Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 26 декабря 2012 г. N 1522

О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ ЛИЦ,

ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ

ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО

МИНИСТЕРСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

КАМЧАТСКОГО КРАЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказов Министерства образованияи молодежной политики Камчатскогокрая от 25.10.2017 N 533, от 23.05.2018 N 542) |

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-Ф3 "Об образовании в Российской Федерации", Положением о Министерстве образования и молодежной политики Камчатского края, утвержденным Постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 N 439-П,

(в ред. Приказа Министерства образования и молодежной политики Камчатского края от 23.05.2018 N 542)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить [Положение](#P39) о порядке аттестации лиц, претендующих на замещение вакантной должности руководителя краевого государственного образовательного учреждения, подведомственного Министерству образования и молодежной политики Камчатского края (далее - Порядок), согласно приложению.

(в ред. Приказа Министерства образования и молодежной политики Камчатского края от 25.10.2017 N 533)

2. Настоящий Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

В.Л.ТЮМЕНЦЕВ

Приложение

к Приказу Министерства

образования и науки

Камчатского края

от 26.12.2012 N 1522

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ ЛИЦ,

ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ

ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО

МИНИСТЕРСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

КАМЧАТСКОГО КРАЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказа Министерства образованияи молодежной политики Камчатскогокрая от 25.10.2017 N 533) |

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок организации и проведения аттестации лиц, претендующих на замещение вакантной должности руководителя краевого государственного образовательного учреждения, подведомственного Министерству образования и молодежной политики Камчатского края.

(в ред. Приказа Министерства образования и молодежной политики Камчатского края от 25.10.2017 N 533)

1.2. Организация и проведение аттестации осуществляется Министерством образования и молодежной политики Камчатского края (далее - Министерство).

(в ред. Приказа Министерства образования и молодежной политики Камчатского края от 25.10.2017 N 533)

1.3. Для участия в аттестации допускаются граждане Российской Федерации, претендующие на замещение вакантной должности руководителя краевого государственного образовательного учреждения, подведомственного Министерству, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к должности руководителя образовательного учреждения и подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.4. Целью проведения аттестации лиц, претендующих на замещение вакантной должности руководителя краевого государственного образовательного учреждения, подведомственного Министерству (далее - аттестуемые) является:

1) определение соответствия уровня профессиональной подготовки, стажа и опыта работы аттестуемого квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательного учреждения, установленным квалификационной характеристикой, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";

2) оценка профессионального уровня аттестуемого.

1.5. Основными принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.

2. Порядок организация и проведения аттестации

2.1. Аттестация проводится комиссией по проведению аттестации лиц, претендующих на замещение вакантной должности руководителя краевого государственного образовательного учреждения, подведомственного Министерству образования и молодежной политики Камчатского края (далее - комиссия).

Состав комиссии формируется из представителей министерства, Общественного совета при Министерстве образования и молодежной политики Камчатского края, независимых экспертов из числа представителей научных, образовательных и других организаций - специалистов по вопросам управления в сфере образования.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссий осуществляет отдел правового и кадрового обеспечения министерства.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии. Персональный состав комиссии утверждается приказом министерства. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

Председателем комиссии по должности является министр образования и молодежной политики Камчатского края (далее - министр) или лицо, временно исполняющее его обязанности.

Основной формой работы комиссии является заседание. Заседания комиссии проходят под руководством председателя комиссии, а в случае его отсутствия под руководством лица, временно исполняющего обязанности министра.

Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее половины членов комиссии.

(часть 2.1 в ред. Приказа Министерства образования и молодежной политики Камчатского края от 23.05.2018 N 542)

2.2. Аттестация проводится по инициативе аттестуемого при принятии им решения претендовать на замещение вакантной должности руководителя краевого государственного образовательного учреждения, подведомственного министерству.

(часть 2.2 в ред. Приказа Министерства образования и молодежной политики Камчатского края от 23.05.2018 N 542)

2.3. Основанием для проведения аттестации является заявление аттестуемого, поданное в Министерство на имя председателя Комиссии по форме согласно [приложению N 1](#P151) к настоящему Положению после размещения Министерством информационного сообщения о проведении аттестации.

(в ред. Приказа Министерства образования и молодежной политики Камчатского края от 23.05.2018 N 542)

К заявлению аттестуемый прилагает следующие документы:

1) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на аттестацию);

2) копии документов, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные в установленном порядке;

3) заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;

4) справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, по форме, установленной законодательством Российской Федерации;

5) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

(в ред. Приказа Министерства образования и молодежной политики Камчатского края от 25.10.2017 N 533)

Заявление и документы принимаются в течение 10 календарных дней со дня размещения информационного сообщения о проведении аттестации.

