

Схема направления документов в ГЭК из мест подачи заявлений.

Условные сокращения:

МО — муниципальное образование.

ГИА — государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

ГЭК — государственная экзаменационная комиссия Камчатского края по образовательным программам среднего общего образования;

ИС ЕСЭД — информационная система «Единая система электронного документооборота Камчатского края» (ДЕЛО);

ОМСУ — органы местного самоуправления муниципальных образований Камчатского края, осуществляющие управление в сфере образования;

ОО — общеобразовательная организация;

РИС ГИА — региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

1. Специалист краевой ОО после получения документов от заявителя в течение 2-х рабочих дней:

1.1. Размещает единым комплектом скан-копии заявления и документов в рабочей папке на АРМ в составе ГИС «Сетевой город».

1.2. Посредством ИС ЕСЭД Камчатского края направляет ходатайство на имя председателя ГЭК по форме, представленной на сайте Министерства образования Камчатского края в разделе «Государственная экзаменационная комиссия Камчатского края» (<https://minobraz.kamgov.ru/egeoge/gek-kam>).

Внимание! В ИС ЕСЭД Камчатского края в перечне внутренних адресатов специалисту Краевой ОО необходимо также выбрать ОМСУ, расположенный в пределах одной АТЕ с краевой ОО.

Код МО	МО	Код краевой ОО	Наименование краевой ОО	Внутренние адресаты в ИС ЕСЭД Камчатского края
01	Петропавловск-Камчатский городской округ	000102	Краевое государственное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №2»	— Министерство образования Камчатского края; — Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.
		000116	Краевое государственное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) школа №16»	
		000151	Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Петропавловск-Камчатская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №3»	
04	Елизовский муниципальный район	000417	Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Елизовская районная вечерняя (сменная) школа»	-Министерство образования Камчатского края; -Управление образования Администрации Елизовского муниципального района
		000420	Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	

05	Мильковский муниципальный округ	000501	Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Мильковская средняя школа №1»	-Министерство образования Камчатского края; -Управление образования Мильковского муниципального округа.
		000502	Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Мильковская средняя школа №2»	
		000507	Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Мильковская открытая сменная средняя школа»	

2. Специалист ОМСУ после получения документов от заявителя/из подведомственной ОО в течение 2-х рабочих дней:

2.1. Размещает единым комплектом скан-копии заявления и документов в рабочей папке на АРМ в составе ГИС «Сетевой город».

2.2.Посредством ИС ЕСЭД Камчатского края направляет ходатайство на имя председателя ГЭК по форме, представленной на сайте Министерства образования Камчатского края в разделе «Государственная экзаменационная комиссия Камчатского края» (<https://minobraz.kamgov.ru/egeoge/gek-kam>).

Во внутренних адресатах необходимо выбрать «Министерство образования Камчатского края».

Важно! Документы заявителей направлению посредством ИС ЕСЭД не подлежат.

3. Внесение сведений о решениях ГЭК в РИС ГИА

3.1. После рассмотрения документов секретарь ГЭК:

- в течение 1 рабочего дня посредством ИС ЕСЭД направляется в КГАУ «Камчатский центр информатизации и оценки качества образования» для внесения/изменения сведений в РИС ГИА и последующего размещения уведомления об экзаменах в сетевой папке ОМСУ/КГОУ на АРМ в составе ГИС «Сетевой город»;

- в течение 3 рабочих дней посредством ИС ЕСЭД направляет выписку из протокола ГЭК (при необходимости) в ОМСУ/КГОУ посредством ИС ЕСЭД.

3.2.После получения документа специалист ОМСУ/КГОУ передаёт его участнику экзаменов под подпись.