



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ № 405**

г. Петропавловск-Камчатский

«28» сентября 2017 года

О конкурсном отборе кандидатов от Камчатского края для участия в общероссийской новогодней ёлке в Государственном Кремлёвском дворце

В целях обеспечения участия обучающихся образовательных организаций в Камчатском крае в общероссийской новогодней елке в Государственном Кремлёвском дворце

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) Порядок проведения конкурсного отбора кандидатов от Камчатского края для участия в общероссийской новогодней ёлке в Государственном Кремлёвском дворце согласно приложению № 1;

2) Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора кандидатов от Камчатского края для участия в общероссийской новогодней ёлке в Государственном Кремлёвском дворце согласно приложению № 2.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 03.09.2014 № 1169 «О Порядке проведения конкурсного отбора кандидатов для участия в общероссийской новогодней елке в Государственном Кремлевском дворце»;

2) приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 18.11.2014 № 1559 «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 03.09.2014 № 1169 «О Порядке проведения конкурсного отбора кандидатов для участия в общероссийской новогодней елке в Государственном Кремлевском дворце»;

3) приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 18.03.2015 № 371 «О внесении изменения в приложение №1 к приказу Мини-

стерства образования и науки Камчатского края от 03.09.2014 № 1169 «О Порядке проведения конкурсного отбора кандидатов для участия в общероссийской новогодней елке в Государственном Кремлевском дворце».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'В.И. Сивак', written in a cursive style.

В.И. Сивак



Порядок  
проведения конкурсного отбора кандидатов  
от Камчатского края для участия в общероссийской новогодней ёлке  
в Государственном Кремлёвском дворце  
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения конкурсного отбора кандидатов от Камчатского края для участия в общероссийской новогодней ёлке в Государственном Кремлёвском дворце (далее – конкурсный отбор).

1.2. К участию в конкурсном отборе допускаются обучающиеся образовательных организаций в Камчатском крае в возрасте от 8 до 13 лет (включительно) (далее - кандидаты).

1.3. Организатором конкурсного отбора является Министерство образования и молодежной политики Камчатского края (далее - Министерство).

1.4. Сроки проведения конкурсного отбора устанавливаются приказом Министерства.

2. Порядок представления заявок на участие в конкурсном отборе

2.1. Для участия в конкурсном отборе органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, осуществляющие управление в сфере образования, Министерство образования и молодежной политики Камчатского края, Министерство социального развития и труда Камчатского края (далее - направляющая сторона) направляют в адрес Министерства в сроки, установленные приказом Министерства, следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе кандидатов от Камчатского края для участия в общероссийской новогодней ёлке в Государственном Кремлёвском дворце, подписанную руководителем направляющей стороны, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию свидетельства о рождении кандидата;

3) сведения о месте фактического проживания кандидата и его родителя (законного представителя) и их контактные телефоны;

4) характеристику на кандидата, подписанную руководителем направляющей стороны;

5) портфолио достижений кандидата в соответствии с критериями, установленными разделом 3 настоящего Порядка;



б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.2. Ответственность за достоверность и полноту представленных документов несет направляющая сторона.

2.3. Документы, представленные в Министерство, не рецензируются и не возвращаются.

### 3. Критерии конкурсного отбора

Конкурсный отбор кандидатов осуществляется на основании следующих критериев:

- 1) успеваемость кандидата за предыдущие два учебных года:
  - а) отличная успеваемость кандидата (средний балл 5,0) – 20 баллов;
  - б) хорошая успеваемость кандидата (средний балл 4 - 4,4) – 15 баллов;
- 2) победа кандидата в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, смотрах, научно-практических конференциях, спортивных соревнованиях за предыдущие три учебных года:
  - а) краевого уровня – 5 баллов;
  - б) межрегионального уровня – 10 баллов;
  - в) всероссийского уровня – 15 баллов;
  - г) международного уровня – 20 баллов;
- 3) участие кандидата в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях за предыдущие три учебных года:
  - а) краевого уровня – 1 балл;
  - б) межрегионального уровня – 2 балла;
  - в) всероссийского уровня – 3 балла;
  - г) международного уровня – 4 балла;
- 4) степень социальной активности кандидата (участие в социальных проектах, социально-значимых мероприятиях, акциях, проектах, волонтерском движении) за предыдущие три учебных года – 10 баллов.

### 4. Порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Для обеспечения открытости процедуры конкурсного отбора приказом Министерства формируется конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора кандидатов от Камчатского края для участия в общероссийской новогодней ёлке в Государственном Кремлёвском дворце (далее – конкурсная комиссия).

4.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о конкурсной комиссии, утвержденным приказом Министерства.

4.3. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией на основании документов, представленных направляющей стороной, в соответствии с критериями, установленными разделом 3 настоящего Порядка.

4.4. Победителями конкурсного отбора признаются кандидаты, набравшие наибольшее количество баллов. При равенстве набранных баллов победитель определяется путём открытого голосования членов конкурсной комиссии.

4.5. Сформированный конкурсной комиссией список победителей конкурсного отбора, утверждается приказом Министерства в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его представления конкурсной комиссией.

## 5. Финансовое обеспечение

5.1. Оплата проезда кандидатов по маршруту: г. Петропавловск-Камчатский – г. Москва - г. Петропавловск-Камчатский осуществляется за счет средств краевого бюджета в рамках государственной программы Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае».

5.2. Оплата проезда кандидатов от Камчатского края из муниципального образования в Камчатском крае до г. Петропавловска-Камчатского и обратно, осуществляется за счет средств направляющей стороны.

5.3. Финансирование иных расходов по участию кандидатов в общероссийской новогодней ёлке в Государственном Кремлёвском дворце осуществляется в соответствии с условиями и предложениями организаторов общероссийской новогодней ёлки в Государственном Кремлёвском дворце.