(в ред. Приказа Министерства образования и молодежной политики Камчатского края от 23.05.2018 N 542)

2.4. Абзац утратил силу. - Приказ Министерства образования и молодежной политики Камчатского края от 23.05.2018 N 542.

Дата проведения аттестации назначается приказом Министерства.

Информация о дате, месте и времени проведения аттестации доводится секретарем Комиссии до сведения аттестуемых не позднее, чем за один день до аттестации.

2.5. При проведении аттестации аттестуемым гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Аттестация проводится очно в один этап с приглашением аттестуемого на заседание Комиссии.

При проведении аттестации Комиссия:

1) определяет соответствие уровня профессиональной подготовки, стажа и опыта работы аттестуемого квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательного учреждения, установленным квалификационной характеристикой, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих", раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";

2) оценивает профессиональный уровень аттестуемого на основе экзаменационных процедур с использованием непротиворечащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств аттестуемого, включая индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности руководителя образовательного учреждения, а также тестирование знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые руководитель образовательного учреждения должен применять при выполнении должностных обязанностей.

Личные и деловые качества Кандидатов, их способности осуществлять руководство образовательным учреждением по любым вопросам в пределах компетенции руководителя образовательного учреждения осуществляется комиссией по десятибалльной системе с занесением результатов в оценочный лист.

(в ред. Приказов Министерства образования и молодежной политики Камчатского края от 25.10.2017 N 533, от 23.05.2018 N 542)

Оценка профессионального уровня аттестуемого на основе тестирования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности руководителя образовательного учреждения оцениваются комиссией по десятибалльной системе с занесением результатов в протокол Комиссии.

(в ред. Приказа Министерства образования и молодежной политики Камчатского края от 23.05.2018 N 542)

2.6. Решение о результате аттестации выносится Комиссией в отсутствие аттестуемого открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

По результатам аттестации в отношении аттестуемого Комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что аттестуемый прошел аттестацию;

б) признать, что аттестуемый не прошел аттестацию.

При равном количестве голосов членов Комиссии считается, что аттестуемый прошел аттестацию.

Результаты аттестации сообщаются аттестуемым непосредственно после подведения итогов голосования.

2.7. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист аттестуемого, составленный по форме согласно [приложению N 2](#P230) к настоящему Положению. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании. Аттестуемый знакомится с аттестационным листом под расписку.

В аттестационный лист аттестуемого в случае необходимости Комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

2.8. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Протокол заседания Комиссии передается в Министерство в день проведения аттестации.

2.9. Решение Комиссии о результатах аттестации аттестуемого утверждается приказом Министерства.

Результаты аттестации действительны в течение одного года со дня издания приказа Министерства о результатах аттестации.

2.10. Аттестационный лист и выписка из приказа Министерства выдаются секретарем Комиссии аттестуемому под роспись в срок не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения.

2.11. Аттестуемый вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Документы не допущенных к аттестации и аттестуемых могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение 30 дней со дня завершения аттестации. До истечения этого срока документы хранятся в Министерстве, после чего подлежат уничтожению.

2.13. Расходы, связанные с участием в аттестации (проезд к месту проведения аттестации и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие расходы), осуществляются аттестуемыми за счет собственных средств.

Приложение N 1

к Положению о порядке

аттестации лиц, претендующих

на замещение вакантной должности

руководителя краевого государственного

образовательного учреждения,

подведомственного Министерству

образования и молодежной

политики Камчатского края

 Министру образования и молодежной политики

 Камчатского края

 (в ред. Приказа Министерства образования и молодежной политики Камчатского

 края от 25.10.2017 N 533)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. гражданина, претендующего на замещение

 вакантной должности руководителя краевого

 государственного образовательного учреждения,

 подведомственного Министерству образования

 и науки Камчатского края), проживающего

 по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес фактического проживания)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (место работы, должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказов Министерства образованияи молодежной политики Камчатскогокрая от 25.10.2017 N 533, от 23.05.2018 N 542) |

 Прошу аттестовать меня в связи с принятием мной решения претендовать на

замещение вакантной должности руководителя краевого государственного

образовательного учреждения, подведомственного Министерству образования

и молодежной политики Камчатского края.

