(415 32) 2-43-20	romashka-ozernay.okis.ru	rom.mbdou@yandex.ru
МБДОУ «Детский сад «Березка» комбинированного вида»	684104, Камчатский (край), Усть-Большерецкий (р-н), Апача (с), Юбилейная (ул), 14	8(415 32) 2-32-56	aracha-berezka.ucoz.net	berezka_6682@mail.ru
МБОУ Большерецкая средняя общеобразова-	684121, Камчатский (край), Усть-Большерецкий (р-н), Кавалерское (с),	8(415 32) 2-55-46	kavshkola5.edusite.ru	kavshkola5@mail.ru

детская школа № 5	Блюхера (ул.), 26	8(415 32) 2-81-80	school-detsad9.okis.ru/	moyshkola.9@mail.ru
МБОУ Запорожская начальная общеобразовательная школа-детский сад № 9	684111, Камчатский (край), Усть-Большерецкий (р-н), Запорожье (с), Колхозная (ул.), 5			
Усть-Камчатский муниципальный район				
МБДОУ № 4 детский сад «Геремок»	684412, Камчатский (край), Усть-Камчатский (р-н), Крутоберегово (с.), Новая (ул.), 3	8(415 34) 2-62-10	douteremok.3dn.ru	bdoouteremok4@mail.ru
МБДОУ № 6 детский сад общеразвивающего вида «Снежинка»	684415, Камчатский (край), Усть-Камчатский (р-н.), Усть-Камчатск (п.), 60 лет Октября (ул.), 21	8(415 34) 2-06-58	www.sneginka.ucoz.ru	sadik-snezinka@yandex.ru
МБДОУ № 8 детский сад «Ромашка»	684414, Камчатский (край), Усть-Камчатский (р-н.), Усть-Камчатск (п.), Горького (ул.), 51	8(415 34) 2-53-98	douromashka.3dn.ru/	douromashka@mail.ru
МБДОУ № 9 детский сад «Елочка»	684400, Камчатский (край), Усть-Камчатский (р-н.), Ключи (п.), Красноармейская (ул.), 4	8(415 34) 2-11-65	Elochkaklyuchi.ucoz.com	elochka_klyuchi@mail.ru
МБДОУ № 13 детский сад «Солнышко»	684405, Камчатский (край), Усть-Камчатский (р-н.), Козыревск (п.), Рабочий 3-й (пер.), 15	8(415 34) 2-30-37	sun13.nubex.ru	mdoul3solnishko@mail.ru
МБДОУ № 17 детский сад «Золотой петушок»	684400, Камчатский (край), Усть-Камчатский (р-н.), Ключи (п.), Кабакова (ул.), 15	8(415 34) 2-10-59	petushok-17.ru	zolotoipetushok2011@mail.ru
МБДОУ № 40 детский сад «Золотой ключик»	684401, Камчатский (край), Усть-Камчатский (р-н.), Ключи (п.), Ленина (ул.), 9	8(415 34) 2-40-20	zkluchik40.ucoz.ru	dou40klyuchi@yandex.ru

».