Положение  
о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора кандидатов от  
Камчатского края для участия в общероссийской новогодней ёлке в  
Государственном Кремлёвском дворце (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора кандидатов от Камчатского края для участия в общероссийской новогодней ёлке в Государственном Кремлёвском дворце (далее - конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурсного отбора кандидатов от Камчатского края для участия в общероссийской новогодней ёлке в Государственном Кремлёвском дворце (далее соответственно - конкурсный отбор, кандидаты) и формирования списка победителей конкурсного отбора.

1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Камчатского края и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, Порядком проведения конкурсного отбора кандидатов от Камчатского края для участия в общероссийской новогодней ёлке в Государственном Кремлёвском дворце, утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Камчатского края (далее - Министерство), а также настоящим Положением.

1.4. Обеспечение деятельности конкурсной комиссии, подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии осуществляет отдел дополнительного образования и организации отдыха детей Министерства.

2. Полномочия конкурсной комиссии

2.1. Основными задачами конкурсной комиссии являются оценка представленных на конкурсный отбор документов, формирование итогового рейтинга кандидатов, определение победителей конкурсного отбора и формирование списка победителей конкурсного отбора.

2.2. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- 1) рассматривает представленные на конкурсный отбор документы;
- 2) проводит оценку представленных на конкурсный отбор документов в соответствии с критериями, установленными разделом 3 Порядка проведения конкурсного отбора кандидатов от Камчатского края для участия в общерос-



сийской новогодней ёлке в Государственном Кремлёвском дворце (далее - Порядок);

3) формирует итоговый рейтинг кандидатов в соответствии с количеством начисленных баллов на основании результатов оценки достижений каждого кандидата в соответствии с критериями, установленными разделом 3 Порядка;

4) определяет победителей конкурсного отбора, формирует список победителей конкурсного отбора.

### 3. Порядок формирования конкурсной комиссии и порядок ее работы

3.1. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей Министерства образования и молодежной политики Камчатского края (далее – Министерство), исполнительных органов государственной власти Камчатского края, краевых государственных образовательных учреждений, подведомственных Министерству, общественных и иных организаций в Камчатском крае.

Конкурсная комиссия формируется в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

#### 3.2. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

2) определяет порядок проведения заседаний конкурсной комиссии;

3) назначает дату и время проведения заседания конкурсной комиссии, утверждает повестку заседания конкурсной комиссии;

4) проводит заседания конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.3. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

#### 3.4. Секретарь конкурсной комиссии:

1) уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания конкурсной комиссии;

2) осуществляет подготовку необходимых документов в соответствии с повесткой заседания конкурсной комиссии;

3) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

4) осуществляет другие функции, связанные с организационной деятельностью конкурсной комиссии.

3.5. Председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии являются постоянными членами конкурсной комиссии и участвуют в работе конкурсной комиссии на общественных началах.

3.6. Формой работы конкурсной комиссии является заседание конкурсной комиссии.

3.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия члена конкурсной комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.8. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь конкурсной комиссии.

3.10. Сформированный конкурсной комиссией список победителей конкурсного отбора представляется в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания в Министерство для его утверждения.



Приложение № 1 к Порядку проведения конкурсного отбора кандидатов от Камчатского края для участия в общероссийской новогодней елке в Государственном Кремлевском дворце

Форма заявки на участие в конкурсном отборе кандидатов от Камчатского края для участия в общероссийской новогодней ёлке в Государственном Кремлёвском дворце

### ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе кандидатов от Камчатского края для участия в общероссийской новогодней ёлке в Государственном Кремлёвском дворце

\_\_\_\_\_ (наименование направляющей стороны)

направляет на рассмотрение документы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. кандидата)

для участия в общероссийской новогодней елке в Государственном Кремлевском дворце.

Контактные данные родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон)

Руководитель  
(должность руководителя направляющей стороны)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2 к Порядку проведения конкурсного отбора кандидатов от Камчатского края для участия в общероссийской новогодней елке в Государственном Кремлевском дворце

Форма согласия на обработку персональных данных кандидата от Камчатского края для участия в общероссийской новогодней ёлке в Государственном Кремлёвском дворце и его родителей (законных представителей)

Министру образования и молодежной политики Камчатского края

\_\_\_\_\_ от гражданина(ки)

\_\_\_\_\_,  
проживающего(ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных кандидата от Камчатского края для участия в общероссийской новогодней ёлке в Государственном Кремлёвском дворце и его родителей (законных представителей)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

действуя свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства образования и молодежной политики Камчатского края (далее – Министерство), зарегистрированного по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 35, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных моих и моего ребенка:



- 1) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка и его родителя (законного представителя);
- 2) свидетельство о рождении ребенка;
- 3) паспортные данные родителя (законного представителя) ребенка (серия, номер, кем и когда выдан);
- 4) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания ребенка и его родителя (законного представителя);
- 5) сведения о ребенке, указанные в характеристике;
- 6) сведения о достижениях ребенка, предоставленные в портфолио;
- 7) номер контактного телефона, ребенка и его родителя (законного представителя).

Вышеуказанные персональные данные представляю в Министерство для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня и моего ребенка нормативных правовых актов Камчатского края в сфере отношений, связанных с проведением конкурсного отбора кандидатов от Камчатского края для участия в общероссийской новогодней ёлке в Государственном Кремлёвском дворце.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и до окончания поездки на общероссийскую новогоднюю ёлку в Государственный Кремлёвский дворец;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство образования и молодежной политики Камчатского края вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) персональные данные будут храниться в Министерстве образования и молодежной политики Камчатского края в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)