



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 445

г. Петропавловск-Камчатский

«11» октября 2017 года

Об утверждении Порядка проведения
краевого конкурса «Лучший по
профессии» среди обучающихся с
интеллектуальными нарушениями

В целях стимулирования развития профессиональных умений и навыков обучающихся, имеющих нарушения в интеллектуальном развитии, а также повышения их интереса к трудовой и профессиональной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения краевого конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» среди обучающихся интеллектуальными нарушениями согласно Приложению № 1.
2. Утвердить состав Оргкомитета согласно Приложению № 2.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.Министра

А.Ю. Короткова

Порядок
проведения краевого конкурса «Лучший по профессии» среди
обучающихся с интеллектуальными нарушениями
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок проведения краевого конкурса «Лучший по профессии» среди обучающихся с интеллектуальными нарушениями (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях психолого-педагогической коррекции развития личности обучающихся, имеющих нарушения в интеллектуальном развитии, совершенствования их профессиональных умений и навыков, подготовки их к самостоятельной жизни в обществе, а также привлечения внимания широкой общественности к социальной значимости профессионального обучения, воспитания и профессиональной ориентации обучающихся с интеллектуальными нарушениями.

1.3. Задачами Конкурса являются:

- 1) распространение и популяризация знаний о рабочих профессиях, повышение интереса к трудовой и профессиональной деятельности у обучающихся с интеллектуальными нарушениями;
- 2) формирование у обучающихся с интеллектуальными нарушениями мотивации к трудовой и профессиональной деятельности, уважения к труду, мастерству, рабочим профессиям.

1.4. Конкурс проводится по следующим профилям трудового обучения:

- 1) «Швейное дело»;
- 2) «Столярное дело».

1.5. Учредителем Конкурса является Министерство образования и молодежной политики Камчатского края (далее – Министерство). Участие в Конкурсе является бесплатным.

1.6. Организационно-техническое и методическое сопровождение Конкурса осуществляет Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Петропавловск- Камчатская школа № 1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.7. Информация о времени и месте проведения Конкурса размещается на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края по адресу www.kamchatka.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на странице

Министерства.

2. Сроки проведения Конкурса

Конкурс проводится один раз в два года. Сроки проведения Конкурса утверждаются приказом Министерства.

3. Участники конкурса

3.1. Конкурс проводится среди обучающихся с интеллектуальными нарушениями 8 - 9 классов, 10 - 11 классов общеобразовательных организаций в Камчатском крае, реализующих адаптированные общеобразовательные программы (независимо от их организационно-правовой формы) и являющиеся победителями внутришкольного этапа конкурса «Лучший по профессии» (далее – участники Конкурса, образовательные организации).

3.2. Выдвижение участников на Конкурс осуществляется педагогическим советом образовательной организации (не более двух участников от образовательной организации по каждому профилю трудового обучения и в каждой возрастной категории), образовательной организацией обеспечивается сопровождение участников на Конкурс.

4. Организационный комитет Конкурса

4.1. Для организации и проведения конкурса создается организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет).

4.2. В состав Оргкомитета входят представители Министерства, образовательных организаций, а также представители заинтересованных организаций, предприятий, ведомств. Персональный состав Оргкомитета утверждается приказом Министерства.

4.3. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- определяет образовательные организации, на базе которых будут проводиться конкурсные мероприятия;
- принимает конкурсные документы, регистрирует участников Конкурса;
- разрабатывает содержание теоритических и практических конкурсных заданий;
- организует работу по подготовке мест для выполнения конкурсных заданий в соответствии с требованиями охраны труда;
- проводит жеребьевку;
- утверждает значения показателей по каждому критерию оценки результатов в каждом этапе Конкурса;
- определяет состав и регламент работы жюри;
- анализирует и обобщает результаты Конкурса, принимает решение о награждении участников Конкурса на основе итогового протокола, который утверждается на заседании Оргкомитета.

5. Представление документов для участия в Конкурсе.

