



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 855

г. Петропавловск-Камчатский

17 августа 2018 года

О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 10.09.2012 № 1073 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством образования и науки Камчатского края государственной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования в краевых государственных образовательных организациях, подведомственных Министерству образования и науки Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 10.09.2012 № 1073 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством образования и науки Камчатского края государственной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования в краевых государственных образовательных организациях, подведомственных Министерству образования и науки Камчатского края» следующие изменения:

- 1) в наименовании слова «науки» заменить словами «молодежной политики»;
- 2) в части 1 слова «науки» заменить словами «молодежной политики»;
- 3) в приложении:
 - а) в наименовании слова «науки» заменить словами «молодежной политики»;
 - б) в части 1.1 слова «науки» заменить словами «молодежной политики»;

- в) в части 1.4.3.1 слова «региональной политики и образовательных программ» заменить словами «общего и профессионального образования», слова «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» заменить словами «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края»;

- г) дополнить частью 1.4.3.4 в следующей редакции:

«1.4.3.4. Информация о предоставлении государственной услуги в федеральной государственной информационной системе «Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также в краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

В федеральной государственной информационной системе «Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- 2) круг заявителей;

- 3) срок предоставления государственной услуги;

- 4) место предоставления государственной услуги;

- 5) результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

- б) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация в федеральной государственной информационной системе «Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также в краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в государственной информационной системе «Федеральный реестр государ-

ственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»;

д) в пункте 2 части 1.4.4 слова «на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» заменить словами «на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Министерства»;

е) в пункте 13 части 2.5 слова «науки» заменить словами «молодежной политики»;

ж) пункт 4 части 2.6.1 признать утратившим силу;

з) в части 2.6.4:

пункт 3 признать утратившим силу;

абзац шестой признать утратившим силу;

и) дополнить частью 2.6.8 в следующей редакции:

«2.6.8. Запрещается отказывать:

1) в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявления и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной в федеральной государственной информационной системе «Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края»;

2) в предоставлении государственной услуги в случае, если заявления и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной в федеральной государственной информационной системе «Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края.»;

к) в абзаце первом части 2.11 слово «запроса» заменить словом «заявления»;

л) в части 2.12:

в абзаце первом слова «запроса заявителя» заменить словом «заявления»;

абзац шестой признать утратившим силу;

м) в части 2.14.1:

в пункте 1 слова «на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» заменить словами «в федеральной государственной информационной системе «Единый Портал государственных и муници-

пальных услуг (функций)», краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края»;

пункт 2 признать утратившим силу;

н) пункт 7 части 2.14.2 признать утратившим силу;

о) часть 2.15 признать утратившей силу;

п) раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

3.1.1. Запись на прием посредством федеральной государственной информационной системы «Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» не производится.

3.1.2. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края», официального сайта не осуществляется.

3.1.3. Прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края», официального сайта не осуществляется.

3.1.4. Информация о результате предоставления государственной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края», официального сайта не предоставляется.

3.1.5. Информация о получении сведений о ходе выполнения запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края», официального сайта не осуществляется.

3.1.6. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги посредством федеральной государственной ин-

формационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

3.2. Последовательность административных процедур.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;

2) рассмотрение заявления, принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги).

3.3. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

3.4. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Министерство лично, посредством почтового отправления, электронной почты с заявлением о предоставлении государственной услуги.

Специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, при личном обращении заявителя устанавливает личность заявителя, проверяет правильность заполнения заявления, исходя из требований, установленных частью 2.6.2 настоящего Регламента.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, помогает заявителю собственноручно заполнить заявление.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

При согласии заявителя на устный ответ, специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, сообщает заявителю запрашиваемую информацию устно.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

При несогласии заявителя на устный ответ, специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, принимает заявление, и в день обращения передает его специалисту Министерства, ответственному за делопроизводство, для регистрации в журнале входящей корреспонденции.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.4.2. При поступлении документов по почте специалист Министерства, ответственный за делопроизводство, в течение 1 рабочего регистрирует заявление в журнале входящей корреспонденции.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.4.3. Специалист Министерства, ответственный за делопроизводство, передает Министру зарегистрированное заявление для наложения резолюции в день регистрации заявления.

Рассмотренное Министром заявление с резолюцией передается специалисту Министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.4.4. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, заявления и передача специалисту Министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.5. Рассмотрение заявления, принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги).