 Сообщаю о себе следующие сведения:

 1. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (когда и какое образовательное учреждение профессионального

образования окончил(а),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 полученная специальность и квалификация)

 3. Дополнительное профессиональное образование в области

государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_, в том числе стаж работы на педагогических

должностях \_\_\_\_\_\_\_, стаж работы на руководящих должностях \_\_\_\_\_\_\_.

 5. Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 6. Уровень профессиональных знаний и профессиональных навыков в

области информационно-коммуникационных технологий, необходимых для

исполнения должностных обязанностей руководителя образовательного

учреждения, при использовании технических и программных средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 С требованиями квалификационной характеристики по должности

руководителя образовательного учреждения, утвержденной Приказом

Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении единого квалификационного справочника

должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные

характеристики должностей работников образования" и Положением о порядке

аттестации лиц, претендующих на замещение вакантной должности руководителя

краевого государственного образовательного учреждения, подведомственного

Министерству образования и молодежной политики Камчатского края,

ознакомлен(а).

 Приложение:

 - копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ

будет предъявлен лично по прибытии на Конкурс);

 - копии документов, подтверждающие необходимое профессиональное

образование, стаж работы и квалификацию, заверенные в установленном

порядке;

 - заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки;

 - справка о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и

снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении

уголовного преследования, по форме, установленной законодательством

Российской Федерации;

 - согласие на обработку персональных данных.

 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

Приложение N 2

к Положению о порядке

аттестации лиц, претендующих

на замещение вакантной должности

руководителя краевого государственного

образовательного учреждения,

подведомственного Министерству

образования и молодежной

политики Камчатского края

Форма аттестационного листа

(в ред. Приказа Министерства образования и молодежной политики Камчатского края от 25.10.2017 N 533)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

КАНДИДАТА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ

РУКОВОДИТЕЛЯ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО МИНИСТЕРСТВУ

ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказа Министерства образованияи молодежной политики Камчатскогокрая от 25.10.2017 N 533) |

 1. Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Год, число и месяц рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени,

ученого звания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (когда и какое учебное заведение окончил,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 специальность и квалификация по образованию,

 ученая степень, ученое звание)

 4. Дополнительное профессиональное образование в области

государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 5. Занимая должность на момент аттестации и дата назначения на эту

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе стаж работы на

педагогических должностях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, стаж работы на руководящих

должностях \_\_\_\_\_\_\_.

 7. Вопросы к аттестуемому и краткие ответы на них

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 8. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 9. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 10. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 На заседании присутствовало\_\_\_\_\_\_\_\_членов аттестационной комиссии.

Количество голосов за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

 11. Примечания

 Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Заместитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 председателя комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

 Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ года

 С аттестационным листом ознакомилась(ся)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись аттестуемого, дата)

 (место для печати Министерства)

Приложение N 3

к Положению о порядке

аттестации лиц, претендующих

на замещение вакантной должности

руководителя краевого государственного

образовательного учреждения,

подведомственного Министерству

образования и молодежной политики

Камчатского края

Форма согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИЦА,

ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ

КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ,

ПОДВЕДОМСТВЕННОГО МИНИСТЕРСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ

ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа, серия, номер, когда и кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в связи с моим участием в аттестации лиц, претендующих на замещение вакантной должности руководителя краевого государственного образовательного учреждения, подведомственного Министерству образования и молодежной политики Камчатского края (далее - аттестация), действуя свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Министерству образования и молодежной политики Камчатского края, расположенному по адресу: ул. Советская, д. 35, г. Петропавловск-Камчатский (далее - оператор), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемую с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение (в электронном виде и на бумажном носителе), уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение (в электронном виде и на бумажном носителе) следующих моих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

2) адрес и дата регистрации, фактического проживания;

3) данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);

4) владение иностранными языками;

5) образование (наименование образовательных учреждений и год окончания обучения, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

6) дополнительное профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания обучения), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

7) пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

8) государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

9) сведения о членах семьи (фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников);

10) сведения о трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность);

11) отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

12) номер телефона;

13) наличие (отсутствие) судимости;

14) результаты обязательных медицинских осмотров (обследований).

Вышеуказанные персональные данные представляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений для реализации полномочий, возложенных на Министерство образования и молодежной политики Камчатского края.

Настоящее Согласие действует с момента его подписания до получения мною уведомления о результатах аттестации или отзыва настоящего Согласия.

Мне разъяснено, что настоящее Согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления в произвольной форме.

Я также ознакомлен(а) о том, что в случае отзыва настоящего Согласия оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (Дата) (Ф.И.О.)".