5.1. Для участия в Конкурсе образовательная организация представляет в Оргкомитет заявку на участие по каждому профилю трудового обучения и заявку сопровождающего лица.

5.2. Сопровождающее лицо по прибытию на место конкурсных мероприятий предъявляет в Оргкомитет следующие документы:

- 1) копию приказа образовательной организации о назначении сопровождающего лица, заверенного печатью образовательной организации;
- 3) сведения об участнике Конкурса (справка образовательной организации, заверенная печатью образовательной организации);
- 4) документы участника Конкурса (свидетельство о рождении или паспорт, страховой полис);
- 5) заявление одного из родителей (законных представителей) ребенка на участие его в Конкурсе, а также согласие на обработку персональных данных.

5.3. Документы, указанные в части 5.1, направляются в Оргкомитет следующими способами:

- 1) путем личного обращения в Оргкомитет по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 35, кабинет 407;
- 2) путем почтового отправления (заказное письмо с уведомлением о вручении) по адресу: 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. ул. Советская, д. 35, кабинет 407);
- 3) путем направления электронного документа по адресу электронной почты demidovaea@kamgov.ru с дальнейшим представлением оригиналов в Оргкомитет.

5.4. Документы, поступившие в Оргкомитет позднее срока, установленного Министерством, не подлежат рассмотрению.

6. Жюри Конкурса

6.1. Для оценивания конкурсных работ создается жюри Конкурса, количественный и персональный состав которого утверждается протоколом на заседании Оргкомитета.

6.2. В состав жюри Конкурса включаются представители исполнительных органов государственной власти Камчатского края, образовательных организаций, а также заинтересованных организаций, предприятий, ведомств, находящихся на территории Камчатского края.

Из числа членов жюри Конкурса избирается председатель жюри Конкурса.

6.3. Жюри Конкурса:

- 1) оценивает уровень теоретической подготовки участников Конкурса и выполнение ими практического задания;
- 2) подводит итоги Конкурса;
- 3) формирует по итогам Конкурса рейтинговый список участников Конкурса;
- 4) определяет победителей, призеров и лауреатов Конкурса;
- 5) составляет итоговый протокол Конкурса.

6.4. Жюри Конкурса оценивает конкурсные работы по критериям, указанным в частях 7.5 и 7.6 настоящего Порядка.

6.5. По итогам оценки конкурсных работ каждым членом жюри Конкурса заполняется оценочный лист.

6.6. Итоговая оценка каждого участника Конкурса формируется путем суммирования оценок всех членов жюри Конкурса.

Решение жюри Конкурса оформляется итоговым протоколом Конкурса.

6.7. Жюри Конкурса представляет итоговый протокол Конкурса в Оргкомитет.

7. Порядок проведения Конкурса

7.1. Конкурс представляет собой очные соревнования, предусматривающие выполнение конкурсных заданий на всех этапах его проведения.

7.2. Конкурс проводится в два этапа (1 этап – теоретический (проводится в 1-й день Конкурса), 2 этап – практический (проводится во 2-й день Конкурса)).

7.3. Перед началом Конкурса проводится жеребьевка участников Конкурса, по результатам которой определяется очередность выполнения теоретического и практического задания.

7.4. Перед началом теоретического этапа проводится презентация участников Конкурса.

Презентация проводится в формате устного представления каждым участником Конкурса визитной карточки своей образовательной организации. Время выступления каждого участника Конкурса до 5 минут.

7.5. Теоретический этап проводится в формате тестирования и нацелен на проверку теоретических знаний участников Конкурса.

Участникам Конкурса предлагается ответить письменно на тестовые задания.

К выполнению тестовых заданий участники Конкурса приступают одновременно и выполняют их самостоятельно.

Продолжительность выполнения письменной работы – 60 минут.

Критерии оценивания: проверка результатов тестирования осуществляется в соответствии с ключом.