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления специалисту Министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

Специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, в соответствии с частью 2.8 настоящего Регламента, определяет право заявителя на предоставление государственной услуги.

3.5.2. Специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных частью 2.8 настоящего Регламента, готовит проект ответа о предоставлении государственной услуги.

3.5.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных частью 2.8 настоящего Регламента, специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административного действия - 5 рабочих дней.

3.5.4. Специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, передает проект ответа о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) Министру для подписания.

Министр рассматривает представленные специалистом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, документы и принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении государственной услуги - при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных частью 2.8 настоящего Регламента;

2) об отказе в предоставлении государственной услуги - при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных частью 2.8 настоящего Регламента.

Срок принятия Министром одного из решений, указанных в настоящей части, и подписания проекта ответа о предоставлении либо мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги – до 2-х рабочих дней со дня поступления к нему документов.

3.5.5. Специалист Министерства, ответственный за делопроизводство, ре-

гистрирует подписанный Министром ответ о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) в течение 1 рабочего дня с момента поступления к нему документов.

3.5.6. Специалист Министерства, ответственный за делопроизводство, направляет (вручает) ответ о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) заявителю способом, указанным в заявлении.

При отсутствии в заявлении указания на способ получения заявителем информации ответ ему направляется по почте.

Максимальный срок выполнения административного действия – до 3-х рабочих дней.

3.5.7. Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю ответа о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги).»;

р) в пункте 1 части 5.1 слово «запроса» заменить словом «заявления»;

с) в части 5.2 слова «сети «Интернет» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», слова «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» заменить словами «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края»;

т) в пункте 2 части 5.10 слова «сети «Интернет» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

у) приложение № 1 к административному регламенту предоставления Министерством образования и науки Камчатского края государственной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования в краевых государственных образовательных организациях, подведомственных Министерству образования и науки Камчатского края» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

ф) приложение № 2 к административному регламенту предоставления Министерством образования и науки Камчатского края государственной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования в краевых государственных образовательных организациях, подведомственных Министерству образования и науки Камчатского края» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



В.И. Сивак

Приложение № 1 к приказу
Министерства образования и
молодежной политики
Камчатского края
от 17.08.2018 № 855

«Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством обра-
зования и молодежной политики Кам-
чатского края государственной услуги
«Предоставление информации об ор-
ганизации общедоступного и бесплат-
ного дошкольного образования,
начального общего образования, сред-
него профессионального образования,
дополнительного образования детей,
дополнительного профессионального
образования в краевых государствен-
ных образовательных организациях,
подведомственных Министерству об-
разования и молодежной политики
Камчатского края»

Форма заявления

Министру образования и молодежной
политики Камчатского края

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. заявителя)

Место регистрации _____

Телефон _____

Заявление

Прошу предоставить информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования, среднего профес-
сионального образования, дополнительного образования детей, дополнитель-
ного профессионального образования в краевых государственных образователь-
ных организациях, подведомственных Министерству образования и молодеж-
ной политики Камчатского края, по вопросу _____

Указанную информацию прошу направить по адресу (адресу электронной почты) _____

(подпись)

« _____ » _____ 20__ года

» .

Приложение № 2 к приказу
Министерства образования и
молодежной политики
Камчатского края
от 27.08 2018 № 855

«Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством
образования и молодежной поли-
тики Камчатского края государ-
ственной услуги «Предоставление
информации об организации обще-
доступного и бесплатного до-
школьного образования, началь-
ного общего образования, среднего
профессионального образования,
дополнительного образования де-
тей, дополнительного профессио-
нального образования в краевых
государственных образовательных
организациях, подведомственных
Министерству образования и моло-
дежной политики Камчатского
края»

Контактная информация

Министерства образования и молодежной политики Камчатского края

Почтовый адрес Министерства образования и молодежной политики Камчатского края: улица Советская, д.35, г. Петропавловск-Камчатский, 683000

Телефон приемной: 8(4152) 42-18-11; факс: 8 (4152) 41-21-54

Юридический адрес Министерства образования и молодежной политики Камчатского края: улица Советская, д.35, г. Петропавловск-Камчатский, 683000

Официальный сайт Министерства образования и науки Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.kamgov.ru

Официальный сайт федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru>

Официальный сайт краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края»: <http://www.pgu.kamchatka.gov.ru>

Адрес электронной почты Министерства образования и молодежной политики Камчатского края: obraz@kamgov.ru

Структурными подразделениями, непосредственно предоставляющим государственную услугу, являются: отдел общего и профессионального образования Министерства образования и молодежной политики Камчатского края.