Учитывается количество баллов (правильных ответов), набранных каждым участником Конкурса. Один правильный ответ приравнивается к 1 баллу.

7.6. Практический курс нацелен на выполнение практического задания. Каждому участнику Конкурса предоставляются равные условия (оборудованное рабочее место, наличие технической документации, инструменты).

Участники Конкурса должны иметь свою спецодежду (халаты, береты и т.д.), бейдж с указанием образовательной организации, фамилии и имени участника Конкурса.

До начала выполнения практического задания участникам Конкурса

предоставляется 5 минут для изучения задания, подготовки рабочего места и инструмента.

Перед началом работы проводится вводный инструктаж.

К выполнению практических заданий участники Конкурса приступают одновременно и выполняют их самостоятельно.

Продолжительность выполнения практического задания - 3 часа.

Приостановить выполнение практического задания разрешается только в случае нарушения техники безопасности или при неправильном обращении с оборудованием, что может привести к его порче.

Критерии оценивания выполнения практического задания: организация рабочего места, соблюдение техники безопасности, правильность выполнения технических и технологических требований технологии производства, время выполнения задания.

7.7. Все протесты по спорным вопросам подаются сопровождающим лицом в день проведения теоретического или практического этапа Конкурса, не позднее 20 минут после его окончания.

8. Подведение итогов Конкурса

8.1. По результатам Конкурса по каждому профилю трудового обучения определяются победители и призеры. Для победителя Конкурса предусматривается одно первое место, для призеров – одно второе и одно третье место.

8.2. Победителем Конкурса признаётся участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов. Два участника Конкурса, следующие в рейтинговом списке за победителем, определяются как призеры Конкурса. Остальные участники Конкурса, следующие в рейтинговом списке за призерами Конкурса, определяются как лауреаты Конкурса.

При равенстве баллов предпочтение отдается участнику Конкурса, получившему лучшую оценку выполнения практического задания.

8.3. Подведение итогов Конкурса производится во второй день проведения Конкурса.

8.4. Итоги Конкурса утверждаются на заседании Оргкомитета на основании итогового протокола жюри Конкурса.

8.5. Объявление результатов Конкурса и награждение победителей и призеров Конкурса проводится в торжественной обстановке.

Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами Министерства и поощрительными призами.

Остальные участники Конкурса получают сертификаты Министерства, подтверждающие участие в Конкурсе, и сувениры.

8.6. Итоги конкурса публикуются в сети «Интернет» на странице Министерства.

9. Финансирование Конкурса

9.1. Финансирование расходов по организации и проведению Конкурса осуществляется за счет средств краевого бюджета, предусмотренных Министерству.

9.2. Расходы, связанные с доставкой участников Конкурса к месту проведения Конкурса и обратно, а также страхование участников Конкурса, осуществляются за счет средств направляющей стороны.

10. Обеспечение безопасности участников Конкурса

10.1 Ответственность за безопасность участников Конкурса несут Оргкомитет, сопровождающие лица и руководители образовательных организаций.

Организационный комитет
краевого конкурса «Лучший по профессии» среди обучающихся с
интеллектуальными нарушениями

1. Короткова Александра Юрьевна - заместитель Министра образования и молодежной политики Камчатского края.
2. Демидова Елена Анатольевна - начальник отдела защиты прав детства Министерства образования и молодежной политики Камчатского края.
3. Анкудинова Элеонора Сергеевна - референт отдела защиты прав детства Министерства образования и молодежной политики Камчатского края.
4. Пряжникова Зинаида Геннадьевна - старший преподаватель кафедры общего и профессионального образования КГАУ ДПО «Камчатский ИРО».
5. Антонов Анатолий Алексеевич - учитель технологии МАОУ «Средняя школа № 33 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Петропавловска – Камчатского.
6. Назарова Валентина Алексеевна - учитель технологии КГОБУ «Петропавловск-Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья».
7. Кирпиченко Светлана Ивановна - директор КГОБУ «Петропавловск-Камчатская школа № 1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».