Справочные телефоны отдела общего и профессионального образования: 8(4152) 42-56-77; 8(4152) 42-12-01; 8(4152) 42-38-84.

График предоставления специалистами Министерства информации о порядке предоставления государственной услуги:

понедельник, вторник, среда, четверг – с 09.00 до 17.15;

пятница – с 09.00 до 16.00;

перерыв – с 12.00 до 12.48.

Сведения об образовательных организациях, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Камчатского края, участвующих в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Наименование организации	Адрес	Контактный телефон	Официальный сайт в сети Интернет	Электронный адрес
1.	Краевое государственное общеобразовательное автономное учреждение Центр образования «Эврика»	683009, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Орбитальный проезд, д. 13	тел.: (4152)27-33-10; факс: (4152)27-33-38	http://evrika41.ru	dir_evrika@mail.ru
2.	Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Камчатская санаторная школа-интернат»	684017, Камчатский край, Елизовский район, п. Пионерский, ул. Зеленая, д. 4	тел.: (41531)39-210; факс: (41531)39-210	www.kamsan.ucoz.ru	kamsan41@yandex.ru
Профессиональные образовательные организации					
3.	Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский морской энергетический техникум»	683006, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Чубарова, д. 1	тел.: (4152)29-63-57; факс: (4152)29-67-48	www.kammt.ru	kmt-ok@mail.ru
4.	Краевое государственное профессиональное образовательное	683003, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский,	тел.: (4152) 46-77-56; факс: (4152)46-77-56	www.kpt-kamchatka.ru	kam_kpt@mail.ru

	автономное учреждение «Камчатский политехнический техникум»	ул. Ленинградская, д. 37; 683980, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Молчанова, д. 22	тел.: (4152)25-87-61; факс: (4152)25-86-99		
5.	Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Камчатский педагогический колледж»	683031, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Бохняка, д. 13	тел.: (4152)23-61-11; факс: (4152)23-61-11	www.kamcollege.ru	collegepedagog@yandex.ru
6.	Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский колледж технологии и сервиса»	683024, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Зеркальная, д. 48;	тел.: (4152)46-71-35; факс: (4152)46-71-35	www.kamedu4.ru	kktis@inbox.ru
		684010, Камчатский край, г. Елизово, ул. Первомайская, д. 12	тел.: (41531)7-15-79; факс: (41531)7-15-79	www.fktis.ru	fktis@mail.ru
7.	Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Камчатский индустриальный техникум»	684090, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Школьная, д. 3а	тел.: (41535)3-14-33; факс: (41535)3-14-33	www.vil-kit.ru	kit@vil-kit.ru
		684414, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Ленина д.113	тел.: (41534)2-56-77; факс: (41534)2-56-77	www.filial.vil-kit.ru	py13@mail.ru
8.	Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Паланский колледж»	688000, Камчатский край, Тигильский район, пгт. Палана, ул. Чубарова, д. 6	тел.: (41543)3-10-56; факс: (41543)3-10-56	www.паланскийколледж.рф	colledg_palana@mail.ru
9.	Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное	684007, Камчатский край, г. Елизово, ул. Рабочей Смены, д. 1	тел.: (41531)6-41-89; факс: (41531)6-41-89	www.kptelz.ru	kptelz@mail.ru

	учреждение «Камчатский промышленный техникум»	684007, Камчатский край, г. Елизово, ул. 40 лет Октября, д. 9	тел.: (41531)6-52-71; факс: (41531)6-52-71		
10.	Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Камчатский сельскохозяйственный техникум»	684033, Камчатский край, Елизовский район, с. Сосновка, ул. Центральная, д. 12	тел.: (41531)36-3-01; факс: (41531)36-1-75	www.sosnovka.kov-obr.ru	kamselteh@yandex.ru
		684300, Камчатский край, Мильковский район, с. Мильково, ул. Советская, д. 70	тел.: (41533)2-14-69; факс: (41533)2-14-69		milpu12@mail.ru
Учреждения дополнительного профессионального образования					
11.	Краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Камчатский институт развития образования»	683031, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Набережная, д. 26	тел.: (4152) 42-50-73; факс: (4152) 42-50-73	www.kamchatkairo.ru	kiro@kamchatkairo.ru

».